



Protocollo



CLASSE 9.10.4 – OGGETTO RICORRENTE: 003-2

Mod\_contrib\_manifestaz\_socio\_cult\_  
artistiche\_spett\_rilev\_cult-CONS

**Al Signor Sindaco (cod. 11)**  
**Al Responsabile del Settore Turismo e Spettacolo (cod. 10625)**  
**Al servizio Turismo e spettacolo (cod. 42402)**  
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

**Oggetto: richiesta di contributo per manifestazione socio-culturale, artistica, di spettacolo (musica, danza, generi misti), in territorio comunale, denominata:**

**ASSOCIAZIONE**

**MANIFESTAZIONE**

**CONSUNTIVO FINANZIARIO**

**ENTRATE**

1 – Stanziamento dell'Associazione	<input type="text"/>
2 – Contributo richiesto al Comune	<input type="text"/>
3 – Sponsor privati	<input type="text"/>
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	<input type="text"/>
5 – Incassi	<input type="text"/>
6 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
7 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
8 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

**Manifestazioni socio culturali, artistiche, di spettacolo**

**ASSOCIAZIONE**

**MANIFESTAZIONE**

**CONSUNTIVO FINANZIARIO**

**USCITE**

1) ENEL, SIAE;	<input type="text"/>
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione;	<input type="text"/>
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione;	<input type="text"/>
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	<input type="text"/>
5) Spese di vitto e alloggio;	<input type="text"/>
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);	<input type="text"/>
7) spese di viaggio;	<input type="text"/>
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore);	<input type="text"/>
9 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
10 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
11 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

**Manifestazioni socio culturali, artistiche, di spettacolo**

**ASSOCIAZIONE**

**MANIFESTAZIONE**

**RENDICONTO**

da presentare entro il termine di 60 giorni dalla manifestazione o iniziativa

**CONSUNTIVO ATTIVITA'**

Spese relative a:

N°	Tipo (fatt. ric. etc)	Data	Beneficiario	Specificazione della spesa	Importo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE					<input type="text"/>

Si trasmettono in allegato le pezze giustificative.

La documentazione di spesa, dovrà riportare la seguente dicitura "spesa finanziata con il contributo comunale". Non sono pertanto ammessi gli scontrini fiscali.

Si dichiara che le sopra specificate pezze giustificative sono relative alle spese effettivamente sostenute per l'attività sovvenzionata dell'Associazione  e che sono rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale.

Si precisa, altresì, che esse sono custodite presso il domicilio fiscale in Via  a .

Allega:

- la relazione formalmente sottoscritta sullo svolgimento dell'attività sovvenzionata.

**Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione**

Data

Il Rappresentante Legale



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Contributi per manifestazioni culturali rilevanti	Contributi per manifestazioni socio-culturali, artistica, di spettacolo (musica, danza, generi misti), in territorio comunale. Consuntivo
---	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

**Soggetti** – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Nicola Zuddas srl Lai Raffaele	Tel: 070/370280
		E-mail: privacy@comune.it
		Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 - 09127 Cagliari (CA)



**COMUNE DI SINNAI**

COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

### **Finalità** – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
consuntivo contributi per manifestazioni culturali rilevanti	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte Esecuzione di un compito di interesse pubblico Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare art.12 Legge 7 agosto 1990, n.241

### **Trasferimenti** – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

### **Periodo di conservazione**

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

### **Origine dei dati**

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato

### **Categorie di dati trattati**

Categorie di dati
Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità) Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio) Finanziari (coordinate bancarie) Professione e istruzione (Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative)



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

**Processo decisionale automatizzato e profilazione** – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



*(Accesso)*

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



*(Portabilità)*

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



*(Rettifica)*

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



*(Oblio)*

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



*(Limitazione)*

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



*(Opposizione)*

opposizione al trattamento per determinate finalità





COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

[PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

Il conferimento dei dati è un obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati potrebbe precludere l'esecuzione del contratto ed esporre l'interessato a una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), oppure [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).