



COMUNE DI SINNAI
Provincia di Cagliari
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE
IMPRESE DI NUOVA FORMAZIONE – annualità 2005**

Istruzioni per la compilazione delle domande

La documentazione da presentare per la richiesta delle agevolazioni è la seguente:

1. Modulo di domanda, da presentarsi debitamente compilato e sottoscritto esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ricevimento, o con consegna registrata al protocollo del Comune, rigorosamente entro il termine stabilito dal Bando di Concorso, al Comune di Sinnai, Palazzo Municipale – Parco delle Rimembranze, 09048 Sinnai (CA).
2. Tabelle quantitative di previsione (Piano di attività), redatte utilizzando le seguenti schede da allegare sia in formato cartaceo che su CD-ROM non riscrivibile:
 - Scheda n. 1 (1/a; 1/b; 1/c; 1/d; 1/e);
 - Scheda n. 2 (2/a; 2/b; 2/c; 2/d; 2/e);
 - Scheda n. 3 (3/a; 3/b);
 - Scheda n. 4 (4/a; 4/b);
 - Scheda n. 5 (5/a; 5/b);
 - Scheda n. 6.
3. Relazione tecnico-economica, redatta secondo le indicazioni di cui al paragrafo “Parte descrittiva”.
4. Per le Imprese già costituite: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
Per le Imprese in corso di costituzione: estremi della domanda di iscrizione alla Camera di Commercio, (se già presentata). *(L'iscrizione dovrà, comunque, essere formalizzata entro il termine perentorio di **60 giorni** dalla data di comunicazione del diritto al contributo, pena l'esclusione).*
Inoltre:
per le Società di persone e le Cooperative a r.l.: atto costitutivo e Statuto.

Tabelle quantitative

Le tabelle inserite nelle schede da allegarsi alla domanda, sia in formato cartaceo che su CD ROM non riscrivibile, vanno debitamente compilate in ogni sezione riportante dati o indicazioni rilevanti in riferimento alla specifica attività d'impresa.

Devono essere utilizzati esclusivamente i moduli predisposti dall'Amministrazione, evitando di scrivere nelle zone evidenziate in giallo e senza apportare cancellature o abrasioni, provvedendo altresì a intestare, datare e firmare ogni pagina.

I valori delle grandezze fisiche ed economiche vanno riportati nelle caselle verdi.

Scheda 1 (1/a; 1/b; 1/c; 1/d; 1/e) – Personale impiegato nell'attività

Si compone di cinque tabelle, relative a ciascun anno del quinquennio considerato al fine di determinare il Piano economico-finanziario dell'intervento; i dati richiesti riguardano i costi del personale che si prevede di impiegare ed i ricavi in riferimento alle prestazioni “vendibili”.

Per la determinazione della *remunerazione diretta del fattore produttivo* occorre indicare e valutare la quantità (in numero di ore all'anno) ed il costo al lordo degli oneri riflessi (in euro ad ora) delle

prestazioni orarie di lavoro direttamente vendibili o che concorrono in modo diretto alla formazione del prezzo finale del bene o del servizio vendibili.

Deve essere dichiarato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), da applicarsi in relazione al settore d'intervento.

I dati indicativi vanno riportati nelle caselle celesti, mentre i dati quantitativi, la cui elaborazione avverrà in modo automatico, vanno riportati nelle caselle verdi.

Ogni tabella annuale, intestata, datata e sottoscritta dal richiedente, va completata con una sintetica descrizione delle modalità d'impiego del personale e della quantificazione delle prestazioni in relazione all'obiettivo produttivo.

Scheda 2 (2/a; 2/b; 2/c; 2/d; 2/e) – Altri fattori produttivi

Si compone anch'essa di cinque tabelle, relative a ciascun anno del quinquennio considerato al fine di determinare il Piano economico-finanziario dell'intervento; i dati richiesti riguardano la determinazione dei costi degli altri fattori produttivi, nonché la stima degli eventuali ricavi derivanti dalla prevista remunerazione diretta della loro quota rivendibile. I dati quantitativi, la cui elaborazione avverrà in modo automatico, vanno riportati nelle caselle verdi.

Per ogni classe di fattori produttivi, va riportato il valore d'acquisto complessivo in euro/anno, il valore della quota direttamente o indirettamente rivendibile (in euro/anno) e l'incremento di valore attribuito ai fattori per la formazione del prezzo di vendita del bene o servizio prodotto (da indicare come incremento percentuale).

Le tabelle, intestate, datate e sottoscritte dal richiedente, vanno completate con la sintetica descrizione delle diverse voci, relative ai vari fattori considerati, e con eventuali considerazioni sulla loro quantificazione in relazione all'obiettivo di vendita dei beni o servizi prodotti.

Scheda 3 (3/a; 3/b) – Ammortamento dei beni materiali e immateriali

La scheda 3/a riporta il quadro generale dei beni oggetto dell'investimento dell'Impresa, raggruppati per categoria, mentre la scheda 3/b riporta il prospetto relativo al Piano economico-finanziario dell'investimento.

In entrambe le sezioni vanno compilate esclusivamente le caselle verdi, rimanendo tutti gli altri dati automaticamente determinati in relazione ai valori dichiarati nelle diverse schede. **Nel quadro generale relativo ai beni materiali e immateriali ad utilità pluriennale da acquisire, i costi vanno indicati al netto di IVA.**

E' consentito l'acquisto di veicoli esclusivamente se trattasi di beni ad uso esclusivo dell'azienda.

Le spese di costituzione delle società o cooperative, di studio fattibilità e di predisposizione del progetto d'impresa sono ammesse nella misura massima del 10% dell'intero investimento, fino ad un massimo di € 3.125,00 (euro tremilacentocinquante/00), per le quali si riconoscerà il finanziamento nella misura dell'80% nella misura massima € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).

La somma di tali costi, determinata automaticamente, costituirà l'importo complessivo al **netto di I.V.A.** delle spese d'investimento sulle quali, per le voci ammissibili, si chiede il contributo dichiarato alla casella "Y".

I dati relativi alla colonna "*oneri finanziari per interessi su mutui*" del prospetto del Piano economico-finanziario, corrispondono alla quota interessi dei ratei di eventuali mutui contratti con istituti di credito per finanziare la quota di capitale a carico dell'Impresa.

Affinché si abbia equilibrio economico, e la proposta d'investimento possa essere considerata ammissibile, il "*Valore Attualizzato Netto*" dovrà risultare maggiore o uguale a zero.

La scheda va intestata, datata e sottoscritta dal richiedente.

Scheda 4 (4/a; 4/b) – Parametri di valutazione e formazione

La scheda riassume i dati relativi alla formazione scolastica e professionale, ed alle esperienze di lavoro documentabili in base alla legislazione vigente e al punteggio relativo all'autofinanziamento e alla residenza.

Vanno compilate le caselle verdi delle schede 4/a e 4/b.

I punteggi indicati per i corsi universitari e di formazione devono intendersi riferiti al corso positivamente concluso e devono essere attinenti all'attività da svolgere; in caso di frequenza parziale il punteggio non potrà essere attribuito.

Nei casi di Società di persone o di Società cooperativa a r.l., deve essere dichiarata l'esperienza formativa e lavorativa del socio avente più titoli nella scheda 4/a, mentre nella scheda 4/b si riporta il punteggio degli altri soci che viene riconosciuto al 50%.

Il punteggio relativo alla residenza viene attribuito solo dopo il 12° mese, essendo tale periodo requisito essenziale per la partecipazione al bando, fino ad un massimo di 24 mesi.

Per la conferma del punteggio attribuito sulla base dei titoli dichiarati, è fatto obbligo al beneficiario di presentare idonea certificazione entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al finanziamento. Se non viene prodotta tale documentazione si provvederà alla rettifica del punteggio attribuito con conseguente possibilità di revoca del provvedimento di concessione qualora la riduzione del punteggio modificasse la posizione utile in graduatoria a vantaggio di altre imprese precedentemente non vincitrici.

La scheda deve essere intestata, datata e sottoscritta dal richiedente.

Scheda 5 (5/a; 5/b) – Piano di attività relativo alla situazione produttiva a regime

Descrive il Piano d'attività dell'Impresa relativo alla situazione produttiva a regime, per la quale si dovrà indicare l'anno in cui si prevede il raggiungimento.

La scheda dovrà essere intestata, datata e sottoscritta dal richiedente in entrambi i prospetti.

Ricavi (scheda 5/a)

Elenco prodotti principali: indicare i prodotti o servizi principali che s'intende proporre sul mercato; nel caso in cui non sia possibile elencare tutti i prodotti, questi si possono raggruppare per categorie omogenee in relazione all'unità di misura, indicando prezzi medi; solo nel caso di impossibilità di raggruppamenti coerenti indicare il volume in euro per giorno inserendo "€" come unità di misura, il volume in euro per anno nella colonna "*quantità effettiva*" e "l" nel prezzo unitario.

Per "*produzione massima per giorno*" s'intende la capacità tecnica massima di produzione della struttura senza fermate o imprevisti in condizioni di piena operatività; per "*giorni di attività per anno*" s'intende il numero di giorni effettivi, escluse quindi le festività, le ferie e le fermate per qualunque motivo (inventario, manutenzioni periodiche, etc).

La "*quantità effettiva*" da indicare è il volume che si prevede di produrre e vendere in un anno, che non potrà in ogni caso superare la "*produzione massima teorica*"; i prezzi unitari sono quelli che s'intende praticare - indicare prezzi medi ponderati nel caso siano differenziati per fasce di clientela (ad esempio prezzi differenti per aziende e clienti privati, etc).

Concorrenza (scheda 5/a)

Inserire i dati relativi ai principali concorrenti, individuando i più simili per tipologia di attività, zona di attività e dimensioni. I dati inseriti in questo quadro non saranno in ogni caso divulgati ma potranno essere oggetto di verifica in fase istruttoria.

I prodotti inseriti devono essere gli stessi indicati per la propria attività, ed i prezzi unitari confrontabili. La mancanza di informazioni dovrà essere opportunamente giustificata; in ogni caso dovrà essere dimostrato l'effettivo e concreto tentativo di ottenere le informazioni, ed esplicitato nella relazione descrittiva la tipologia dei concorrenti, la loro localizzazione, l'area geografica di attività, i punti di forza e di debolezza.

Costi variabili (scheda 5/b)

In questa tabella vanno inseriti esclusivamente i costi il cui ammontare dipende dal volume di affari prodotto, escludendo quindi i costi generali di amministrazione, dei dipendenti, di affitto dei locali, che vanno riportati nella tabella "costi fissi".

Come per i prodotti, indicare i principali fattori impiegati, eventualmente raggruppati per categorie, la quantità necessaria per il volume d'affari previsto per lo stesso anno come descritto nella tabella relativa, ed i prezzi unitari correnti.

Costi fissi (scheda 5/b)

Indicare distintamente i costi generali e di amministrazione previsti, gli affitti, il costo del personale (comprensivo di oneri sociali e costi accessori in base alla qualifica ed al CCNL di riferimento), mentre gli ammortamenti saranno quelli dichiarati nella *scheda 3* per l'anno di riferimento.

Strutture (scheda 5/b)

In questa tabella vanno inseriti tutti i costi ammortizzabili, compilando in ogni caso le righe relative a immobili, impianti e macchinari, attrezzature, mezzi mobili, spese di costituzione ammortizzabili, di studio fattibilità e di predisposizione del progetto di impresa, ed eventualmente, nelle righe residue, le ulteriori categorie.

Copertura finanziaria (scheda 5/b)

Indicare il valore complessivo degli investimenti, l'ammontare a regime delle scorte di magazzino, dei crediti verso clienti; tra le fonti finanziarie vanno inseriti il capitale proprio, le agevolazioni richieste, i debiti verso fornitori, i debiti bancari distinti per scadenze a breve ed a medio - lungo termine (mutui) e le eventuali altre fonti.

Scheda 6 – Scheda standard di valutazione

Questa scheda fa parte integrante delle tabelle e viene compilata automaticamente sulla base dei dati inseriti nelle precedenti schede. Pertanto non deve essere compilata da parte del concorrente. Tale scheda riporta il punteggio complessivo da attribuire all'iniziativa imprenditoriale.

Parte descrittiva

Dovrà essere presentata una relazione contenente la descrizione del progetto imprenditoriale nei suoi presupposti e programmi, in modo da esplicitare ed eventualmente giustificare i dati inseriti nelle tabelle quantitative. La relazione dovrà contenere una parte con informazioni relative all'Imprenditore ed una con informazioni relative all'Impresa.

Nella prima parte si descriverà la figura dell'Imprenditore o la compagine sociale (in caso di società di persone o cooperativa a r.l.), la formazione scolastica, gli eventuali corsi frequentati e le esperienze di lavoro documentate e non (purché in regola con la normativa vigente), e tutte le informazioni ritenute rilevanti ai fini dell'istruttoria.

Nella seconda parte vanno descritti il progetto imprenditoriale, i motivi che sono alla base del progetto d'impresa, i punti di forza ed i punti di debolezza dell'azienda proposta, anche in relazione alla concorrenza esistente; i risultati attesi e la copertura finanziaria. Dovranno essere descritte le strutture da realizzare o acquistare; l'organizzazione che s'intende porre in essere; il modo di presentare i prodotti sul mercato e la clientela di riferimento; le fonti finanziarie a disposizione.

Alla relazione dovranno essere allegati l'elenco degli interventi sugli immobili, degli impianti da realizzare, dei macchinari ed attrezzature da acquistare, corredati di planimetrie e computi metrici estimativi per le opere e da uno o più dettagliati preventivi per i restanti investimenti; la documentazione relativa alle fonti di finanziamento degli investimenti non coperti da contributo se per la quota di autofinanziamento nella misura minima del 20% si intende fare ricorso al mercato creditizio.

Valutazione

La valutazione della proposta comporterà, preliminarmente, la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ammissibilità.

Verificato il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per l'accesso alle agevolazioni e degli indirizzi della Giunta Comunale, si procederà all'esame della proposta d'investimento sulla base dei dati dichiarati, ed in particolare dei dati riportati nella scheda 5, e nel Piano economico-finanziario che dovrà dimostrare un Valore Attualizzato Netto del risultato non negativo.

L'attribuzione del punteggio di merito alle proposte ammissibili avviene automaticamente, sulla base dei dati dichiarati, secondo l'articolazione di cui alla "*scheda standard di valutazione*".

I parametri valutati sono i seguenti:

- grado di autofinanziamento delle spese d'investimento;
- livello di formazione ed esperienza lavorativa maturata dal concorrente (in caso di società di persone o cooperative a r.l. dal socio avente più titoli e dagli altri soci il cui punteggio si attribuisce al 50%);
- periodo di residenza.