

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Chiara Cabras ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle dichiarazioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CABRAS CHIARA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13 GENNAIO 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 27/12/2021 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **SERVIZI DEMOGRAFICI**

• Date (da – a) **DAL 03/08/2021 AL 26/12/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI USELLUS**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
• Principali mansioni e responsabilità **SERVIZI DEMOGRAFICI
PROTOCOLLO
SEGRETERIA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
ECONOMATO**

• Date (da – a) **DAL 11/12/2018 AL 10/12/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CSV SARDEGNA SOLIDALE

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AI SENSI DELLA LEGGE 64 DEL 2001.

HO SVOLTO IL MIO ANNO DI SERVIZIO CIVILE PRESSO L'ASSOCIAZIONE MA.SI.SE DI SINNAI.

DURANTE QUESTO PERIODO HO SVOLTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA FRONT OFFICE (ACCOGLIENZA, FRUIZIONE DI INFORMAZIONI) E BACK OFFICE (INSERIMENTO PRESENZE E ATTIVITA' DEI VOLONTARI, RICERCA MAPPATURA DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO, REDAZIONE DI ARTICOLI PER IL PERIODICO "L'ISOLA CHE C'E').

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 11/2017 AL 03/01/2018

CONVERGYS, CAGLIARI

SETTORE PRIVATO

CUSTOMER CARE ASSOCIATE

ASSISTENZA CLIENTI VIA TELEFONO E VIA E-MAIL PER L'AZIENDA DI COMMERCIO ELETTRONICO AMAZON

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO A SETTEMBRE 2015

COMUNE DI SINNAI, CAGLIARI

SETTORE PUBBLICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

TIROCINIO CURRICULARE DI 150 ORE FINALIZZATO ALL'ACQUIZIONE DI COMPETENZE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. FUNZIONI: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E DEL SETTORE TURISMO, SPORT E SPETTACOLO.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO A LUGLIO 2009

HOTEL REGINA MARGHERITA, CAGLIARI

SETTORE ALBERGHIERO

RECEPTIONIST

STAGE SCOLASTICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATO. MANSIONI DI BACK E FRONT OFFICE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

DA APRILE A LUGLIO 2019

FORUM NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

• Qualifica conseguita

INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE PERSONALI E LAVORATIVE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità

DA APRILE A SETTEMBRE 2019

FORUM NAZIONALE DEL TERZO SETTORE, SALERNO

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[CABRAS CHIARA*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

PROGETTISTA SOCIALE

GENNAIO A LUGLIO 2019
CSV SARDEGNA SOLIDALE

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL CSV SARDEGNA SOLIDALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE DIVISO IN FORMAZIONE GENERALE (42 ORE) E SPECIFICA (72).
PRINCIPALI MATERIE: PROGETTAZIONE SOCIALE, PROGETTAZIONE PARTECIPATA, COMUNICAZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

DA SETTEMBRE 2018 A FEBBRAIO 2018
FORUM NAZIONALE DEL TERZO SETTORE, SALERNO

TERRITORIO E CO-PROGRAMMAZIONE SOCIALE (CORSO MIRATO SULL'OSSERVAZIONE E SULL'ASCOLTO DELLA COMUNITA'). HO PARTECIPATO CON UN PROGETTO PER IL MIO COMUNE, SINNAI.

DA GENNAIO A MAGGIO 2018
CONFRATERNITA DELLA MISERICORDIA DI SINNAI

CORSO BASE PER LA FORMAZIONE DEI SOCCORRITORI DI PRIMO SOCCORSO
SOCCORRITRICE 118

DICEMBRE 2017
CONVERGYS, CAGLIARI

CORSO SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (12 ORE)

DICEMBRE 2013 AI 27 MARZO 2017
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE E STUDI INTERNAZIONALI.

OTTOBRE 2010 A 21 NOVEMBRE 2013
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DAL 2005 AL 02/07/2010

ITCS PIETRO MARTINI, CAGLIARI
Diploma di perito turistico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

[SPAGNOLO]

[BUONO]

[IBUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SARDO]

[BUONO]

[ELEMENTARE]

[ECCELLENTE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA UNIVERSITARIA (SONO STATA RAPPRESENTANTE STUDENTI PRESSO IL DSU TOSCANA) E DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITE CON LA MIA ESPERIENZA NEL MONDO DEL VOLONTARIATO
FLESSIBILITA' E BUONA RESISTENZA ALLO STRESS ACQUISITA CON LA MIA ESPERIENZA DI CUSTOMER CARE.
CON L'ASSOCIAZIONE AVIS HO PRESO PARTE AL PROGETTO REGIONALE "CARPEDIEM" SULL'INCLUSIONE SOCIALE, OCCUPANDOMI DI FUNZIONI DI SEGRETERIA A TITOLO GRATUITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL PC E BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

DA GIUGNO 2019 SONO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SINNAI. SONO COMPONENTE E VICE PRESIDENTE DELLA QUARTA COMMISSONE CONSILIARE

PERMANENTE (SPORT, CULTURA, PARI OPPORTUNITA', VOLONTARIATO, POLITICHE GIOVANILI, TEMPO LIBERO, SALUTE).
SVOLGO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE SINNAI.
FACCIO PARTE ANCHE DELLA CONFRATERNITA DELLA MISERICORDIA DI SINNAI:
SONO SOCCORRITRICE BASE DEL 118 .

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SINNAI ,li 06.10.2022

Il dichiarante
Chiara Cabras