



Protocollo



CLASSE 9.9.5 – OGGETTO RICORRENTE: 006

49\_1\_contrib\_corpi\_bandistici\_coristici\_folk

**Al Signor Sindaco (cod. 11)**  
**Al Responsabile del Settore Turismo e Spettacolo (cod. 10625)**  
**Al servizio Turismo e spettacolo (cod. 42402)**  
**inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**

**Oggetto: richiesta di contributo per l'attività ordinaria annuale** (indicare denominazione gruppo/associazione).

Il sottoscritto

nato a  il , Residente a

in via  n.  nella qualità di legale rappresentante della

con sede in

via  n.  tel.  fax

Codice fiscale  P. IVA

Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. codice Iban

**(ATTENZIONE l'Iban deve essere intestato all'associazione)**

### Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese per l'attività ordinaria annuale, riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

### Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;

- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo

- persegue esclusivamente finalità sociali;

- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;

- che l'Associazione è costituita da n.  affiliati, dei quali n.  residenti a Sinnai.

### Si impegna

**a utilizzare** il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

**Dichiara**, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

### Allega:

1 – bilancio preventivo;

2 – relazione illustrativa delle attività;

3 – calendario delle manifestazioni;

4 – bilancio consuntivo precedente gestione;

5 – atto unilaterale d'obbligo, ad esibirsi gratuitamente nel corso dell'anno di riferimento per almeno n° 2 (due) manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

**Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione**

Data e timbro

Firma

## SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:

- l'acquisto di uniformi, spartiti musicali e di altro materiale didattico;
- l'addestramento e la preparazione dei componenti;
- compensi ai docenti e rimborsi spese;
- affitto, pulizia locali e spese di gestione ordinaria.

(qualunque compenso a persone superiore a euro 258.23 deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni ( al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spesa per **la pubblicità** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spesa per **le premiazioni** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e che siano ritenute indispensabili per l'attività ordinaria.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

**Contributi per attività ordinaria annuale**

**ASSOCIAZIONE**

**PREVENTIVO FINANZIARIO**

**ENTRATE**

1 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

Contributi per attività ordinaria annuale

ASSOCIAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

USCITE

1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Contributi a corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici	Contributi a corpi bandistici, gruppi coristici e folkloristici per l'attività ordinaria annuale.
---	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

### **Soggetti** – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Nicola Zuddas srl Lai Raffaele	Tel: 070/370280
		E-mail: privacy@comune.it
		Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 - 09127 Cagliari (CA)

### **Finalità** – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
--------------------------	--------------------------------



**COMUNE DI SINNAI**

COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

contributo per attività ordinaria annuale a gruppi  
bandistici, folkloristici e coristici

Esecuzione di un compito di interesse pubblico  
art.12 Legge 7 agosto 1990, n°241

### **Trasferimenti** – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

### **Periodo di conservazione**

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

### **Origine dei dati**

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato

### **Categorie di dati trattati**

Categorie di dati
Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità) Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio) Finanziari (coordinate bancarie) Professione e istruzione (Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative)

### **Processo decisionale automatizzato e profilazione** – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT





COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



*(Accesso)*

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



*(Portabilità)*

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



*(Rettifica)*

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



*(Oblio)*

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



*(Limitazione)*

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



*(Opposizione)*

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

[PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).