



Protocollo



### ISTANZA DI ACCESSO FORMALE

(Art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992 n° 352 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale)

**Ai Responsabili del Settore:**

Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambiente, Edilizia Pubblica (653)

Edilizia Privata e Attività Produttive (881)

**Inviare a: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)**

IL/LA SOTTOSCRITT/O/A\*

NATO/A A\*  PROV.\*  IL\*

RESIDENTE IN\*  VIA/PIAZZA\*

RECAPITI TELEFONICI\*

INDIRIZZO MAIL/ PEC\*

#### IN QUALITÀ DI\*

PROPRIETARIO (allegare documento d'identità)

DIRETTO INTERESSATO (SPECIFICARE)

DELEGATO (allegare atto di delega corredato di documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato)

**\*Campi obbligatori pena l'irricevibilità dell'istanza**

### CHIEDE

**AI SENSI DEGLI ARTT.22 E SS DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I DI PATER ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:**

- PRESA VISIONE
- ESTRAZIONE COPIA

nei modi indicati da Codesto Comune, dei seguenti documenti (indicare nel dettaglio gli atti o i documenti richiesti o fornire tutti gli elementi utili alla loro individuazione)

RELATIVA AL FASCICOLO EDILIZIO N.  DI CUI AL FABBRICATO UBICATO IN SINNAI

VIA/ PIAZZA  N. CIV.  PIANO

DISTINTO NEL N.C.E.U ALLA SEZ.  FOGLIO  MAPP.  SUB

LICENZA/CONCESSIONE/ AUTORIZ. / PERMESSO DI COSTR. N.  DEL

D.I.A./S.C.I.A N.  DEL

AGIBILITÀ/ABITABILITÀ N.  DEL

PRATICA SUAPE COD. UNIVOCO

ELABORATI  
E/O  
DOCUMENTI  
RICHIESTI


**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui potrebbe incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci rese e falsità in atti, richiamato dall'art. 76 del medesimo decreto:

che l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata ai documenti richiesti è il seguente:


**Allega:**

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n° 241;
- copia del proprio documento di riconoscimento;
- delega del soggetto interessato;

- documento di riconoscimento del delegato;
- attestazione pagamento dei diritti di segreteria e ricerca.

Il pagamento dovrà essere effettuato:

- mediante piattaforma PagoPa
- bonifico Bancario – Banco di Sardegna, filiale di Sinnai - Causale “Diritti di segreteria per accesso ai documenti amministrativi – Cap. 384000” - Coordinate Bancarie: IBAN IT45A0101544030000070690258.

➤ **Qualora la presente richiesta dovesse essere inoltrata priva della ricevuta/riscontro del pagamento dovuto a titolo di ricerca o privo degli elementi minimi per la “precisa “identificazione dei documento oggetto di accesso, o priva del recapito email o pec del richiedente, o priva della delega validamente compilata e sottoscritta (laddove prevista), la presente richiesta sarà dichiarata automaticamente improcedibile senza necessità di alcuna successiva comunicazione da parte di Codesto Comune**

- Dichiaro di aver ricevuto l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 e di averne presa visione.

Data

Firma

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE, VISIONE O AL RITIRO**

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI SI DELEGHINO SOGGETTI TERZIALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA O ALLA VISIONE E/O RITIRO COPIA DOCUMENTAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITT/O/A

NATO/A A  PROV  IL

RESIDENTE IN  VIA /PIAZZA

RECAPITI TELEFONICI

INDIRIZZO MAIL/ PEC

In relazione alla richiesta di accesso agli atti presentata contestualmente alla presente in data

Per l'unità immobiliare sita in Sinnai, via/piazza

N. CIVICO  PIANO

**DELEGA**

IL SIG./RA  NATO/A A  IL

- alla presentazione dell'istanza
- a prendere visione della pratica edilizia relativa all'unità immobiliare di cui sopra
- a ricevere copia dei documenti richiesti relativi all'unità immobiliare di cui sopra

Data  Firma del delegante

Allega: fotocopia del proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegato.

N.B. La delega sarà oggetto di valutazione da parte dell'ufficio, solo qualora la richiesta di accesso agli atti sia completa di tutti gli elementi.

# DIRITTI DI SEGRETERIA E RICERCA E COSTI DI RIPRODUZIONE E COPIE DOVUTI<sup>1</sup>

## 1. DIRITTI DI SEGRETERIA E RICERCA

€ 15,00	Documentazione <b>individuata</b> mediante gli estremi indicati da parte del richiedente
€ 25,00	Documentazione <b>non individuata</b> mediante gli estremi indicati da parte del richiedente
€ 15,00	Pratiche SUAPE digitalizzate
€ 30,00	Documentazione in archivio storico (ante 1960)

La documentazione si considera “individuata mediante gli **estremi indicati da parte del richiedente**” qualora l’istanza di accesso contenga, non alternativamente, le seguenti indicazioni:

- 1) **n. di pratica edilizia e/o estremi del titolo abilitativo;**
- 2) **dati catastali.**

In assenza di uno solo degli elementi sopra elencati, considerato l’aggravio della ricerca, la pratica non sarà considerata individuata mediante gli estremi indicati dal richiedente.

**I DIRITTI DI SEGRETERIA COPRONO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (pratiche edilizie, condoni) RELATIVA AD UN SINGOLO FASCIOLE EDILIZIO**

## 2. COSTI DI RIPRODUZIONE E COPIA

€ 0.30	1 facciata in formato A4
€ 0,60	1 facciata in formato A3
€ 0,50	1 foglio f/r in formato A4
€ 1,00	1 foglio f/r in formato A3
€ 0.25	1 facciata da scansionare per il rilascio in formato digitale (pdf)
NESSUN COSTO	documentazione già digitalizzata e rilasciata in formato digitale
NESSUN COSTO	importo dovuto pari/inferiore a € 1,50 sempre che la documentazione possa essere trasmessa mediante pec istituzione
€ 5,00	Rimborso spese postali per la notifica a ciascun controinteressato

**N.B. Sono sempre dovuti i costi di segreteria e ricerca**

**N.B. l’istanza formalmente singola relativa a più unità immobiliari è trattata alla stregua di tante istanze quanti sono gli immobili oggetto della richiesta, dunque saranno dovuti separatamente sia i diritti di segreteria che i costi di riproduzione e copia.**

<sup>1</sup> Come stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 30/07/2021



COMUNE DISINNAI  
PARCO DELLERIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Accesso ai documenti amministrativi	Procedimento di richiesta da parte degli utenti di documentazione, con relativo rilascio dopo ricerca della stessa e visione (legge 241/90 e ss. mm. ii).
-------------------------------------	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione Soggetti il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione Finalità, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione Periodo di conservazione e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione Comunicazione.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione Diritti dell'interessato. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

### Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Nicola Zuddas srl Lai Rafaele	Tel: 070/370280
		E-mail: privacy@comune.it
		Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 - 09127 Cagliari (CA)



COMUNE DISINNAI  
PARCO DELLERIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

#### Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Accesso ai documenti amministrativi da parte degli utenti interessati	Consenso libero e informato Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare Legge 241/90 e ss.mm. li e vigente Regolamento Comunale

#### Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

#### Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo

I dati vengono raccolti presso:

#### Origine dei dati Categorie

Raccolta presso l'interessato

#### di dati trattati

##### Categorie di dati

Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità)  
Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)



COMUNE DISINNAI  
PARCO DELLERIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

**Processo decisionale automatizzato e profilazione** – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	





COMUNE DISINNAI  
PARCO DELLERIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



*(Accesso)*

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



*(Portabilità)*

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

*(Rettifica)*

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



*(Oblio)*

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano

*(Limitazione)*

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano

*(Opposizione)*

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DISINNAI  
PARCO DELLERIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)  
[PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

L'interessato può altresì ritirare il consenso espresso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per revocare il consenso l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe precludere l'erogazione della prestazione.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), oppure [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).