

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE STAGIONALE DELLA IMPIANTO SPORTIVO
E DELLE ATTREZZATURE IVI CONTENUTE.

Pratica nr. _____ - stagione 2022-2023

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Sinnai nella sede dell'Ufficio del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Servizi Cimiteriali e Patrimonio

TRA

L'Amministrazione Comunale di Sinnai, C.F. 80014650925, rappresentata dal _____, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune di Sinnai in virtù del Decreto Sindacale di nomina n. ____/____ (di seguito Comune)

E

L'associazione _____ con sede in _____
VIA _____, Codice Fiscale _____ - e-mail _____,
che per brevità, sarà di seguito denominata "Concessionaria" per la quale
interviene il/la Sig./ra _____ residente in _____ tel. _____
_____ nella sua qualità di legale rappresentante,

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. ____ del _____ e alla determinazione n. ____ del _____, relative alle concessioni delle palestre per l'attività sportiva annualità **2022-2023**, in relazione alla richiesta di cui al Prot. 0 del _____ ed al piano di assegnazione redatto dall'ufficio Sport.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune concede alla Concessionaria, l'impianto sportivo _____ e le attrezzature sportive presenti nel suddetto impianto, al fine di svolgere l'attività sociale, ricreativa e le attività sportive inerenti la propria Associazione, secondo le seguenti modalità:

giorni e orari della settimana come da conteggio allegato.

Per orario di utilizzo è inteso tutto il tempo intercorrente dalla apertura dell'impianto alla chiusura fino a che l'ultimo spettatore, atleta, dirigente, arbitro non avrà lasciato l'impianto sportivo.

Art. 2 – Scopo della concessione

Il Comune concede provvisoriamente l'utilizzo della palestra al fine di consentire alla Concessionaria il perseguimento delle attività sportive, ricreative e sociali indicate nello Statuto, delle quali riconosce la rilevanza.

La Concessionaria, dovrà curare l'utilizzo pubblico della palestra secondo le norme previste dalla presente convenzione e dal Regolamento di Gestione degli Impianti Sportivi Comunali vigente.

Art. 3 – Durata e limiti della concessione

La concessione ha la durata per il periodo dal _____ al _____. Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

Il Comune concede l'utilizzo della palestra scolastica nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti alla concessionaria.

Il Comune o l'Autorità Scolastica, si riservano il diritto di utilizzare la palestra con le strutture annesse per impegni o manifestazioni sportive ed altre compatibili con la natura dell'impianto, dandone tempestiva comunicazione alla Concessionaria e concordando i tempi e le modalità di accesso al fine di non ostacolare l'attività sportiva, con particolare riferimento alle gare dei campionati ufficiali.

Nessun diritto potrà avanzare la Concessionaria per l'utilizzo diretto dell'impianto da parte del Comune. Nei casi di cui al precedente comma, la Concessionaria sarà sollevata da ogni spesa inerente alla manifestazione e dai danni che dalla stessa dovessero eventualmente derivarne.

In occasione di manifestazioni richieste dal Comune, lo stesso si impegna a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni per la corretta utilizzazione dell'impianto alle quali è soggetto la stessa Concessionaria con la presente concessione.

Art. 4 – Canone

Il canone per il periodo **dal _____ al _____** è fissato in € **0,00** (IVA al 22% compresa), da versare come di seguito indicato:

- all'atto della stipula della concessione, dovrà essere corrisposta la somma di € **0,00**
- entro _____ giorni dall'inizio convenzione la somma di € ;
- entro _____ giorni dalla stipula il residuo a saldo pari a € ,
avvenire tramite portale Pago PA Sardegna al seguente link:

Art. 5 – Modalità di utilizzo dell'impianto sportivo / palestra scolastica

La Concessionaria deve utilizzare la palestra con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno alle stesse, ai loro accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune e della Scuola, in modo da restituirlo, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza. Pertanto, l'accesso alle palestre dovrà avvenire nel rispetto della specifica pavimentazione, che, essendo continuamente soggetta a graffi e strisciature, necessita di maggiore attenzione. A tal fine **si rende obbligatorio sempre l'utilizzo di scarpe da ginnastica in gomma morbida; in particolare l'utilizzo di attrezzature per l'attività, dovrà essere gestito in modo da evitare danni alla pavimentazione.**

In occasione di manifestazioni, di gare di campionato, deve provvedere a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, di biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti.

Il numero massimo dei presenti contemporaneamente non potrà mai superare le 99 persone.

Il concessionario dovrà richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente.

Il concessionario dovrà assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente. Inoltre dovrà usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'utilizzo dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto, non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Sinnai.

Art. 6 – Doveri della Concessionaria

La Concessionaria dovrà provvedere:

1. alla pulizia e igienizzazione giornaliera dei locali dello spogliatoio, dell'area interessata alla pratica sportiva e relative pertinenze dopo il singolo utilizzo. In caso di specifici accordi tra le società che svolgono attività nelle stesse giornate almeno dall'ultima delle società che li utilizza, in modo da garantirne la riconsegna alla scuola così come sopra indicato;
2. all'apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
3. alla custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti limitata ai giorni e orari di utilizzo dell'impianto;
4. alla tutela sanitaria di tutti i praticanti l'attività sportiva ai sensi di quanto previsto dal D.M. 18.02.1982, comprese le prescrizioni in materia di defibrillatori e della presenza di operatori abilitati all'utilizzo degli stessi, in riferimento alla normativa di cui al Decreto Balduzzi emesso in attuazione della legge 189 dell'8 novembre 2012, e s.m.i.; si ricorda a tal fine che, **durante l'attività all'interno della palestra, è obbligo di legge la presenza di almeno un defibrillatore (DAE) e del personale abilitato all'utilizzo dello stesso. Tale adempimento/responsabilità è completamente a carico delle stesse associazioni che svolgono l'attività, le quali con la presente convenzione dichiarano di essere a conoscenza ed in regola con le prescrizioni di legge a ciò riferite;**
5. assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 626/94 e s.m.i);
6. l'utilizzazione dell'impianto dovrà essere conforme alle attuali disposizioni anti COVID-19.

Art. 7 – Responsabilità

La Concessionaria è responsabile di eventuali danni e incidenti derivanti dallo svolgimento delle gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere qualsiasi altra attività svolta presso la struttura concessa in utilizzo. La Concessionaria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

A tal fine, è a carico della Concessionaria la stipula di apposita polizza per la responsabilità civile derivante alla stessa Concessionaria dall'esercizio della propria attività all'interno della struttura, in qualità di conduttore, che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'utilizzo delle attrezzature, che si allega alla presente convenzione.

Art. 8 – Condizioni imposte dal Dirigente scolastico (casistica impianto scolastico)

Si riportano, inoltre, in ossequio a quanto comunicato dal Dirigente scolastico per l'utilizzo delle palestre scolastiche, le condizioni che l'associazione sportiva in indirizzo si impegna a rispettare per l'utilizzo dei locali scolastici _____ nel periodo _____ nei giorni e negli orari specificatamente concessi:

- Le attività che si svolgeranno all'interno dei locali scolastici non sono riconducibili a quelle scolastiche e pertanto l'istituzione scolastica e il suo Dirigente non potranno essere in alcun modo ritenuti responsabili dell'inadeguatezza dei locali, delle attrezzature e del loro uso improprio nonché di infortuni e incidenti che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo da parte di terzi.
- L'ente proprietario resta formalmente titolare dell'attività ai fini della normativa antincendio, e dovrà quindi provvedere alla necessaria organizzazione dell'emergenza nei periodi di utilizzo extrascolastico.
- All'utilizzatore dovranno essere fornite indicazioni in merito ai percorsi di esodo ed alle procedure da adottare in caso di emergenza
- Tutte le attività dovranno svolgersi in presenza di personale formato e abilitato all'utilizzo del defibrillatore;
- L'utilizzatore dovrà risarcire l'Istituto di qualunque danno a beni immobili, impianti e attrezzature verificatosi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzo dello stesso.
- Non è consentita la presenza di spettatori, pertanto, l'utilizzo della palestra è limitato ai soli frequentatori delle attività sportive.
- Non è consentito l'utilizzo della palestra per attività calcistiche (partite di calcio di qualsivoglia natura).
- L'utilizzatore dovrà rispettare il divieto di accesso nel cortile della scuola per qualunque autoveicolo e/o motoveicolo, provvedendo giornalmente a far rispettare tale divieto con propri addetti pena la revoca da parte dell'Ente Comunale della Concessione.
- Non è consentito agli utilizzatori svolgere qualsivoglia tipo di attività nelle aree esterne alla struttura, pena la revoca da parte dell'Ente Comunale della Concessione.
- L'utilizzatore non potrà lasciare ingombrati gli spazi al termine dell'utilizzo dei locali e si dovrà impegnare a ripristinare come in origine le attrezzature della scuola.
- L'utilizzatore non potrà servirsi delle attrezzature scolastiche e non potrà lasciare nei locali alcun attrezzo o arredo che possa intralciare l'attività didattica.
- Non è consentito agli utilizzatori farsi doppioni delle chiavi dei locali.
- I locali dovranno trovarsi in condizioni di adeguata pulizia alla ripresa dell'attività didattica.
- Le attività svolte dall'utilizzatore dovranno fare riferimento al proprio statuto, evitando che nei locali si svolgano manifestazioni estranee alla funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.
- L'utilizzatore dovrà rispettare e far rispettare il divieto di fumare nei locali della scuola e tutte le norme relative alla sicurezza dei locali;
- Ogni 15 giorni dovrà essere eseguita la pulizia profonda dei locali concessi, ovvero le palestre dovranno essere lavate, pena la revoca della concessione.
- L'accesso alle palestre deve avvenire sempre utilizzando solo scarpe da ginnastica con gomma morbida, preferibilmente di colore bianco. La nuova pavimentazione, attesa da molti anni dalla nostra scuola, è soggetta a graffi e strisciature; la scuola controllerà eventuali danneggiamenti

che si potranno verificare e ne darà informazione all'Amministrazione comunale che provvederà a revocare l'utilizzo delle palestre;

- L'utilizzatore dovrà rispettare la durata prevista delle attività e presentare alla scuola specifico calendario;

le società sportive impegnano a rinunciare all'utilizzo del locale qualora, per sopraggiunte esigenze scolastiche, che dovranno essere comunicate dalla scuola all'Ente proprietario con almeno 7 giorni di preavviso, lo stesso debba essere utilizzato per attività didattiche.

Art. 9 – Responsabilità per la custodia dei valori

L'Amministrazione comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'utilizzo, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che fossero lasciati incustoditi nei locali.

Art. 10 – Vigilanza durante le manifestazioni

Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, la Concessionaria provvederà al personale di vigilanza ed assumerà ogni responsabilità verso l'Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano, la Concessionaria dovrà richiedere agli Organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.

Art. 11 – Polizza assicurativa

La Concessionaria ha presentato idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, i cui estremi sono _____ per un valore _____.

Art. 12 – Decadenza e revoca della concessione

La Concessionaria decade dalla concessione e non può concorrere all'assegnazione di impianti nella successiva annata sportiva, quando si verificano le condizioni seguenti:

1. morosità nei pagamenti dei canoni previsto dal tariffario;
2. utilizzo degli impianti in modo difforme da quanto previsto dal presente Regolamento;
3. ripetuta inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento;
4. non ottemperanza alle disposizioni emanate dagli Organi competenti;
5. danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.
6. mancato rispetto degli impegni relativi alla pulizia della palestra e/o mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dettate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, 81 (in ossequio a quanto comunicato dal Dirigente Scolastico nel rilasciare il nulla osta).

Nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese, spetterà alla Concessionaria in caso di decadenza della concessione per i motivi su indicati.

Gli spazi resisi disponibili dovranno essere tempestivamente assegnati per consentire un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto. In caso di rinuncia di spazi assegnati la Società o l'Ente rinunciatario, darà comunicazione scritta agli Uffici Comunali di competenza i quali adotteranno la procedura sopraccitata.

In presenza di mancata comunicazione, alle Società continueranno ad essere addebitati gli oneri previsti per l'utilizzo degli impianti. L'Amministrazione comunale ha inoltre, facoltà di revocare le

concessioni, o sospenderle temporaneamente nei casi in cui ciò si rendesse necessario per indilazionabili ragioni di carattere tecnico o manutentivo dell'impianto.

Art. 13 – Recesso del rapporto di concessione

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Art. 14 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Sinnai e la Concessionaria è competente il Foro di Cagliari.

Art. 15 – Disposizioni generali finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme di legge vigenti in materia e le norme contenute nel Regolamento di Gestione degli Impianti Sportivi Comunali che forma parte integrante e sostanziale della stessa convenzione.

ASD _____	Per il Comune di Sinnai
Il Presidente/Rappresentante Legale	.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente convenzione per i fini istituzionali dell'Ente, raccolti in osservanza alle prescrizioni della Legge sulla privacy n.675/96, del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Asd ____
Il Presidente/Rappresentante Legale