



## COMUNE DI SINNAI

SERVIZIO PATRIMONIO

### BANDO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

#### STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici rende noto che è indetto pubblico bando per la concessione di spazi presso le palestre scolastiche e gli impianti sportivi comunali, gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, qui sottoelencate:

- la palestra A, la palestra B e campo esterno presso l'Istituto Comprensivo Statale n°1 SINNAI "L. Amat" –in via Trento;
- la palestra scolastica presso l'Istituto Comprensivo n° 2 SINNAI in via Caravaggio;
- la palestra scolastica in via Olimpia;
- Impianto comunale Tennis S. Elena (disponibile dal 01/01/2023).

La concessione ha validità per l'intero periodo richiesto e non oltre la conclusione della stagione sportiva 2022/2023.

Condizioni generali di utilizzo degli impianti concessi come da *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI* approvato con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 26/09/2013 e scaricabile al link:

<https://servizi.comunedisinnai.com/openweb/trasparenza/pagina.php?id=113&CSRF=5866080afc50f634aeaf5dd066895adb>

## 1. Oggetto della concessione:

Gli impianti possono essere dati in concessione:

- a) per manifestazioni sportive solo negli spazi e palestre in cui è consentito l'accesso al pubblico;
- b) per allenamenti, corsi, campionati ed attività sportive temporanee;
- c) per manifestazioni di carattere diverso quali, a titolo esemplificativo, spettacoli, convegni, congressi e mostre.

Le manifestazioni di cui al punto c) potranno svolgersi compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a) e b) e dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione comunale. Le richieste di cui ai punti a), b) e c) verranno verificate alla luce della specifica compatibilità della disciplina svolta con la destinazione dell'impianto.

## 2. Immobili oggetto di concessione

Le palestre scolastiche e gli impianti sportivi comunali, gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, che vengono messi a disposizione sono esclusivamente quelli elencati nel presente atto. L'utilizzo è consentito per le palestre scolastiche per turni fissi di due ore e negli orari extrascolastici (orientativamente dopo le 17 da lunedì al sabato, per la domenica da verificare compatibilità con esigenze scolastiche) e dalle ore 8.00 alle ore 24.00 per gli impianti comunali. Per le palestre scolastiche l'utilizzo è concesso

compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari. Il Comune di Sinnai dispone l'utilizzazione degli impianti, sentita la scuola, sulla base di specifico nulla osta rilasciato dal Dirigente scolastico, dove vengono previste specifiche indicazioni riguardanti l'utilizzo delle palestre scolastiche, indicazioni che sono state assorbite nella relativa convenzione. Resta ferma la possibilità di sospensione o revoca delle suddette concessioni, su richiesta motivata del Dirigente scolastico, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche, così come indicato nei relativi nulla osta predetti.

### **3. Criteri per l'assegnazione:**

Per tutti gli impianti i criteri di assegnazione saranno quelli indicati dall'art. 9 del suddetto *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI*. Le istanze delle società che hanno in gestione pluriennale impianti sportivi saranno prese in considerazione solo in caso di spazi residui.

### **4. Calendari e tariffe:**

I calendari di utilizzo verranno predisposti dal competente Ufficio sport di questo stesso Ente che comunicherà all'associazione contestualmente il canone quantificato applicando le tariffe vigenti sulla base delle ore concesse.

### **5. Soggetti aventi diritto alla concessione**

Possono presentare domanda per la concessione degli spazi di cui sopra i seguenti soggetti così come previsto dall'art. 3 del suddetto *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI*:

- le scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le federazioni sportive, le discipline sportive associate e gli enti di promozione sportiva, tutte le altre società/associazioni sportive che svolgono attività comprovate dalla federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza, gli enti pubblici e privati, le cooperative di servizi, le associazioni non sportive e i singoli cittadini.

- le associazioni/società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più federazioni sportive/discipline sportive associate/enti di promozione sportiva riconosciute dal C.O.N.I., che svolgono attività sportiva, agonistica e/o amatoriale e/o partecipano ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla federazione sportiva/disciplina sportiva associata/ente di promozione sportiva di appartenenza.

Costituisce requisito preferenziale ai fini della concessione degli impianti sportivi comunali l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni sportive. I suddetti soggetti hanno diritto alla concessione degli impianti anche per lo svolgimento di attività di avviamento allo sport, di attività motoria di base e di manifestazioni ricreative, saggi, studi, convegni e simili.

L'utilizzo dell'impianto verrà regolato mediante concessione amministrativa soggetta a tutte le norme che regolano questa materia.

Qualora più società sportive facciano richiesta di utilizzo dello stesso impianto, l'Amministrazione comunale potrà affidare lo stesso a più società specificando nei rispettivi provvedimenti concessori tutte le clausole che regolano i rapporti tra l'Amministrazione e i sodalizi sportivi utilizzatori.

**Nel caso in cui il Comune di Sinnai vanti un credito di qualsiasi natura nei confronti del richiedente per la concessione degli impianti sportivi, la domanda non verrà accolta. Le Associazioni/Società richiedenti devono estinguere il debito nei confronti dell'Amministrazione prima della presentazione dell'istanza. Le istanze dei soggetti inadempienti non verranno prese in esame.**

## 6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono pervenire esclusivamente in modalità on line, a cura del rappresentante legale/Presidente (o suo delegato, in tale caso occorre allegare copia del documento di identità del Presidente o rappresentante legale con apposita delega alla compilazione allegata all'istanza stessa), compilando l'apposita **Istanza OnLine**, raggiungibile attraverso il link "**IstanzeOnLine**" presente nella home page del sito istituzionale [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) o dalla notizia **in evidenza sulla home page** del medesimo sito istituzionale [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it).

**La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro 20 giorni data di pubblicazione dell'avviso come indicata accanto all'istanza online.**

Non è ammessa alcuna altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata. Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>. Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze non potranno essere considerate come domande correttamente presentate. La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma on line. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio instruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato. Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella sezione relative alle "IstanzeOnLine", accedendo alla piattaforma dalla home page del sito [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda. Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it).

Sono escluse dalla valutazione tutte le istanze fatte pervenire con modalità differenti dalle prescrizioni obbligatorie di cui al presente articolo.

## 7. Contenuto della domanda e allegati

Ai fini del rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali e degli impianti sportivi, la domanda deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'utilizzo dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;

- i giorni e le ore nei quali si chiede di effettuare l'attività svolta;
  - il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
  - l'obbligo a contenere il numero massimo dei presenti contemporaneamente in 99 persone;
  - l'indicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Sinnai e/o ad altri Enti Pubblici e ottenuti per lo stesso periodo di tempo;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Sodalizio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
  - per le associazioni sportive: certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., con il numero totale degli iscritti per disciplina, relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
  - formale dichiarazione, nella consapevolezza che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R.445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.445/2000), con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento del canone stabilito in base alle ore autorizzate, con la seguente modalità: - Pagamento telematico da effettuarsi tramite pagoPA sulla piattaforma del Comune. Qualora il canone ecceda l'importo di 500,00 è possibile richiedere la rateizzazione in massimo 3 quote;
  2. a rispettare le prescrizioni contenute nel *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI* approvato con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 26/09/2013;
  3. a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione e/o di estensione della concessione di utilizzo della palestra scolastica, perentoriamente tra il primo e il giorno 15 del mese precedente a quello di decorrenza delle variazioni richieste;
  4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport;
  5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'utilizzo dei locali stessi e delle attrezzature secondo le prescrizioni previste nella convenzione;
  6. ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'utilizzo, nello stato di perfetta efficienza;
  7. a riconsegnare l'impianto e le attrezzature perfettamente funzionanti al termine di ciascun periodo d'utilizzo, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in utilizzo;
  8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Patrimonio, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
  9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'utilizzo della struttura;

10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale e/o alla competente Autorità Scolastica da presentare precedentemente alla stipula della convenzione;

11. a sollevare il Comune di Sinnai, quale proprietario della palestra scolastica e degli impianti, e l'Autorità scolastica (limitatamente alle palestre scolastiche) da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività sportiva;

12. a contrarre idonea polizza per la responsabilità civile derivante alla stessa Concessionaria dall'esercizio della propria attività all'interno della struttura, in qualità di conduttore, che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature

13. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisicosanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;

14. a dotarsi di un defibrillatore semiautomatico e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;

15. a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLS-D (intervento con l'utilizzo del DAE);

16. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente

17. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;

18. ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'utilizzo dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;

19. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Sinnai.

Le istanze tardive e/o presentate dalle associazioni che non hanno la sede legale nel Comune di Sinnai e/o che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi potranno essere prese in esame se dovessero rimanere spazi disponibili dopo l'assegnazione degli orari ai soggetti in possesso dei requisiti le cui istanze siano state inoltrate nei termini previsti.

## **8. Predisposizione dei calendari**

I calendari, predisposti dall'Ufficio Sport sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 2, potranno essere modificati, nel corso della stagione sportiva, sulla base delle istanze dei concessionari, esclusivamente con decorrenza dal primo giorno utile di ogni mese. Le relative istanze di rinuncia e/o di estensione dovranno essere inviate, perentoriamente, tra il 1° ed il 15° giorno del mese precedente a quello di decorrenza.

## **9. Tariffe/Canone**

Il Concessionario si impegna: ad usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate; ad effettuare il pagamento del canone di concessione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura. Detto canone, calcolato sulla base delle tariffe aggiornate tramite l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati delle vigenti tariffe di accesso approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 13.07.2009, sarà determinato in base agli orari autorizzati come indicati nel calendario settimanale di utilizzo e dovrà essere versato prima della stipula della relativa convenzione.

Per i canoni di importo superiore a € 500,00 la riscossione delle tariffe avviene mediante pagamento, su richiesta del Concessionario nel numero massimo di 3 quote, con versamento della prima quota all'atto del rilascio della concessione e delle successive secondo le modalità e i termini stabiliti nello stesso provvedimento concessorio. Il ritardato pagamento per oltre trenta giorni dalla data di scadenza, anche di una sola quota, comporta la revoca della concessione e la conseguente inibizione all'utilizzo dell'impianto sportivo.

## **10. Penali**

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui al presente bando e degli atti di concessione successivamente viene fatta salva l'applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento di gestione degli impianti sportivi e dall'atto di concessione in materia di decadenza, revoca e sospensione del provvedimento di concessione, per violazione delle prescrizioni contenute negli atti citati.

## **11. Pubblicazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ([www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)) e all'albo pretorio on line del Comune di Sinnai e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande