



Protocollo



OGGETTO RICORRENTE: 210

modulo\_occupazione\_suolo\_pubblico\_per\_att\_produ

**Al Responsabile del Settore Edilizia Privata e SUAP**  
**Al Responsabile del Settore Polizia Locale**  
inviare a: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

## Richiesta autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per attività produttiva

### DATI RICHIEDENTE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente

in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n°civico \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ indirizzo Mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in via/pzza \_\_\_\_\_

distinto al N.C.T. e/o N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_ mappe/i \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

dovendo procedere all'esecuzione dei lavori di cui alla:

S.C.I.A. prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e/o codice univo SUAPE n° \_\_\_\_\_

Permesso di Costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e/o codice univo SUAPE n° \_\_\_\_\_

Intervento di edilizia libera (art.15 comma 2 L.R. 23/1985) codice univo SUAPE n° \_\_\_\_\_

Intervento di edilizia libera (art.15 comma 1 L.R. 23/1985)

Altro \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione di mq. \_\_\_\_\_ di suolo pubblico nella via/p.zza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n°civico \_\_\_\_\_, inserito nell'itinerario degli autobus di linea  SI  NO  
per il seguente utilizzo:

Installazione ponteggio (h 24)  installazione ponteggio diurno (h 12)

Sosta mezzi pesanti per carico/scarico Installazione

gazebo / dehors

Per n° \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) giorni consecutivi dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Per n° \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) giorni **NON** consecutivi, nel periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al dal  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(N.B. è prevista l'esenzione della tassa occupazione del suolo per operazioni di durata inferiore all'ora e nei primi 30 (trenta) giorni

Sinnai li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

• **Allega alla presente:**

- 1) Ricevuta di pagamento Canone Unico Patrimoniale;
- 2) Attestazione versamento dei diritti di segreteria di € 13.00 (Euro tredici/00)
- 3) N°2 Marca da Bollo da € 16.00 (Euro 16.00)
- 4) Copia documento d'identità

**ATTENZIONE**

I pagamenti di Canone Patrimoniale e dei Diritti di Segreteria devono essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'uso della Piattaforma **PagoPA**; la stessa è raggiungibile accedendo a questo: [link:https://servizi.comunedisinnai.com/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comunedisinnai.com/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)

**PARTE RISERVATA AL PARERE PREVENTIVO DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE**

Si esprime parere di conformità senza prescrizioni;

*oppure*

Si esprime parere di conformità con le seguenti prescrizioni:

a causa della ridotta larghezza della carreggiata, risulta necessario provvedere a vietare la sosta dei veicoli con apposita ordinanza

sul lato dell'occupazione

anche sul lato opposto

a causa della ridotta larghezza della carreggiata, risulta necessario provvedere a sospendere la circolazione veicolare, in quanto l'area occupata, non consente il contestuale transito di una fila di veicoli

In ogni caso di occupazione della strada, è indispensabile garantire un corridoio per il transito dei pedoni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione**

Sinnai li \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma del**  
Responsabile del Settore di Polizia Locale

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per attività produttiva	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per attività produttiva
---	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

**Soggetti** – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Vedasi <a href="https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/">https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/</a> E-mail: <a href="mailto:privacy@comune.it">privacy@comune.it</a>	



COMUNE DI SINNAI

COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per attività produttiva	

## Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

## Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato

## Origine dei dati

### Categorie di dati trattati

Categorie di dati
Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità) Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)

**Processo decisionale automatizzato e profilazione** – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



*(Accesso)*

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



*(Portabilità)*

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



*(Rettifica)*

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



*(Oblio)*

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



*(Limitazione)*

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



*(Opposizione)*

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).