



AVVISO

PIANI DI SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE EX L. 162/98. ANNO 2020

AI SENSI DELLA DGR 51/25 del 18 DICEMBRE 2019 DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ATTIVAZIONE SPORTELLO DI SERVIZIO SOCIALE DEDICATO PRESSO LA SEDE DELLA FONDAZIONE POLISOLIDALE ONLUS VIA DELLA LIBERTA' N. 141 SINNAI

AGGIORNAMENTO PIANI PERSONALIZZATI IN PROROGA

E' data continuità dal 01/01/2020 fino al 30/04/2020 ai piani personalizzati in essere al 31/12/2019 con i medesimi importi dell'anno 2019. A decorrere dal 14/01/2020 si avvieranno le procedure atte all'aggiornamento dei piani che troverà conclusione entro il 13/03/2020.

L'aggiornamento dei Piani è curato con il supporto del Servizio Sociale Professionale della Fondazione Polisolidale ONLUS il quale PROVVEDERÀ A CONTATTARE PERSONALMENTE I DESTINATARI DEI PIANI IN PROROGA FISSANDO APPOSITO APPUNTAMENTO.

Non è necessario recarsi agli sportelli sia della Fondazione Polisolidale che del Comune di Sinnai prima che venga definito l'appuntamento.

Successivamente al colloquio con l'assistente sociale, sarà cura dell'utente portare tutta la documentazione completa presso l'ufficio protocollo del Comune.

L'utente dovrà presentarsi all'appuntamento con la seguente documentazione aggiornata al seguito:

- la **SCHEDA SOCIALE** (allegato C) compilata dall'assistente sociale unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dove si confermano i contenuti della scheda sociale e si dichiara l'eventuale fruizione da parte di familiari conviventi di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruiti.
- l' **ISEE 2020** o eventuale DSU attestante l'avvenuta richiesta Certificazione ISEE. Si precisa che la mancata richiesta di Certificazione ISEE 2020 comporterà una decurtazione pari all'80% del finanziamento.
- la **SCHEDA SALUTE (allegato B)** a cura del medico di medicina generale o del medico di struttura pubblica o convenzionato. La scheda salute dovrà essere ripresentata solo ed esclusivamente se vi è stato un aggravamento delle condizioni di salute del beneficiario.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sugli emolumenti percepiti (allegato D)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del destinatario del piano e del richiedente;
- Nel caso di L. 104 scaduta Certificazione comprovante l'avvenuta visita medica da parte della Commissione medica competente alla revisione
- Delega del destinatario per la presentazione della domanda di rinnovo del piano personalizzato;
- Per i tutori o amministratori di sostegno: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;
- Nel caso di genitori separati o divorziati, qualora uno dei due abbia l'affidamento esclusivo del minore, è necessario produrre autocertificazione da cui risulti l'affidamento esclusivo; qualora invece si tratti di affidamento congiunto, il genitore richiedente dovrà essere delegato per la presentazione, predisposizione e gestione del piano da parte dell'altro genitore;
- Nel caso di presenza all'interno del nucleo familiare del disabile di familiari affetti da gravi patologie: certificazione sanitaria (es: invalidità civile) o altra certificazione medico specialistica aggiornata;

La documentazione è reperibile presso il sito internet del Comune di Sinnai www.comune.sinnai.ca.it e della Fondazione Polisolidale Onlus, www.polisolidale.it.

PRESENTAZIONE NUOVI PIANI PERSONALIZZATI A DECORRERE DAL 14/01/2020 E SINO AL 13/03/2020

ORARIO APERTURA PUBBLICO SPORTELLO DEDICATO ESCLUSIVAMENTE:

- MARTEDI' dalle ore 09.30 alle ore 12.00
 - MERCOLEDÌ dalle ore 15.00 alle ore 17.30
- Negli altri giorni ed orari gli uffici sono chiusi al pubblico.
Per informazioni telefonare allo 0708007600

La modulistica necessaria per la presentazione di nuovi piani potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Sinnai www.comune.sinnai.ca.it e della Fondazione Polisolidale Onlus, www.polisolidale.it.

Elenco della modulistica necessaria che si chiede di produrre allo sportello:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del destinatario del piano e del richiedente;
- Fotocopia della tessera sanitaria del destinatario del piano e del richiedente;
- Certificazione comprovante il riconoscimento di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92
- Scheda Salute (Allegato B - allegato al presente modulo), compilata, firmata e timbrata, in ciascuna pagina, dal Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;
- la **SCHEDA SOCIALE** (Allegato C) compilata dall'assistente sociale unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dove si confermano i contenuti della scheda sociale e si dichiara l'eventuale fruizione da parte di familiari conviventi di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruiti.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sugli emolumenti percepiti (Allegato D)
- Certificazione sanitaria o autocertificazione comprovante che l'handicap grave, per il quale il destinatario ha ottenuto il riconoscimento ai sensi della legge 104/92, è congenito o sopravvenuto prima del compimento dei 35 anni di età (Allegato E)
- Delega del destinatario per la presentazione della domanda e per la predisposizione del piano personalizzato;
- Attestazione ISEE 2019 per prestazioni sociosanitarie non residenziali corredato della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)
- Per i tutori o amministratori di sostegno: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;
- Nel caso di genitori separati o divorziati, qualora uno dei due abbia l'affidamento esclusivo del minore, è necessario produrre autocertificazione da cui risulti l'affidamento esclusivo; qualora invece si tratti di affidamento congiunto, il genitore richiedente dovrà essere delegato per la presentazione, predisposizione e gestione del piano da parte dell'altro genitore;
- Nel caso di presenza all'interno del nucleo familiare del disabile di familiari affetti da gravi patologie: certificazione sanitaria (es: invalidità civile) o altra certificazione medico specialistica aggiornata;

Successivamente al colloquio con l'assistente sociale, sarà cura dell'utente portare tutta la documentazione completa presso l'ufficio protocollo del Comune.