

COMUNE DI SINNAI			ANNO 2010				
SEGRETARIO COMUNALE - Dott.ssa Maria Antonietta Basolu							
			Valutazione del risultato ottenuto				
			1	2	3	4	5
Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, orari al pubblico, Missioni	10					
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8					
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	10					
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15					
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	5					
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	10					
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	10					
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	10					
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7					
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	8					
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici assegnati	7					
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		100	0	0	0	0	0
<i>Totale</i>		100					
Esito della Valutazione		0	0%				

(il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni si attesta tra 1 e 3 specificando le motivazioni che hanno impedito il raggiungimento degli obiettivi)

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento)

Complessità delle procedure interne		Insufficienza Risorse Tecnologiche	
Ostacoli Normativi		Insufficienza Risorse Materiali	
Difficoltà Logistiche		Mancanza di specifiche risorse umane	
Errata allocazione risorse umane		Inadeguata Formazione del personale	
Scarsa Motivazione del Personale		Inadeguata Programmazione	
Flussi comunicativi critici		Presenza di criticità nei processi	
Instabilità Organizzativa		Altro specifica	
altro.....			

Firma compilatore:

Il Sindaco
Sandro Serreli

Data compilazione