

Protocollo



CLASSE 9.10.5 – OGGETTO RICORRENTE: 004

Mod_contrib_iniz_turistiche_promoz_
e_promo_pubb

Al Signor Sindaco (cod. 11)
Al Responsabile del Settore Turismo e Spettacolo (cod. 10625)
Al servizio Turismo e spettacolo (cod. 42402)
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Oggetto: richiesta di contributo per iniziative turistiche promo o promo-pubblicitarie in territorio comunale, denominata:

Il sottoscritto

nato a il , Residente a

in via n. nella qualità di legale rappresentante della

con sede in

via n. tel. fax

Codice fiscale P. IVA

Titolare del C.C.B. e/o C.C.P. codice Iban

(ATTENZIONE l'Iban deve essere intestato all'associazione)

Comunica

che è intendimento del sodalizio da lui rappresentato la realizzazione della manifestazione denominata

nel periodo di in /nel meglio

illustrata nella relazione allegata.

Per la rilevanza sociale e spettacolare che la manifestazione riveste e tenuto conto dell'impegno finanziario insostenibile per l'Associazione

Chiede

La concessione del contributo previsto dai criteri applicativi del regolamento comunale per le concessioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a parziale copertura delle spese riportate nell'allegato preventivo.

Prende, altresì, atto, per aver preso conoscenza dei criteri applicativi del regolamento delle concessioni, che l'erogazione dello stesso è subordinato alla dimostrazione in successivo consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

Dichiara

- che l'Associazione è un'organizzazione apolitica senza fini di lucro;

- che svolge attività nei seguenti settori di interesse collettivo

- persegue esclusivamente finalità sociali;

- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale;

- che l'Associazione è costituita da n. affiliati, dei quali n. residenti a Sinnai.

Si impegna

a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità indicate nella presente istanza.

Dichiara, inoltre di esonerare il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento della manifestazione o iniziativa e per qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca tra l'Associazione e soggetti terzi, per forniture di beni, prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Allega:

1 – programma dettagliato della manifestazione con la precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;

2 – preventivo finanziario con l'indicazione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;

Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione

Data e timbro

Firma

TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

- Manifestazioni e iniziative atte a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica delle località e del patrimonio storico, archeologico, ambientale e a diffondere le tradizioni culturali e folkloristiche, mostre e fiere, altre iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport, capaci di incrementare lo sviluppo turistico.

SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale d'ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per la manifestazione o iniziativa.

Sono considerate ammissibili a contributo le spese per:

- ENEL, SIAE,
- per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa);
- nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione (escluso qualsiasi allestimento scenico, arredi e addobbi di qualsiasi natura);
- premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;
- spese di vitto e alloggio;
- spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);
- spese di viaggio;
- prestazioni professionali a carattere occasionale;
- eventuali spese per degustazione di prodotti dolciari e agro alimentari;

(qualunque compenso a persone superiore a euro 258.23 deve derivare da specifico contratto. In particolare, i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto di IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge.)

Le spese di ospitalità (vitto e alloggio), di viaggio, saranno considerate a contributo nella misura non superiore rispettivamente del:

1- OSPITALITA' (vitto e alloggio) per i soli artisti.	40% delle altre spese relative alla manifestazione o iniziativa, ammesse e rendicontate.
--	--

2 – VIAGGIO (esclusivamente per le trasferte nell'Isola da altre località esterne alla Sardegna) per i soli artisti.	1/3 di quelle determinate.
---	----------------------------

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spesa per **la pubblicità** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

E' stabilito il limite massimo del **10%** di ammissibilità a contributo della spesa per **le premiazioni** sul totale della spesa riconosciuta ammissibile per la realizzazione dell'intera manifestazione o iniziativa.

Possono essere ammesse a contributo le spese non previste nella precedente elencazione, purché legittimamente assunte e, che siano ritenute indispensabili per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione.

Non sono, invece, ammesse a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari, etc.) e quelle per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole.

Contributi per iniziative turistiche, promozionali

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

1 – Stanziamento dell'Associazione	<input type="text"/>
2 – Contributo richiesto al Comune	<input type="text"/>
3 – Sponsor privati	<input type="text"/>
4 – Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti)	<input type="text"/>
5 – Incassi	<input type="text"/>
6 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 – Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma

Contributi per iniziative turistiche, promozionali

ASSOCIAZIONE

MANIFESTAZIONE

PREVENTIVO FINANZIARIO

USCITE

1) ENEL, SIAE;	<input type="text"/>
2) pubblicità e divulgazione della manifestazione;	<input type="text"/>
3) nolo di impianti e attrezzature finalizzate alla manifestazione;	<input type="text"/>
4) premiazioni strettamente attinenti ai titoli in palio;	<input type="text"/>
5) Spese di vitto e alloggio;	<input type="text"/>
6) spese generali (cancelleria, stampati, materiale di consumo etc.);	<input type="text"/>
7) spese di viaggio;	<input type="text"/>
8) prestazioni professionali a carattere occasionale (rese da persone estranee al Sodalizio organizzatore);	<input type="text"/>
9 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
10 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
11 – Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Data e timbro

Firma



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Contributi per iniziative turistiche e pubblicitarie	Contributi per iniziative turistiche, promozionali e promo pubblicitarie nel territorio comunale.
--	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Nicola Zuddas srl Lai Raffaele	Tel: 070/370280
		E-mail: privacy@comune.it
		Indirizzo: Via Dante Alighieri 36 - 09127 Cagliari (CA)

Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
--------------------------	--------------------------------



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Contributi per iniziative turistiche e pubblicitarie nel territorio comunale	Esecuzione di un compito di interesse pubblico art 12 Legge 7 agosto 1990, n°241
--	--

Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato

Categorie di dati trattati

Categorie di dati
Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità) Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio) Finanziari (coordinate bancarie) Professione e istruzione (Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative)

Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



(Accesso)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



(Portabilità)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



(Rettifica)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



(Oblio)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



(Limitazione)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



(Opposizione)

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gdpd.it, oppure protocollo@pec.gdpd.it.