



COMUNE DI SINNAI
Città Metropolitana di Cagliari



1

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEL VERDE PUBBLICO
"ADOTTA UN'AIUOLA"

ART. 1 – OGGETTO

1. Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è prevista la cultura dell'ambiente ed a tal fine si intende incentivare anche l'impegno dei cittadini, in forma singola o associata, che volontariamente, si rendano disponibili attraverso forme di "adozione" di aree verdi pubbliche.

ART. 2 –OGGETTO E DURATA DEL PROGETTO

1. Il progetto prevede che i privati si impegnino, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di:
 - a. manutenzione ordinaria dell'area verde (aiuola/fioriera) adottata, e più precisamente:
 - i. Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti, ecc. e smaltimento in apposito mastello di proprietà;
 - ii. Taglio del manto erboso ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti e raccolta/smaltimento dell'erba in apposito mastello di proprietà;
 - iii. Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
 - iv. Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale
 - v. Lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, irrigazione e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
2. Potranno essere esaminate le proposte di privati mirate a interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria sulle aree destinate a verde pubblico, attraverso le quali i cittadini (soggetti privati e giuridici) potranno proporre una nuova progettazione dell'area

con la messa a dimora di piante, fiori, alberi arbusti, micro – orti urbani, siepi e semina di prati, nel rispetto della normativa vigente, a condizione che tale possibilità non interferisca con l'uso corretto e con la fruibilità dell'area pubblica, ed a seguito di apposita autorizzazione del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici;

3. Il Comune di Sinnai consegnerà al privato l'area verde (aiuola/fioriera), nello stato di fatto in cui essa si trova.
4. Per soggetti privati si intende: cittadini singoli o associati che dichiarino di volersi associare allo scopo di gestire l'intervento di adozione, associazioni senza scopo di lucro, di volontariato, culturali, sportive, anche non riconosciute formalmente; istituti scolastici o singole classi; condomini.
5. Per soggetti giuridici si intendono: soggetti che esercitano attività con scopo di lucro
6. La durata "dell'adozione" è stabilita in anni 3 (tre).

ART.3 - VISIBILITÀ DEL SOGGETTO GESTORE ALL'INTERNO DELLE AREE ADOTTATE

1. L'amministrazione comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'aiuola della fioriera o dell'area, provvederà alla realizzazione e fornitura di una targa informativa che garantisca visibilità al Gestore. Tale possibilità può essere offerta anche alla eventuale ditta fornitrice di piante, fiori, o attrezzature.
2. Il formato della targa sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 p fioriere. La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti.
3. Il Gestore può comunicare all'amministrazione o il nome nella famiglia / azienda / associazione da inserire nella grafica della targa o in formato "pdf vettoriale".
4. La targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune.

ART. 4 – LUOGHI

1. Le aree verdi saranno assegnate dal Comune, su domanda presentata dai cittadini, nell'ambito delle aiuole individuate come "adottabili";

2. Potranno essere proposte dai richiedenti aree non individuate come aiuole o fioriere, la cui “adottabilità” sarà valutata dagli uffici competenti
3. Le aree verdi concesse in adozione dovranno mantenere le funzioni a uso pubblico, in base alla destinazione urbanistica;
4. il soggetto privato assegnatario dovrà consentire libero accesso alle medesime e, in caso siano recintate, dovrà assicurare l’apertura e la chiusura degli accessi secondo gli orari che saranno indicati nella convenzione di adozione.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Sono ammessi a presentare la richiesta di “adozione” privati associata, associazioni cittadine, scuole, commercianti, imprese ecc

ART. 6- MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. La richiesta dovrà essere presentata in carta libera, secondo il modello allegato “schema di domanda”, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinnai (Parco delle Rimembranze, 09048 Sinnai), o essere inviata via pec all’indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it entro le ore del giorno
2. Le date successive per la presentazione di ulteriori domande (con le stesse modalità di quella iniziale) che l'Amministrazione valuterà avranno scadenza trimestrale, e nel dettaglio saranno il 31.10....., 31.01....., 30.04.....

ART. 7 – AFFIDAMENTO

1. L’affidamento in adozione dovrà avvenire a seguito d’istruttoria del Responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.
2. L’istruttoria valuterà l’idoneità dell’area, la qualità dell’intervento proposto e l’idoneità del soggetto richiedente.

3. In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto dovrà essere effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione; della vicinanza dell'area alla sede del richiedente; della natura del soggetto richiedente, con priorità per gli istituti scolastici o singole classi; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine, a parità di punteggio delle suddette priorità, dovrà tenersi conto della data di presentazione della richiesta e, qualora permangano uguali requisiti, si procederà a sorteggio.
4. I rapporti fra il Comune di Sinnai e l'assegnatario saranno regola convenzione che conterrà:
 - a. la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;
 - b. gli impegni dell'assegnatario;
 - c. il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concorrere a:
 - a. Sistemare all'interno delle aree interessate cestini getta rifiuti con relativo svuotamento;
 - b. fornire eventuale supporto di materiali e attrezzature;
 - c. assicurare l'approvvigionamento idrico necessario alla sopravvivenza del verde ed esentare dagli oneri derivanti dalla produzione e smaltimento di rifiuti conseguenti all'intervento.
6. Resta esclusa ogni erogazione, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura, di risorse finanziarie per fornitura materiali o remunerazione o rimborsi ai privati attuatori dell'intervento, come pure ogni genere di responsabilità eventualmente derivante a persone e/o cose.

ART. 8 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

1. Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone cose in relazione all'attività realizzata e svolta.
2. Il Gestore espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Si dovrà prevedere l'impegno da parte dei soggetti privati con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con ragionevole accuratezza e consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, per realizzazione degli interventi con continuità, prestando la loro opera in conformità a quanto stabilito nella convenzione di affidamento in adozione;
2. eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale.
3. Tutte le eventuali opere, spontaneamente e a totale carico finanziario, ossia senza un onere per l'Ente, realizzate, previa autorizzazione, dal soggetto affidatario, sull'area data in adozione diverranno di proprietà comunale alla scadenza della convenzione.
4. L'aggiudicatario ha anche il compito di controllare e comunicare agli uffici competenti:
 - a. La presenza di parassiti e fitopatie di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area
 - b. La presenza di punti luce spenti o mal funzionanti
 - c. Problemi inerenti il sistema di distribuzione idrica
 - d. controllo dello stato di conservazione di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area
 - e. Atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo presenti nell'area
 - f. Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali

ART. 10 - PROGOGHE, REVOCHE E RECESSIONI

1. Alla scadenza, sarà possibile un rinnovo della gestione, sulla base di apposita richiesta avanzata dal soggetto interessato, almeno un mese prima della scadenza.
2. L'Amministrazione Comunale potrà interrompere il rapporto e revocare l'adozione in ogni momento, con un preavviso di trenta giorni, fatti salvi i casi di urgenza
3. I soggetti privati potranno recedere dalla convenzione dando preavviso scritto con almeno tre mesi di anticipo.

4. La convenzione di adozione sarà risolta di diritto, con effetto immediato, qualora l'area non venisse mantenuta secondo gli accordi assunti e, comunque, in buono stato; oppure qualora ne venisse inibito o ostacolato l'uso pubblico.

ART. 11 – CONTROLLI

1. Il Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici è incaricato di svolgere i controlli sulla buona esecuzione dell'intervento
2. Al momento della consegna e della restituzione dell'area, dovrà essere redatto apposito verbale dello stato di consistenza iniziale e finale con descrizione dettagliata delle migliorie apportate nel periodo di affidamento.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dal Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici con la finalità di gestione del presente Avviso Pubblico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
4. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.