Protocollo

COMUNE DI SINNAI
Città Metropolitana di Cagliari

CLASSE 9.8.6 – OGGETTO RICORRENTE: 008

Mod_concessione_palestre_scolastiche

Al Signor Sindaco
(cod. 11)

Al Servizio Sport, Spettacolo e Turismo (cod. 42402)

inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE AD USO CONTINUATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO – PALESTRA SCOLASTICA – PALESTRA COMUNALE

OGGETTO: Richiesta per la concessione in uso continuativo della palestra:

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ in qualità di

_____

della Società\Associazione senza scopo di lucro _____

con sede sociale in Sinnai in Via _____ n. _____ e sede operativa in Sinnai presso _____ telefono n. _____ cod. fisc./ part. IVA _____ affiliata alla Federazione Sportiva del CONI _____

CHIEDE

la concessione in uso continuativo della palestra comunale/scolastica _____

per essere utilizzata per n° _____ ore annue di cui :

N°	ORE DIURNE
N°	ORE SERALI CON ILLUMINAZIONE

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Orario utilizzo	Dalle	Dalle	Dalle	Dalle	Dalle	Dalle	Dalle
	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

Per il periodo dal _____ al _____;

a) per la pratica sportiva _____ a livello agonistico/non agonistico per allenamenti, gare, manifestazioni sportive;

DICHIARA

Di aver preso perfettamente conoscenza del **Regolamento di Gestione degli Impianti Sportivi comunali e delle tariffe determinate per l'utilizzo degli stessi**.

In relazione ai criteri per l'assegnazione stabiliti dall'art. 11 del Regolamento

DICHIARA

1) che già svolge attività nella disciplina sportiva culturale, ricreativa nella palestra scolastica comunale _____;

2) di avere n° _____ tesserati;

3) che il sodalizio svolge attività sportiva, culturale, ricreativa dal _____;

4) che partecipa ai campionati a livello _____;

5) che ha ottenuto i seguenti risultati agonistici _____;

6) di svolgere la seguente attività dello sport tra i giovani in età scolare _____ _____;

Entro dieci giorni dalla eventuale comunicazione di accoglimento dell'istanza si impegna a sottoscrivere l'atto di concessione secondo lo schema approvato, ed a presentare contestualmente:

a) la ricevuta del versamento della prima quota del canone che verrà stabilito in base all'utilizzo;

b) la polizza fidejussoria per il restante canone;

c) la polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture concordata con l'amministrazione Comunale per la sua struttura ed i suoi valori;

d) la polizza fidejussoria per il deposito cauzionale stabilito.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

DICHIARA ALTRESI'

Di avere la consapevolezza che la mancata presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione entro il termine stabilito comporta l'esclusione dell'ammissione alla fruizione della palestra scolastica comunale.

Allega alla presente:

- l'atto costitutivo dell'Associazione, non depositato agli atti del Comune o modificato rispetto a quello depositato agli atti del Comune.
- Atto di affiliazione alla Federazione Sportiva del CONI o all'Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

Data _____ Firma

_____