

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cariello Giuseppina
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.01.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05.11.2007
- Agenzia delle Entrate
 - Ufficio controlli
 - funzionario
- accertamenti fiscali

CONTROLLI FISCALI ALLE PICCOLE IMPRESE, PROFESSIONISTI, ENTI NON COMMERCIALI E ALLE PERSONE FISICHE. VERIFICHE DI PICCOLE DIMENSIONI, INDAGINI BANCARIE E CONTROLLI DA STUDI DI SETTORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 08.04.2005
- Università degli studi di Cagliari
 - Economia e commercio
- Laurea vecchio ordinamento

Conseguimento delle laurea vecchio ordinamento in economia e commercio all'Università di Cagliari con specializzazione in politica economica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE E CAPACITÀ NEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI ASCOLTO, DI RELAZIONE CON LA CONTROPARTE E FLESSIBILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DALL'ANNO 2005 ALL'ANNO 2010 HO FATTO PARTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, IL CUI LAVORO MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE NOZIONI INERENTI AL RICONOSCIMENTO E ALLA TUTELA DEI DIRITTI DELLE DONNE, ALLE PROBLEMATICHE DI MOBBING NEI POSTI DI LAVORO E ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HA SVILUPPATO, ANCHE A SEGUITO DELL' ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DELL' INCARICO ISTITUZIONALE SVOLTO NONCHÉ DEL PROPRIO PERSONALE PERCORSO, UNA FORTE PROPENSIONE ALL' ASCOLTO, SIA PROFESSIONALMENTE ORIENTATO CHE EMPATICO. SI IMPEGNA AL PROPRIO MASSIMO AFFINCHÉ I DIRITTI DELLE PERSONE E DEI SOGGETTI \ CHE LE SI AFFIDANO VENGANO RICONOSCIUTI. FAVORISCE IN MODO ATTIVO E CONVINTO SOLUZIONI CONDIVISE NELLE SITUAZIONI CONFLITTUALI CHE LE SI PRESENTANO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

