

## ALLEGATO MODULO 2

### FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE – IMPIANTI SPORTIVI

STAGIONE SPORTIVA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna, sotto la propria responsabilità:

1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento del canone stabilito in base alle ore autorizzate, con la seguente modalità: - Pagamento telematico da effettuarsi tramite pagoPA sulla piattaforma del Comune. Qualora il canone ecceda l'importo di 500,00 è possibile richiedere la rateizzazione in massimo 3 quote;
2. a rispettare le prescrizioni contenute nel *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI* approvato con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 26/09/2013;
3. a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione e/o di estensione della concessione di utilizzo della palestra scolastica, perentoriamente tra il primo e il giorno 15 del mese precedente a quello di decorrenza delle variazioni richieste;
4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport;
5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature secondo le prescrizioni previste nella convenzione;
6. ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
7. a riconsegnare l'impianto e le attrezzature perfettamente funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Patrimonio, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale e/o alla competente Autorità Scolastica da presentare precedentemente alla stipula della convenzione;
11. a sollevare il Comune di Sinnai, quale proprietario della palestra scolastica e degli impianti, e l'Autorità scolastica (limitatamente alle palestre scolastiche) da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività sportiva;
12. a contrarre idonea polizza per la responsabilità civile derivante alla stessa Concessionaria dall'esercizio della propria attività all'interno della struttura, in qualità di conduttore, che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature.

13. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisicosanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
14. a dotarsi di un defibrillatore semiautomatico e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
15. a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLS-D (intervento con l'utilizzo del DAE);
16. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente
17. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
18. ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
19. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Sinnai.

Data

Il Presidente/Rappresentante legale

---