



Protocollo



CLASSE 9.8.4 – OGGETTO RICORRENTE: 001

Mod_Contrib_manifestazioni_sportive

Al Signor Sindaco (cod. 11)
Al Responsabile allo Sport (cod. 10625)
Al Servizio Sport (cod. 42402)
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione sportiva, denominata:

Il/La sottoscritto/a

nato a il , Residente a

in via n. nella qualità di legale rappresentante della

con sede in

via n. tel. fax

Codice fiscale P. IVA

Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. codice Iban

(ATTENZIONE l'Iban deve essere intestato all'associazione)

Comunica

che è intendimento del sodalizio da lui rappresentato la realizzazione della manifestazione **sportiva**

denominata

nel periodo di in /nel

meglio illustrata nella relazione allegata.

Per la rilevanza sociale e spettacolare che la manifestazione riveste e tenuto conto dell'impegno finanziario insostenibile per l'Associazione

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;

- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo

- persegue esclusivamente finalità sociali;

- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;

- che l'Associazione è costituita da n. affiliati, dei quali n. residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

- 1 – programma dettagliato della manifestazione con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;
- 2 – preventivo finanziario con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;
- 3 - autorizzazione alla svolgimento della manifestazione della federazione del C.O.N.I. o dell'Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione

Data e timbro

Firma

TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

Tornei di sport individuale e collettivo autorizzati dalla federazione sportiva del C.O.N.I. cui la Società Sportiva è affiliata o dall'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:

- ENEL, SIAE,
- per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa);
- nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva (escluso qualsiasi allestimento scenico, arredi e addobbi di qualsiasi natura);
- premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;
- spese di vitto e alloggio;
- spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);
- spese federali;
- spese di viaggio;
- prestazioni professionali a carattere occasionale.

(qualunque compenso a persone superiore a euro **258.23** deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Le spese di ospitalità (vitto e alloggio), di viaggio, saranno considerate a contributo nella misura non superiore rispettivamente del:

1- OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i soli atleti e a un dirigente ed un allenatore per ogni squadra o gruppo	40% delle altre spese relative alla manifestazione o iniziativa, ammesse e rendicontate.
2 – VIAGGIO (esclusivamente per le trasferte nell'Isola da altre località esterne alla Sardegna) per i soli atleti e a un dirigente ed un allenatore per	1/3 di quelle determinate.

ogni squadra o gruppo.	
------------------------	--

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spese per **la pubblicità** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spese per **le premiazioni** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili anche le spese che le società sportive sostengono per **adeguare** gli spazi pubblici o anche privati alle caratteristiche richieste dalle **federazioni** per la realizzazione delle manifestazioni sportive.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.
--

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

1 – Stanziamento dell'Associazione	<input type="text"/>
2 – Contributo richiesto al Comune	<input type="text"/>
3 – Sponsor privati	<input type="text"/>
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	<input type="text"/>
5 – Incassi	<input type="text"/>
6 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
7 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
8 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

USCITE

1) ENEL, SIAE;	<input type="text"/>
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione;	<input type="text"/>
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva;	<input type="text"/>
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	<input type="text"/>
5) Spese di vitto e alloggio;	<input type="text"/>
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);	<input type="text"/>
7) spese federali;	<input type="text"/>
8) spese di viaggio;	<input type="text"/>
9) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore);	<input type="text"/>
10 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
11 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
12 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma



Protocollo



Mod_Contrib_manifestazioni_sportive

CLASSE 9.8.4 – OGGETTO RICORRENTE: 001

Al Signor Sindaco (cod. 11)
Al Responsabile allo Sport (cod. 10625)
Al Servizio Sport (cod. 42402)

inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Oggetto: trasmissione consuntivo e relazione per manifestazione sportiva, denominata:

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

1 – Stanziamento dell'Associazione	<input type="text"/>
2 – Contributo richiesto al Comune	<input type="text"/>
3 – Sponsor privati	<input type="text"/>
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	<input type="text"/>
5 – Incassi	<input type="text"/>
6 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

CONSUNTIVO FINANZIARIO

USCITE

1) ENEL, SIAE;	<input type="text"/>
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione;	<input type="text"/>
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione sportiva;	<input type="text"/>
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	<input type="text"/>
5) Spese di vitto e alloggio;	<input type="text"/>
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);	<input type="text"/>
7) spese federali;	<input type="text"/>
8) spese di viaggio;	<input type="text"/>
9) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore);	<input type="text"/>
10 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
11 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
12 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

RENDICONTO
da presentare entro il termine di 60 giorni dalla manifestazione o iniziativa

CONSUNTIVO ATTIVITA'

Spese relative a:

N°	Tipo (fatt. ric. etc)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE					<input type="text"/>

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via a .

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.
- La dichiarazione della federazione sportiva di regolare svolgimento del torneo, manifestazione, iniziativa.

Data

Il Rappresentante Legale



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Contributi per manifestazioni sportive	Con il presente modulo l'associazione sportiva agonistica può richiedere al Sindaco il contributo per tornei di sport individuale e collettivo finalizzati alla cittadinanza. Il contributo verrà erogato alle associazioni che svolgono attività nella disciplina sportiva culturale, ricreativa senza scopo di lucro con sede sociale e operativa in Sinnai, affiliate alla Federazione sportiva e/o all'Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.
--	--

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901 E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Vedasi https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/ E-mail: privacy@comune.it	

Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Concessione contributi per manifestazioni sportive	Esecuzione di un compito di interesse pubblico Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare Legge 241/1990

Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Categorie di dati trattati

Categorie di dati

Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità)

Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)

Finanziari (coordinate bancarie)

Professione e istruzione (Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative)

Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



(Accesso)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



(Portabilità)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



(Rettifica)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



(Oblio)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



(Limitazione)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



(Opposizione)

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Il mancato conferimento dei dati potrebbe precludere l'erogazione della prestazione.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gdpd.it, oppure protocollo@pec.gdpd.it.