

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE

(1) Nella colonna "Indicatori di valutazione" sono riportati :

- otto indicatori fissi - relativi alla prestazione, al potenziale e alla posizione del valutato - il cui peso è pari all'80% del peso complessivo, diversificati a seconda della categoria di appartenenza del Valutato, che non possono essere modificati;
- quattro indicatori di Settore - il cui peso rappresenta il restante 20% - che potranno essere eventualmente scelti dal Valutatore tra criteri discrezionali, ricavabili anche dall'Allegato "A" del manuale operativo, inerenti alle caratteristiche personali, organizzative e alle specifiche attività svolte nel Settore. Gli indicatori devono comunque essere diversi da quelli indicati fissi in scheda. La compilazione di questi indicatori è obbligatoria, è legata alle particolari esigenze del Settore, il loro numero può variare da un minimo di due indicatori di Settore ad un massimo di quattro indicatori. Gli indicatori di Settore devono essere definiti considerando le specificità e le caratteristiche della categoria di appartenenza del Valutato.

(2) Nella colonna "Peso %", per consentire una differenziazione legata all'attività effettivamente svolta e al profilo professionale, verranno assegnati dei pesi percentuali ai vari riferimenti per attribuirgli una diversa importanza ai fini della valutazione.

Ogni singolo peso non potrà essere inferiore al 5% e superiore al 15%.

Per ogni singola tipologia di indicatori fissi deve essere rispettato il totale del peso percentuale relativo evidenziato nella scheda.

Tutti i pesi verranno concordati preventivamente tra Valutatore e Valutato.

(3) Entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla definizione degli obiettivi, nella colonna "Valutazione sintetica finale" verrà riportata, per ogni singolo indicatore, la votazione conseguita dal Valutato nell'anno appena trascorso.

(4) Nella colonna "Valutazione ponderata" verrà riportato il risultato ottenuto moltiplicando la valutazione sintetica finale per il peso % (es.: voto 4 x peso 12% = val. ponderata 0,48).

Il totale della Valutazione ponderata relativa agli indicatori fissi, il totale relativo agli indicatori di Settore ed il totale della Valutazione ponderata complessiva dovrà essere riportato nelle apposite caselle di pagina 1.

A titolo esemplificativo si riporta una possibile correlazione tra votazione e percentuale di risultato conseguita dal valutato:

| Punti | Valutazione |
|-------|--|
| 1 | Contributo non adeguato, ottiene prodotti complessivamente scorretti |
| 2 | Contributo non adeguato, costantemente non raggiunge l'obiettivo |
| 3 | Contributo non adeguato, non raggiunge l'obiettivo nella quasi totalità dei casi |
| 4 | Contributo al di sotto delle attese |
| 5 | Contributo parzialmente al di sotto delle attese |
| 6 | Raggiunge l'obiettivo ma necessita di un costante intervento aggiuntivo/correttivo |
| 7 | Contributo in linea con le attese: obiettivo raggiunto con sporadici interventi correttivi |
| 8 | Raggiunge l'obiettivo con autonomia e senza supporto |
| 9 | Contributo superiore alle attese |
| 10 | Raggiunge l'obiettivo con autonomia, senza supporto e con grande capacità di innovazione propositiva |

(5) Nella colonna "Note correlate" viene riportato, qualora se ne ravvisi la necessità, un numero progressivo, che farà riferimento alla pagina 4 e successive, dove verranno specificati i compiti, puntualizzati gli interventi formativi e le eventuali variazioni al fine di una maggiore chiarezza tra Valutatore e Valutato.

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie a causa di eventi non previsti e non prevedibili, sia sul versante degli obiettivi che delle capacità, devono essere formalizzate utilizzando le note correlate. In tal caso deve essere chiaramente identificata la causa esterna, non controllabile che ha determinato l'esigenza di variazione.

La definizione delle note correlate avviene, in prima stesura, in concomitanza dell'attribuzione dei pesi.

In fondo alla pagina vengono inserite:

- la data di definizione dei pesi (entro il 15 gennaio dell'anno di valutazione, ovvero dopo l'approvazione del bilancio e del PEG);
- le firme del Valutato e del Valutatore relative alla definizione degli obiettivi;
- la data della valutazione finale (entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione);
- le firme del Valutato e Valutatore relative alla valutazione finale.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE INTERMEDIA

Almeno due volte nell'anno, di massima ogni quattro mesi in particolare durante il primi anni di applicazione viene effettuato un colloquio intermedio di valutazione per verificare l'andamento della prestazione e ipotizzare eventuali azioni di miglioramento nel caso in cui questa fosse inadeguata.

(1) Nella colonna "Indicatori di valutazione" sono riportati gli stessi indicatori definiti nella scheda di valutazione di pagina 2.

(2) Nella colonna "Peso %", sono riportati gli stessi pesi % della scheda di valutazione di pagina 2.

(3) Di massima entro il 15 maggio dell'anno di valutazione, nella colonna "Valutazione sintetica I° periodo" verrà riportata, per ogni singolo indicatore, la votazione conseguita dal Valutato nel periodo da inizio anno (dalla data di individuazione puntuale degli obiettivi) al primo incontro di verifica (orientativamente il mese di maggio).

A titolo esemplificativo si riporta una possibile correlazione tra votazione e percentuale di risultato conseguita dal valutato:

| Punti | Valutazione | Percentuale di risultato |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Contributo non adeguato | compresa tra 0% e 25% |
| 2 | Contributo al di sotto delle attese | compresa tra 25% e 50% |
| 3 | Contributo parzialmente al di sotto delle attese | compresa tra 50% e 75% |
| 4 | Contributo in linea con le attese | compresa tra 75% e 100% |
| 5 | Contributo superiore alle attese | superiore a 100% |

(4) Di massima entro il 15 settembre dell'anno di valutazione, nella colonna "Valutazione sintetica II° periodo" verrà riportata, per ogni singolo indicatore, la votazione conseguita dal Valutato nel periodo in esame: dall'inizio dell'anno alla data del secondo colloquio.

(5) Nella colonna "Note correlate" viene riportato il numero presente nella scheda di valutazione di pagina 2. Qualora se ne ravvisi l'utilità verrà notificato nella stessa nota correlata il nuovo accordo stabilito tra Valutatore e Valutato; in particolare potranno essere descritte eventuali variazioni che si rendessero necessarie a causa di eventi non previsti e non prevedibili, sia sul versante degli obiettivi che delle capacità. In tal caso deve essere chiaramente identificata la causa esterna, non controllabile che ha determinato l'esigenza di variazione.

In fondo alla pagina vengono inserite:

- la data della I° valutazione intermedia (entro il 15 maggio dell'anno di valutazione);
- le firme del Valutato e del Valutatore relative alla valutazione intermedia;
- la data della II° valutazione intermedia (entro il 15 settembre dell'anno di valutazione);
- le firme del Valutato e Valutatore relative alla II° valutazione intermedia.