



Protocollo



COMUNE DI SINNAI

Città Metropolitana di Cagliari

OGGETTO RICORRENTE: MPC2022

ALLEGATO A

**Al Responsabile del Settore Sociale
Al Servizio Sociale Amministrativo
Al Servizio Sociale Programmazione
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**

OGGETTO: (Ogg. Ric. MPC2022) - Domanda di Accesso alla misura sostegno "MI PRENDO CURA" di cui alla DGR 48/46 del 10/12/2021 complementare al Programma Ritornare a Casa PLUS.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente a Sinnai (Ca) in Via _____ n. _____, tel.

_____/_____/_____

Email: _____@_____;

CHIEDE

per sé stesso,

In qualità di:

GENITORE

TUTORE

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO di:

_____ nato a _____ il

_____/_____/_____ residente a Sinnai (Ca) in Via _____ n. _____

beneficiario del Programma “Ritornare a Casa Plus” (DGR 63/12 del 11/12/2020),

di poter accedere ai benefici previsti dal Programma Regionale “Mi Prendo cura” complementare al Programma Ritornare a Casa PLUS (L.R. 17/21 art.6 e DGR 48/46 del 10/12/2021)

A TAL FINE

Presa visione delle disposizioni contenute nell’Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Sociale e Pubblica Istruzione n. 121 del 21/02/2022;

Consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti, e consapevole di quanto disposto dall’art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver sostenuto nel trimestre _____ le spese sotto indicate per:

TIPOLOGIA	IMPORTO
MEDICINALI*	
AUSILI*	
PROTESI*	
ENERGIA ELETTRICA	
RISCALDAMENTO (GAS, PELLETT, LEGNA ETC)	

***PRESIDI SANITARI NON FORNITI DAL SSN**

➤ **Alla domanda si allega la seguente documentazione:**

- Copia documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- Copia delle ricevute o degli scontrini parlanti attestanti le spese sostenute.

La DOMANDA deve essere PRESENTATA COMPLETA della documentazione richiesta e debitamente compilata in ogni sua parte, all’indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it ,

Sinnai _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE)n2016/679 (RGDP)art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il Comune di Sinnai, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) - Vedasi <https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy> - E-mail: privacy@comune.it

Il sottoscritto dichiarante, letta l'informativa su riportata, dà il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili a norma del capo II, titolo III parte I del D.lgs. n° 196/2003 al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

IL DICHIARANTE,

(firma leggibile per esteso) _____