



Protocollo



COMUNE DI SINNAI
PROVINCIA DI CAGLIARI

modulo_rich_concess_loculo_da_provv_a_definitivo

CLASSE 10.9.7 – OGGETTO RICORRENTE: 47_2

**RICHIESTA IN
BOLLO
€. 16,00**

**Al Signor Sindaco (cod. 11)
Al Servizio Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici (cod. 653)
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**

RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE

(a seguito di traslazione d'ufficio dal loculo provvisorio al loculo definitivo)

Da presentare in bollo nel caso che non sia mai stata richiesta la concessione del loculo provvisorio

IL sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____
n° _____, codice fiscale n° _____

CHIEDE

A seguito della traslazione d'ufficio della salma del defunto _____
deceduto in data _____, dal loculo provvisorio del cimitero di Via Roma, di cui alla
concessione provvisoria n. _____ del _____ rilasciata a _____

Di poter avere in concessione n° _____ loculi definitivi, (apertura laterale, apertura frontale)

_____ ubicati nel campo/settore _____ fila (prima, intermedia, terza) _____

loculo n° _____,

nel Cimitero Comunale di Via ROMA

nel Cimitero Comunale di Baccu Narbonis

per la durata di (anni 50, anni 99) _____, occorrente per tumularvi la salma di:

_____ deceduto in data _____

_____ deceduto in data _____

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche in modo informatico, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente richiesta

Allega:

1. *attestazione del versamento, sul ccp n. 16416091 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sinnai, riportante la causale "Integrazione oneri concessori per loculo cimiteriale definitivo per def. _____" della somma di euro _____ effettuato in data _____ n° quietanza _____;*
2. *una marca da bollo di euro 16,00.*

Sinnai, li _____

IL RICHIEDENTE

DISCIPLINARE DI CONCESSIONE

Art. 1 – *La concessione ha la durata di: anni cinquanta – anni novantanove a partire dalla data della tumulazione nel loculo provvisorio.*

Art. 2 – *Al momento della tumulazione sul lato di chiusura del loculo concesso, dovrà essere apposta apposita lapide. I materiali, la forma, le iscrizioni e gli eventuali fregi ornamentali dovranno essere eseguiti secondo un progetto da presentarsi dal concessionario e che viene approvato dal Sindaco.*

Art. 3 – *Il diritto d'uso dei loculi è riservato alle persone espressamente indicate nell'atto di concessione e pertanto ne è vietata la cessione ad altri per qualsiasi titolo.*

Art. 4 – *Sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia dei loculi che delle strutture comuni nei limiti e con le modalità che sono o saranno stabilite dai regolamenti comunali.*

Nel caso di inadempienza vi provvede il Comune con rivalsa coatta della spesa sostenuta a carico del concessionario inadempiente.

Art. 5 – *Allo scadere del termine la concessione potrà essere rinnovata nei modi stabiliti dai regolamenti comunali, su domanda del concessionario.*

In caso di mancata rinnovazione ovvero alla scadenza del periodo di rinnovo, il loculo rimarrà di proprietà del Comune.

Art. 6 – *La concessione dei loculi a persone viventi non è consentita.*

Art. 7 – Nel caso di retrocessione dei loculi (restituzione all'Amministrazione Comunale), per espressa rinuncia del titolare o dei suoi eredi, su richiesta dell'avente titolo sarà rimborsata, sulla base della tariffa in vigore al momento della rinuncia art. 8.7 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria:

1. *la somma pari al 50% se la retrocessione avviene:*

a) *entro i primi dieci anni dalla data di concessione cinquantennale;*

b) *entro i primi quindici anni dalla data di concessione novantennale;*

2. *la somma pari al 25% se la retrocessione avviene:*

a) *dopo i dieci anni e entro i primi vent'anni dalla data di concessione cinquantennale;*

b) *dopo i quindici anni e entro i primi trent'anni dalla data di concessione novantennale.*

Nessun rimborso sarà accordato quando la retrocessione avvenga dopo i periodi su indicati.

Qualora contestualmente alla retrocessione ci sia l'acquisizione di una nuova sepoltura, il concessionario dovrà versare solo ed esclusivamente la differenza tra il costo della nuova concessione e l'eventuale rimborso dovuto.

TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

CIMITERO DI VIA ROMA

Loculi con apertura laterale

Livello - Piano	mesi 6	ANNI 50	ANNI 99
1 Liv. - Piano terra	€127,00	€1.699,00	€3.363,00
2 Liv. - Piano intermedio	€146,00	€1.953,00	€3.867,00
3 Liv. - Piano superiore	€109,00	€1.477,00	€2.924,00

Loculi con apertura frontale

Livello - Piano	mesi 6	ANNI 50	ANNI 99
1 Liv. - Piano terra	€109,00	€1.279,00	€2.533,00
2 Liv. - Piano intermedio	€124,00	€1.471,00	€2.913,00
3 Liv. - Piano superiore	€ 92,00	€1.112,00	€2.202,00
Nicchie	€ 45,00	€515,00	€1.020,00

NUOVO CIMITERO

Loculi con apertura frontale

Livello - Piano	mesi 6	ANNI 50	ANNI 99
1 Liv. - Piano terra	€109,00	€1.161,00	€2.627,00
2 Liv. - Piano intermedio	€126,00	€1.336,00	€3.022,00
3 Liv. - Piano superiore	€ 95,00	€1.010,00	€2.285,00



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Concessione loculi cimiteriali	Concessione di loculi cimiteriali realizzati dall'amministrazione per la tumulazione dei defunti. La concessione non dà diritto di proprietà, ma soltanto quello di uso riservato al concessionario secondo quanto previsto dal regolamento comunale.
--------------------------------	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Nicola Zuddas srl Lai Raffaele	Tel: 070/370280
		E-mail: privacy@comune.it
		Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 -



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

		09127 Cagliari (CA)
--	--	---------------------

Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
concessione di loculi cimiteriali realizzati dall'amministrazione	Consenso libero e informato Esecuzione di un compito di interesse pubblico Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare

Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato

Categorie di dati trattati

Categorie di dati
Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità) Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



(Accesso)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



(Portabilità)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



(Rettifica)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



(Oblio)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



(Limitazione)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



(Opposizione)

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

L'interessato può altresì ritirare il consenso espresso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per revocare il consenso l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe precludere l'erogazione della prestazione.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it.