

Spazio riservato  
al Protocollo



CLASSE 9.9.1 – OGGETTO RICORRENTE: 170

Modulo donazione opere librerie alla  
biblioteca

**Al Signor Sindaco (cod. 11)**  
**Al Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca (10625)**  
**Al Servizio Cultura e Biblioteca (52002)**  
inviare a: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

**Oggetto: Donazione libri**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**chiede**

di fare dono alla Biblioteca Comunale di Sinnai di n. \_\_\_\_\_ libri/altri documenti, descritti e riportati nella lista allegata alla presente.

Il sottoscritto accetta altresì che il materiale presentato e valutato non idoneo in base ai criteri di gestione delle raccolte adottati dalla Biblioteca, possa essere eliminato o donato a terzi.

**Criteri per l'acquisizione di opere in dono al patrimonio della Biblioteca:**

La Biblioteca accetta la donazione di libri ed altri documenti da parte di privati, ad arricchimento del patrimonio disponibile al pubblico per il prestito o la consultazione, nell'ambito dei criteri stabiliti per la propria politica di acquisizione e di scarto.

In particolare non vengono introdotte:

- opere e altri documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione;
- opere d'uso strettamente scolastico;
- opere edite prima del 1995, ad eccezione di quelle considerate di particolare interesse culturale o bibliografico;
- opere già possedute di cui non si ritenga utile avere più di una copia.

SINNAI, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

