



Protocollo

CLASSE 2.1.0 – OGGETTO RICORRENTE: 218



COMUNE DI SINNAI

Città Metropolitana di Cagliari

Allegato B - Richiesta ammissione al REIS

Al Sindaco (cod. 11)

Al Resp. Servizio Sociale (cod. 412)

Al Servizio Sociale Amministrativi (cod. 432)

inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Richiesta per l'ammissione al - "Reddito di Inclusione Sociale – REIS." ANNO 2019 SCADENZA IL 15 MARZO 2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a SINNAI in Via/Piazza _____ n° _____ Cittadinanza _____

indirizzo mail: _____ tel./cell. _____

CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 **REIS**. - "**Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale**".

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000, presa visione delle disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida 2019/2020 approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n° 48/22 del 29/11/2019

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

di essere residente nel Comune di SINNAI;

che uno dei componenti il nucleo è residente da almeno 24 mesi in Sardegna al momento della presentazione della domanda (indicare il nominativo _____);

di essere un emigrato di ritorno (senza vincolo di residenza in Sardegna da almeno 24 mesi) come definito ai sensi della L.R. 7/91 e relativo regolamento di attuazione;

che nessun componente il nucleo familiare è beneficiario di Reddito di cittadinanza (Rdc) di cui al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

In quanto:

ha presentato domanda MA non è stata ammessa;

non ha presentato domanda in quanto non in possesso dei requisiti;

Oppure

ha presentato domanda per il Reddito di Cittadinanza (RdC) e alla data della sottoscrizione della presente risulta ancora in attesa dell'esito INPS;

Dichiara inoltre:

che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei ventiquattro mesi antecedenti la richiesta, (sono fatti salvi gli autoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità ai sensi della normativa vigente);

che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di imbarcazioni da diporto;

che il proprio nucleo familiare è composto da n° _____ componenti di cui n° _____ con disabilità;

che il nucleo familiare è composto da soli anziani di età superiore agli 80 anni, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore al 90%;

che tra i propri componenti del nucleo familiare vi sono persone destinatarie dei sussidi previste dalla L.R. n. 15/1992 e dalla L.R. n. 20/1997;

Di avere un ISEE*

da €. 0,00 fino a € 3.000,00 indicare valore Isee;

da € 3.001,00 a € 6.000,00 indicare valore Isee € _____;

da € 6.001,00 a € 9.360,00 indicare valore Isee € _____;

di essere a conoscenza che le risorse regionali sono assegnate in base alle seguenti priorità:

- o 2.1 famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
- o 2.2 famiglie composte da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);
- o 2.3 famiglie composte da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- o 2.4 coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- o 2.5 famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.

Di avere un patrimonio immobiliare, come definito ai fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di Euro 35.000,00;

Di avere un patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE non superiore a una soglia di Euro 8.000, accresciuta di Euro 2.000,00 per ogni componente familiare successivo al rimo, fino ad un massimo di Euro 12.000,00 incrementato di ulteriori Euro 1.000,00 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di Euro 5.000,00 per ogni componente con disabilità e di Euro 7.500,00 per ogni componente in condizioni di disabilità grave o non autosufficiente

*Prot. INPS ISEE n. _____ della DSU o codice attestazione ISEE _____ di cui al D.P.C.M. 159/2013.

SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE

Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000);

Dichiaro di aver preso visione del Bando per la presentazione delle domande di ammissione alla Misura Regionale di contrasto alla Povertà REIS e di accettarlo in tutte le sue parti;

Dichiaro, altresì di essere a conoscenza che:

l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse;

la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e se in fase successiva la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

l'accesso ai benefici è condizionato dalla disponibilità finanziaria;

dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali apposta in calce alla presente istanza e di averne compreso l'intero contenuto.

Si allega all'istanza:

1. Copia di documento d'identità in corso di validità;

Firma per esteso e leggibile _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il **Comune di SINNAI** La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SINNAI garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di SINNAI** nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email: privacy@comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di SINNAI

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nell'istanza relativa al **REIS Reddito di inclusione sociale**, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante modulo di richiesta dei Servizi dell'istruzione (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Sociale – Ufficio Politiche Sociali, sono curati soltanto da personale del **Comune di SINNAI** autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai servizi inerenti alle politiche sociali, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- per la gestione dell'attività relativa ai **REIS Reddito di inclusione sociale** e per gli adempimenti legati ad obblighi di legge.
- per l'elaborazione di graduatorie ed elenchi da pubblicare;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;
- uffici finanziari giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- soggetti con i quali il **Comune di SINNAI** interagisce per l'erogazione dei servizi;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di ottenere la notifica del titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (ex art. 19 GDPR)
- diritto alla portabilità (ex art. 20 GDPR)
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);
- diritto di rifiutare il processo automatizzato (ex art. 22 GDPR)
- diritto di reclamo (ex art. 77 GDPR)

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.