



COMUNE DI SINNAI
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, AFFARI LEGALI, INFORMATICO, URP,
SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA, TURISMO E TRADIZIONI POPOLARI

VERBALE N° 1 DEL 31/07/2020 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CATEGORIA GIURIDICA D, D1.

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

- a) Fissazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli;
- b) Fissazione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove scritte e orali;
- c) Fissazione del calendario delle prove (scritte).

L'anno 2020 addì trentuno del mese di luglio, in Sinnai, nella Sede Municipale, si è riunita in videoconferenza la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con determinazione del responsabile del settore del personale n° 86 del 29/06/2020 nelle persone dei seguenti componenti:

- **Ing. Mereu Paolo** *funzionario tecnico dipendente della Città Metropolitana di Cagliari (Presidente);*
- **Ing. Stefania Mameli**, *Funzionario Tecnico dipendente del Comune di San Sperate (Componente esperto);*
- **Ing. Alessandro Cacciopoli**, *Istruttore direttivo tecnico dipendente del Comune di Quartucciu (Componente esperto);*
- **Dott. ssa Simona Corda** *Istruttore amministrativo del settore del personale del Comune di Sinnai, (Segretario)*

LA COMMISSIONE

PRESA VISIONE:

- del Bando di Concorso, approvato con determinazione n. 154 del 26/09/2018, rettificata con integrazioni con successiva propria determinazione n. 164 del 10/10/2018, e n. 173 del 24/10/2018 e, in particolare, l'art. 9 rubricato "Prove d'esame", paragrafo secondo, secondo il quale *"Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 50 unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla basati sia sulla preparazione generale nelle materie oggetto delle successive prove d'esame, sia sulla soluzione di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psico attitudinali). Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 50 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso;*
- della determinazione n. 114 del 14/08/2019 con la quale si è provveduto all' approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla partecipazione alle prove preselettive;

- della determina di presa d'atto degli esiti delle prove preselettive, n. 86 del 29/06/2020 con approvazione elenco candidati ammessi alle successive prove scritte;
- del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, nel suo testo aggiornato pubblicato sulla G.U. n° 23 del 04.02.1997”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n° 414 del 1999 integrato e modificato con successive deliberazioni, il quale all’ art. 59 comma 9 dispone che *“Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali, le cui funzioni sono limitate al mero accertamento dell’idoneità del candidato in ordine alla lingua straniera o alla materia speciale”*

RENDE, nelle persone dei suoi componenti e del segretario, esplicita dichiarazione attestante la inesistenza, tra loro ed i concorrenti, delle situazioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

RICHIAMATO integralmente l’articolo 60 del vigente regolamento degli uffici e servizi, il quale stabilisce il seguente **ordine dei lavori** delle selezioni pubbliche:

- a) individuazione dei criteri di valutazione dei titoli o del curriculum secondo quanto stabilito nel presente regolamento e nel bando;
- b) determinazione delle modalità di effettuazione e dei criteri di valutazione delle prove;
- c) determinazione del diario delle prove scritte e/o pratiche ed eventualmente delle prove orali
- d) comunicazione del diario delle prove scritte e/o pratiche e del punteggio attribuito per i titoli;
- e) esperimento delle prove scritte e/o pratiche;
- f) esame dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale, attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri prefissati;
- g) valutazione delle prove scritte e/o pratiche;
- h) comunicazione ai candidati che hanno conseguito l’ammissione alla prova orale con l’indicazione del voto riportato nella prova precedente e del punteggio per i titoli;
- i) esperimento e valutazione della prova orale;
- j) formulazione della graduatoria degli idonei con il totale dei punti attribuiti per i titoli e per ciascuna prova d’esame a ciascun candidato.

INDIVIDUA quindi i seguenti criteri per la valutazione:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, che sarà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri prefissati, dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, viene attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti così ripartito

a) per la valutazione dei titoli di studio	punti	5
b) per la valutazione dei titoli di servizio	punti	3
c) per la valutazione dei titoli vari	punti	1
per la valutazione del curriculum professionale	punti	1
TOTALE	punti	10

CATEGORIA A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Sono valutabili i titoli di studio previsti dall’ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l’ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

	da	67	a	72/110	= punti	0,50
	da	73	a	77/110	= punti	1,00
	da	78	a	84/110	= punti	1,50
	da	85	a	89/110	= punti	2,00
	da	90	a	95/110	= punti	2,50
	da	96	a	100/110	= punti	3,00
	da	101	a	105/110	= punti	3,50
	da	106	a	109/110	= punti	4,00
	Per			110/110	= punti	4,50
	Per			110/110 e lode	= punti	5,00

CATEGORIA B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA B1)

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,30 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B2)

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B3)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B4)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio;

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria secondo cui valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;
alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);
alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

CATEGORIA C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 1 (uno).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA C1)

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 1;

SOTTOCATEGORIA C2)

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50;

SOTTOCATEGORIA C3)

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10 per ogni idoneità sino ad un massimo di punti 1;

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segue la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

SOTTOCATEGORIA C4)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea - punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

SOTTOCATEGORIA C5)

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

SOTTOCATEGORIA C6)

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

CATEGORIA D)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae del candidato, che dovrà descrivere analiticamente tutte le esperienze culturali e professionali ritenute utili ai fini della presente selezione, indicando, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno). Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE:

L'esame consiste in **due prove scritte e in una prova orale** sulle materie indicate nel bando di concorso, quali:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e servizi tecnologici;
- Normativa statale e regionale ambientale;
- Codice dei contratti pubblici

- Normativa vigente in materia di procedimento e atto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali.
- Ordinamento contabile del Comune;
- Il rapporto di pubblico impiego

Ciascuna prova scritta consisterà:

1^ prova scritta: svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie elencate nel bando di concorso;

2^ prova scritta: svolgimento di un elaborato a contenuto teorico pratico;

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno tenere con sé: telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È consentita esclusivamente, previa autorizzazione della commissione, la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati.

Per l'espletamento delle prove sono concesse n. 3 ore di tempo ciascuna.

Gli elaborati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

1. Coerenza, completezza e correttezza del contenuto: max punti 16
2. Chiarezza, organicità espositiva, e capacità di sintesi: max punti 9
3. Correttezza grammaticale e sintattica: max punti 5.

Il punteggio massimo di ciascuna prova scritta è di punti 30/30.

Sono ammessi alle prove orali i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Prova orale: la valutazione della prova - consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso – sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri: *coerenza del contenuto, conoscenza degli argomenti, riferimenti legislativi e normativi, capacità espositiva terminologica e lessicale, correttezza grammaticale e sintattica.*

Il punteggio massimo della prova orale è di punti 30/30 e la prova si intende superata con la valutazione minima di 21/30.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e indicata nella domanda di partecipazione (tra inglese e francese) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi.

Prove di idoneità:

- 1) la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi: Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 2) l'accertamento e conoscenza di una delle seguenti lingue straniere tra inglese e francese;

Tale ultimo accertamento consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% (5% per ciascuna idoneità) di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale. L'idoneità è attestata dai membri aggiunti (comma 9 art. 60 del vigente Regolamento Uffici e Servizi);

La graduatoria finale degli idonei, sarà formata in base alla votazione complessiva risultante sommando al punteggio assegnato per i titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio titoli} + \text{media voti prove scritte} + \text{voto conseguito nella prova orale.}$$

Si stabilisce il seguente CALENDARIO delle prove scritte da tenersi presso la Scuola media di Via Trento in Sinnai ingresso esclusivamente dalla Via F.lli Cervi:

- Martedì 1 settembre 2020 ore 10.00, prima prova scritta
- Mercoledì 2 settembre 2020 ore 10.00, seconda prova scritta

Letto, approvato e sottoscritto.

Componenti esperto
Ing. Stefania Mameli

Il Presidente
Ing. Mereu Paolo

Componente esperto
Ing. Alessandro Cacciopoli

f.to digitalmente

Segretaria verbalizzante
Dott. ssa Simona Corda
