

Marca da bollo
€ 16,00

AI COMUNE di SINNAI
Settore Personale, Informatico,
Cultura e Biblioteca, Sport,
Spettacolo e Turismo

Parco delle Rimembranze
SINNAI

ISTANZA DI AMMISSIONE

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSU DELL’ART. 37 CO. 8 DELLA L.R. N. 7 DEL 21/04/2005 E DELL’ART. 164 DEL DLGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI SINNAI. CIG ZF71CC6CEA

Il/La sottoscritt....
nat... a (Prov.) il
con residenza anagrafica nel Comune di (Prov.....)
in via/piazza n.
codice fiscale
in qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.)
della società/consorzio/R.T.I./ente.....
con sede in(Prov.)
via/piazza n. codice fiscale
partita IVA telefono fax
con espresso riferimento all’organismo che rappresenta

DICHIARA / DICHIARANO

di essere disposto/i ad assumere la gestione dei servizi in oggetto, per la durata di mesi sei, offrendo le seguenti tariffe, percentuali su introiti e giornate a disposizione dell’Amministrazione:

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

**I DATI DELLA PRESENTE TABELLA SARANNO VALUTATI PER L'OFFERTA ECONOMICA
INDICARE NELLA COLONNA "F" LE TARIFFE/INTROITI O GIORNI OFFERTI**

(PER LE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SI RIMANDA ALLA LETTERA D'INVITO)

A	B	C	D	E	F	
	SERVIZI OFFERTI	Tariffa base (o % su introito)	peso: assegnato in relazione all'importanza attrattiva	peso % assegnato alla tipologia dei servizi in rapporto a tutti i servizi	TARIFFE CANONI OFFERTE	
CALCOLI AL RIBASSO	BIGLIETTI DI INGRESSO (iva esclusa)			0,50		
	RIDOTTO studenti sino a 26 anni e ultra 65 enni	€ 1,50	40,00			
	INTERO (tutti gli altri)	€ 3,00	30,00			
	GRUPPI > 10 persone (tutti gli altri)	€ 2,50	30,00			
			100,00			
	CONCESSIONE A TERZI SPAZI DEDICATI (al netto costo custode in caso fuori orario di apertura e pulizie in caso di animazioni, degustazioni)				0,25	
	Convegni, presentazione libri, tavole rotonde, etc.	€ 20,00	20			
	Eventi culturali con ingresso a pagamento (percentuale su introiti)	25	20			
	Concessione per assemblee o riunioni di associazioni locali iscritte all'albo associazioni comune	€ 20,00	20			
	Concessione per assemblee o riunioni di associazioni locali non iscritte all'albo associazioni comune	€ 30,00	15			
	Assemblee o riunioni politiche	€ 80,00	10			
	Concessione a terzi per attività di carattere temporaneo	€ 100,00	10			
	Costo Orario custode	€ 14,00	1			
	Costo pulizie per singola sala interna (per attività ordinarie senza animazioni o degustazioni)	€ 10,00	2			
	Costo pulizie per sala esterna (per attività ordinarie senza animazioni o degustazioni)	€ 15,00	2			
				100		
CALCOLI AL RIALZO	CONCESSIONE SPAZI AL COMUNE DI SINNAI comprensivo di tutto (numero al rialzo)	Numero minimo	PESO	0,25	NUMERO GG OFFERTE	
	Numero giornate promosse dal Comune di Sinnai (max rialzo 10)	5	60,00			
	Numero giornate promosse dal Comune di Sinnai Centro Ambientale Solanas (max rialzo 20)	50	40,00			
			100,00			

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DI SINNAI

PROPONENTE: _____

ANALISI DI CONTESTO: (descrivere brevemente gli elementi di contesto significativi in cui si andrà ad operare)

ANALISI DELLA DOMANDA DI SERVIZI CULTURALI: (fornire elementi descrittivi e quantitativi sulla domanda nel territorio di servizi culturali)

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

ANALISI S.W.O.T.: (descrivere i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce del contesto)

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVISIONALE- SCENARIO PESSIMISTICO

ELEMENTI PER VALUTARE IL RISCHIO OPERATIVO: *La gestione è caratterizzata da un elevato rischio operativo sul lato della domanda e dell'offerta. Sul lato della domanda è presente un livello inadeguato di introiti da parte dei visitatori o usufruttori dei servizi allestiti e/o si verificano difficoltà per il relativo incasso. Sul lato dell'offerta si verifica un livello inadeguato o nullo per mancato trasferimento dei contributi da parte della Regione Autonoma della Sardegna. La gestione è garantita a livelli minimi (24 ore di apertura al pubblico del Museo Civico e 12 ore di attività archivistica nell'Archivio Storico). Il livello di apporti propri del concessionario per garantire l'equilibrio economico della gestione è massimo.*

Il proponente in funzione dello scenario ipotizzato dovrà fornire un piano economico finanziario previsionale fornendo brevemente di seguito le strategie di intervento per minimizzare il rischio operativo:

STRATEGIE ADOTTATE IN UNO SCENARIO PESSIMISTICO:

**CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO
PREVISIONE PESSIMISTICA**

	I semestre 2017	
	parziale	totale
Apporti del Gestore in c/gestione (specificare)		
Monetari		
Beni		
Servizi		
Contributi da Enti Pubblici (specificare provenienza)		0,00
Contributi C/Gestione Sinnai		0,00
Ricavi Caratteristici netti		
Biglietti		
Affitti Sala Convegni		
Altri Proventi (specificare)		
RICAVI DI VENDITA		
COSTO DEL VENDUTO		
Personale Museo		
- Servizi di Custodia e Accoglienza		
- Servizi di Cura e Valorizzazione e Direzione		
- Servizi Didattici		
- Servizi Tecnici		
Personale Archivio		
Pubblicità e Promozione		
Assicurazioni		
Pulizie		
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze		
Manutenzioni		
MARGINE LORDO		
Consulenze		
spese amministrative varie		
Telefonia e Internet		
Collaborazioni Amministrat.		
Assicurazioni Generali		
materiale di consumo		
cancelleria e stampati		
RISULTATO OPERATIVO		
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
PROVENTI E ONERI ATIPICI		
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
RISULTATO ANTE IMPOSTE		
IMPOSTE		
RISULTATO NETTO		

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

1. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PREVISIONALE- SCENARIO REALISTICO

ELEMENTI PER VALUTARE IL RISCHIO OPERATIVO: *La gestione è caratterizzata da un normale rischio operativo sul lato della domanda e dell'offerta. Sul lato della domanda è presente un livello adeguato di introiti da parte dei visitatori o usufruttori dei servizi allestiti e/o non si verificano difficoltà per il relativo incasso. Sul lato dell'offerta il Comune di Sinnai garantisce un contributo complessivo semestrale di circa euro 28.701,76, oltre IVA ove prevista per legge complessivamente risultante dai contributi assegnati al medesimo Ente per la gestione di servizi culturali provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna. La gestione è garantita a livelli normali come richiesti dal Capitolato Prestazionale. Il livello di apporti propri del concessionario per garantire l'equilibrio economico della gestione è quello auspicabile.*

Il proponente in funzione dell'analisi di contesto sopra elaborata dovrà fornire un piano economico finanziario previsionale nell'ambito di uno scenario realistico fornendo brevemente di seguito gli elementi che lo potrebbero determinare:

ELEMENTI DETERMINANTI UNO SCENARIO REALISTICO:

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE MUSEO CIVICO E ARCHIVIO STORICO

PREVISIONE REALISTICA

	I semestre 2017	
	parziale	totale
Apporti del Gestore in c/gestione (specificare)		
Monetari		
Beni		
Servizi		
Contributi da Enti Pubblici (specificare provenienza)		
Contributo RAS al 85,93% (iva inclusa)	32611,96	
Contributi C/Gestione Sinnai		00,00
Ricavi Caratteristici netti		
Biglietti		
Affitti Sala Convegni		
Altri Proventi (specificare)		
RICAVI DI VENDITA		
COSTO DEL VENDUTO		
Personale Museo		
- Servizi di Custodia e Accoglienza		
- Servizi di Cura e Valorizzazione e Direzione		
- Servizi Didattici		
- Servizi Tecnici		
Personale Archivio		
Pubblicità e Promozione		
Assicurazioni		
Pulizie		
Consumi Energetici, acqua potabile e altre utenze		
Manutenzioni		
MARGINE LORDO		
Consulenze		
spese amministrative varie		
Telefonia e Internet		
Collaborazioni Amministrat.		
Assicurazioni Generali		
materiale di consumo		
cancelleria e stampati		
RISULTATO OPERATIVO		
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
PROVENTI E ONERI ATIPICI		
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
RISULTATO ANTE IMPOSTE		
IMPOSTE		
RISULTATO NETTO		

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

RIEPILOGO PER SCENARIO

SCENARIO	PESSIMISTICO	REALISTICO
TOTALE ENTRATE		
TOTALE USCITE		

RIEPILOGO APPORTI C/GESTIONE CONCESSIONARIO

PERIODO	TIPOLOGIA APPORTI	PESSIMISTICO	REALISTICO
I SEMESTRE	APPORTI MONETARI		
	APPORTI DI BENI		
	APPORTI DI SERVIZI		
TOTALE			

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE: (Il proponente esprima le proprie considerazioni conclusive)

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante