.

Allegato "A"

COMUNE DI SINNAI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.E.

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE, CON CONCESSIONE DI ANNI 12 (DODICI), DI N. 2 (DUE) POSTEGGI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SCOPERTE UBICATE IN LOCALITÀ "BACCU NARBONIS"– SETTORE NON ALIMENTARE PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE, ARREDI FUNEBRI E LUMINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla determinazione n.31 del 31/08/2018

Visti:

- la Legge Regionale 18 maggio 2006 n. 5 e s.m.i.;
- il D.lgs. 26/03/2010 n°59 e ss.mm.ii.
- la Deliberazione della Giunta regionale 19 aprile 2007 n. 15/15;
- la Deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2008 n. 22/1;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 per le parti non contrastanti con le norme regionali;
- la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 (Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi);
- l'Allegato A alla Deliberazione G.R. n. 10/13 del 27/02/2018, con la quale sono state approvate una serie di modifiche alle Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE);
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il regolamento per il commercio sulle aree pubbliche del Comune di Sinnai approvato con deliberazione del C.C. n° 2 del 17/02/2010;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Sinnai n. 25 del 17 Maggio 2017, relativa all'istituzione di due nuove aree fuori mercato antistanti il nuovo cimitero comunale ubicato in località "Baccu Narbonis";

RENDE NOTO:

È INDETTO UN BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, CON CONCESSIONE DI ANNI 12 (DODICI), DI N. 2 (DUE) POSTEGGI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SCOPERTE UBICATE IN LOCALITÀ "BACCU NARBONIS"– SETTORE NON ALIMENTARE PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE, ARREDI FUNEBRI E LUMINI, COME INDICATI NELLA PLANIMETRIA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO E RIASSUNTI NELLO SCHEMA SOTTORIPORTATO:

POSTEGGI FUORI MERCATO				
posteggio	**superficie**	**settore**	**specializzazione**	**ubicazione**
1	30 mq	non alimentare	vendita di fiori, piante, arredi funebri e lumini	**Località "Baccu Narbonis"**
2	30 mq	non alimentare	vendita di fiori, piante, arredi funebri e lumini	**Località "Baccu Narbonis"**

Art.1 – TIPOLOGIA E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Ognuna delle 2 aree da assegnare in concessione risulta avere una superficie di mq 30.00.

Nell'area concessa, sarà ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio esclusi quelli a motore e ceri votivi.

Il concessionario si dovrà altresì impegnare a garantire il servizio di vendita di fiori e piante negli ordinari giorni di apertura al pubblico del Cimitero nonché nel periodo dal 28 ottobre al 7 novembre, come di seguito riportato.

a) Orario invernale dal 15 Ottobre al 31 Marzo – Martedì: dalle ore 08.00 alle ore 12.30; – Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; – Domenica: dalle ore 08.00 alle ore 13.00; b)
b) Orario estivo dal 1 Aprile al 14 Ottobre – Martedì: dalle ore 07.30 alle ore 12.30; – Giovedì: dalle ore 07.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 19.00; – Domenica: dalle ore 07.30 alle ore 12.30;
c) c) Commemorazione dei defunti dal 28 Ottobre al 7 Novembre – Tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 17.00

Si precisa che:

1. Nell'ora successiva agli orari sopra indicati si dovrà procedere allo sgombero dell'area occupata;
2. Non viene comunque preclusa la possibilità di apertura dell'attività, anche al di fuori di questi vincolanti periodi, previa formale richiesta al SUAPE del Comune di Sinnai.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 12 (dodici) con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto di concessione, fatto salva l'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 26/03/2010 n°59 art.70 e ss.mm.ii.

Il Contratto dovrà essere sottoscritto entro e non oltre 2 (due) mesi dalla data del relativo provvedimento di aggiudicazione, e comunque il pagamento della prima rata dovrà avvenire contestualmente alla stipula del contratto di concessione.

I Concessionari hanno la facoltà di recedere dalla convenzione anticipatamente, mediante preavviso con lettera da inviare al protocollo generale del Comune di Sinnai via raccomandata A/R e/o via posta certificata, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza;

E' fatto divieto assoluto ai Concessionari di sublocazione e di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di piante, fiori ed articoli complementari, di entrambi gli spazi individuati dall'amministrazione.

E' altresì vietata, prima di 24 mesi dall'inizio dell'attività, della cessione a terzi della concessione dell'area, a qualunque titolo.

L'eventuale subentrante dovrà comunque essere in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi che hanno permesso l'assegnazione del posteggio con il presente bando.

E' altresì precluso qualsiasi subentro di terzi in presenza di debiti del concessionario originale di qualsiasi natura ed entità nei confronti del Comune di Sinnai.

Il mancato esercizio delle facoltà inerenti le concessioni ed il venir meno dei requisiti soggettivi ed oggettivi comportano comunque la decadenza dell'assegnazione dell'area. Gli stessi impianti predisposti dal concessionario decaduto (allacci elettrici, idrici ecc.) resteranno acquisiti di diritto all'Amministrazione Comunale.

Si precisa inoltre che le concessioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per i Concessionari, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a mezzo di lettera raccomandata e/o per mezzo di formale notifica espletata secondo le vigenti disposizioni in materia.

Al termine del periodo di concessione, qualora l'Amministrazione appaltante non abbia espletato una nuova procedura di gara entro il periodo ultimo di concessione, la stessa si intende tacitamente rinnovata per un periodo non superiore a mesi 6.

Art. 3 - CANONE DI CONCESSIONE

Alla concessione sarà applicata, per ogni anno di riferimento, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) relativa alla superficie assegnata e al periodo temporale di effettivo utilizzo, da pagarsi con rata anticipata entro il primo trimestre dell'anno di riferimento.

Le tariffe della TOSAP vengono deliberate annualmente dal Comune. Per l'anno in corso sono vigenti le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14.03.2005 relative alle occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, per le quali è previsto un corrispettivo giornaliero di € 0.416 al Mq.

Il mancato pagamento del corrispettivo come sopra indicato, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'obbligo del Concessionario di corrispondere il dovuto e l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendono partecipare al bando devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati i quali devono essere posseduti alla data di presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione. Gli stessi possono essere autocertificati con le modalità indicate nel D.P.R. 445/2000; il rilascio della concessione resta in ogni caso subordinato all'accertamento del reale possesso degli stessi. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dai benefici derivanti dalla partecipazione al bando e la decadenza della concessione eventualmente acquisita.

A) REQUISITI MORALI - Per il commercio:

Sono ammessi a partecipare al presente bando persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative, secondo le forme giuridiche previste dalle vigenti disposizioni che disciplinano l'esercizio dell'attività commerciale su aree pubbliche in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n.5 e ss.mm.ii., nonché dell'art.71 del D.lgs. 26/03/2010 n°59 e ss.mm.ii.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

a) Cognome, nome, luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società, anche l'esatta denominazione della società e la tipologia della stessa);

b) Codice fiscale della persona fisica e, nel caso di società ovvero di società cooperative, codice fiscale del rappresentante legale e partiva IVA della società;

c) Residenza, domicilio o recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail/pec) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative la bando;

d) Possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n.5;

e) Dichiarazione di accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando.

f) Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità.

g) dichiarazione stato nuovo operatori/soggetto già titolare di una autorizzazione all'esercizio di commercio su aree pubbliche;

h) presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;

i) numero familiari a carico;

l) anzianità del richiedente;

m) anzianità di rilascio della autorizzazione amministrativa;

n) anzianità di iscrizione al registro delle imprese.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in bollo da Euro 16,00, dovrà essere redatta secondo lo schema-tipo predisposto dall'ufficio e allegato al presente bando, sottoscritta dall'interessato e corredata dalle dichiarazioni richieste, compresi gli allegati relativi alle autocertificazioni sul possesso dei requisiti morali e professionali e sui requisiti antimafia.

Nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata l'assolvimento dell'imposta di bollo andrà effettuata mediante presentazione del modello F-32 della modulistica regionale Suape (Assolvimento imposta di bollo), secondo le indicazioni riportate in tale modulo.

Sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione al presente bando, oltre al nome ed indirizzo del mittente, e nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, CON CONCESSIONE DI ANNI 12 (DODICI), DI N. 2 (DUE) POSTEGGI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SCOPERTE UBICATE IN LOCALITÀ "BACCU NARBONIS"– SETTORE NON ALIMENTARE PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE, ARREDI FUNEBRI E LUMINI**" .

La presentazione delle domande è ammessa a decorrere:

- **dal giorno 01/09/2018**
- **e sino al giorno 30/09/2018.**

La busta, contenente tutta la documentazione relativa alla partecipazione al bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza prevista dal bando ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- tramite lettera raccomandata A/R, posta celere o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata al "Comune di Sinnai – Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.E., Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA)"
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata dovranno essere inoltre osservate le seguenti modalità alternative, a pena di inammissibilità della stessa:

1) la domanda dovrà essere inoltrata da un indirizzo di posta elettronica certificata con invio del file contenente la domanda in formato Pdf sottoscritto con forma digitale del richiedente;

2) la domanda dovrà essere inoltrata da un indirizzo di posta elettronica certificata con invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e invio della scansione del documento di identità valido in formato Pdf.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato recapito del plico contenente la domanda nel caso di trasmissione tramite raccomandata A/R, il quale resta ad esclusivo rischio del mittente, qualora lo stesso non giunga in tempo utile.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione delle domande fuori dal termine stabilito e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni rese da allegare alla stessa se presentate in modalità cartacea e l'omissione della firma digitale se la domanda è presentata in modalità telematica;
- la mancata allegazione della copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità in caso di domanda presentata in modalità cartacea.

Per la formazione della graduatoria si prenderanno in esame soltanto gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e non saranno ammesse ulteriori integrazioni.

È consentita la presentazione di un'unica domanda con l'indicazione di una sola opzione per ciascuno dei due posteggi oggetto del presente bando.

ART. 7 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. PRIORITÀ FRA DOMANDE CONCORRENTI.

Per i due posteggi fuori mercato oggetto del presente bando verrà formulata un'unica graduatoria provvisoria.

Per la formulazione della graduatoria le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

a. richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;
b. richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio di commercio su aree pubbliche;
c. in ulteriore subordine progressivo:
    - presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;
    - numero familiari a carico;
    - anzianità del richiedente;
    - anzianità di rilascio della autorizzazione amministrativa;
    - anzianità di iscrizione al registro delle imprese.

In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Ai fini dell'applicazione del presente requisito di priorità si precisa che sarà valutata la durata dell'iscrizione solo per le ditte che al momento della presentazione della domanda di partecipazione risultino effettivamente iscritte al registro Imprese; non verrà presa in considerazione l'attività delle imprese che all'atto della presentazione della domanda risultino sospese o definitivamente cessate.

I due posteggi da assegnare tramite il presente bando sono da intendersi appartenenti a settore specializzato, e pertanto lo stesso non potrà essere modificato a discrezione del titolare dopo la relativa assegnazione, né assumere caratteristiche diverse a seguito di eventuale subingresso per gestione o cessione d'azienda.

La graduatoria avrà validità di due anni dall'approvazione. Dalla stessa si attingerà, secondo l'ordine degli idonei, per tutto il periodo della sua validità, nel caso in cui lo stesso posteggio si rendesse disponibile a seguito di rinuncia del titolare, cessazione di attività o decadenza della concessione per i motivi previsti dalla legge e dal vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte.

Entro 30 giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle domande, il responsabile del settore pubblica la graduatoria provvisoria sulla base dei sopra elencati criteri per sette giorni all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Sinnai al fine della presentazione di eventuali osservazioni in via preliminare alla redazione della graduatoria definitiva.

Qualora il responsabile del servizio, in sede di valutazione delle domande presentate, rilevi la presenza di elementi che necessitino di ulteriori chiarimenti o approfondimenti, al di fuori dei casi tassativi di irregolarità o carenze insanabili sopra evidenziati, potrà richiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti, assegnando un termine perentorio, comunque non superiore a dieci giorni, entro il quale adempiere a quanto richiesto. Decorso infruttuosamente il termine assegnato senza che il richiedente abbia regolarizzato la propria posizione, lo stesso verrà valutato attraverso gli elementi in possesso dell'ufficio.

Le eventuali osservazioni formulate dai concorrenti dovranno essere presentate, in forma scritta e mediante consegna tramite una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R;
- pec: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it ;
- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;

entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Non saranno prese in considerazione le osservazioni relative ad eventuali integrazioni documentali richieste, a pena di esclusione, dal presente bando.

Entro il termine di 30 giorni lavorativi dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria, il responsabile del servizio provvederà a pubblicare la graduatoria definitiva tenendo conto, se ammissibili, delle eventuali osservazioni formulate dai concorrenti.

Il concorrente dichiarato vincitore sulla base delle risultanze della graduatoria definitiva sarà convocato presso l'ufficio Attività Produttive per gli adempimenti conseguenti (rilascio della concessione di posteggio da parte del Comune e informazioni relative alla presentazione della Dua e relativi allegati che costituiscono titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività), mentre ogni obbligo di comunicazione in capo all'ufficio titolare del procedimento circa gli esiti della procedura concorsuale si riterrà assolto con la pubblicazione delle relative graduatorie all'albo pretorio on line, come specificato ai successivi articoli.

ART. 8 ADEMPIMENTI E TERMINI PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ.

Per l'avvio dell'attività, considerato il carattere permanente delle relative concessioni, è stabilito un termine massimo di giorni 60 dal rilascio della stessa concessione, salvo eventuali richieste di proroga in caso di comprovata necessità, da presentarsi prima del termine di scadenza, pena la decadenza della relativa concessione e del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività. Il titolo abilitativo per l'avvio dell'attività è costituito dalla ricevuta telematica della DUA (Dichiarazione Autocertificativa Unica), e dei relativi allegati previsti dalla modulistica regionale SUAPE per la tipologia merceologica riferita al posteggio oggetto di concessione, da presentarsi in modalità esclusivamente telematica, secondo le disposizioni della legge regionale n.24/2016, delle direttive applicative in materia di Suap approvate con deliberazione G.R. n.11/14 del 28.02.2017, modificate con delibera G.R. n.10/13 del 27.02.2018, e del DPR n.160/2010.

ART. 9 ACCERTAMENTI E SANZIONI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività in capo ai concorrenti aventi titolo all'assegnazione dei posteggi secondo i risultati della predetta graduatoria.

Restano salve tutte le disposizioni di natura penale ed amministrativa per chi rilascia false dichiarazioni in sede di autocertificazione.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In materia di protezione dei dati personali saranno osservate dagli uffici comunali le prescrizioni di cui al D.lgs. 31.06.2003, n.196 e s.m.i.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Art. 11 AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'autotutela in relazione a sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, nonché in relazione a cause di nullità ed annullabilità. In tali ipotesi non sarà dovuto ai partecipanti alla procedura di concorso alcun risarcimento, rimborso od altro.

Art. 12 NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al vigente Regolamento e alle disposizioni di legge attinenti, nonché agli altri regolamenti comunali in quanto possano direttamente o indirettamente avere applicazione in materia e non siano in contrasto con le norme del vigente Regolamento in premessa indicato, ed alla disciplina legislativa e regolamentare in materia.

Per effetto della partecipazione alla presente procedura, il concorrente accetta che la pubblicazione dell'esito del concorso all'albo on line equivalga a tutti gli effetti alla comunicazione nominativa.

Art. 13 PUBBBLICAZIONE DEL BANDO

Il testo del presente Bando ed i relativi moduli di partecipazione sono altresì pubblicati, integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Sinnai e sul sito internet istituzionale www.comune.sinnai.ca.it , alla sezione Bandi e Gare.