

AVVISO PUBBLICO

"Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2" L.R. N. 12 dell'08 Aprile 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione della L.R. n. 12 dell'08 Aprile 2020, vista la DGR 19/12 del 10/04/2020

RENDE NOTO

Che, dal **20 APRILE 2020, dalle ore 08:30** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, residenti e domiciliati nel Comune di Sinnai, possono presentare richiesta per beneficiare delle provvidenze previste dalla normativa regionale sopra richiamata

1. Requisiti di ammissione

Possono fare richiesta i nuclei familiari residenti e domiciliati nel Comune alla data del 23.02.2020:

a) i cui componenti siano (almeno una condizione):

- lavoratori dipendenti o autonomi che abbiano subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e i cui datori di lavoro non abbiano acceduto alle forme di integrazione salariale o vi siano transitati a seguito del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
 - lavoratori titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa iscritti alla gestione separata di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - titolari di partite IVA, ovvero soci di società iscritti alla gestione dell'assicurazione generale obbligatoria (AGO) di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
-

- collaboratori di imprese familiari di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- privi di reddito di lavoro o di impresa alla data del 23 febbraio 2020.

b) con reddito inferiore a € 800,00 mensile NETTI relativamente al periodo 23.2.2020/23.4.2020.

2. Cause di esclusione

Non beneficiano dell'Indennità i nuclei familiari composti fino a tre persone nei quali almeno un componente percepisca una pensione o un reddito derivante da lavoro dipendente o da attività lavorativa non sospesa o non ridotta per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il cui importo sia uguale o superiore a euro 800,00, alla data di presentazione della domanda.

Si fa presente che sul sito della Regione Sardegna sono pubblicate nella sezione notizie dell'URP, le faq contenenti risposte ai diversi quesiti. Si indica qui di seguito l'attuale link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1207&id=86730>

3. Criteri di concessione delle indennità

Le indennità saranno erogate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'analisi verrà condotta per nuclei familiari e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e della autocertificazione di cui al successivo articolo 6.

Il Comune procede contestualmente all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, anche in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali (PLUS) o di altri enti.

4. Indennità spettanti

L'indennità è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito, anche connesso all'emergenza epidemiologica da Covid-19, fino alla concorrenza di 800 euro al mese per le famiglie fino a tre componenti. Per ogni componente ulteriore sono concessi euro 100.

5. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate con bonifico bancario.

6. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle indennità avviene sotto forma di **AUTOCERTIFICAZIONE** e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec da indirizzare a protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it con allegato documento di identità;
- a mezzo mail da indirizzare a **protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it** con allegato documento di identità (**si precisa che la pec “protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it” in questo periodo emergenziale è stata appositamente abilitata a ricevere anche le mail ordinarie**);
- La *presentazione della domanda in forma cartacea è ammessa in via eccezionale*, unicamente nei confronti di coloro che sono impossibilitati alla trasmissione per via telematica e deve essere consegnata all'ufficio protocollo, si è attivato uno sportello dedicato per la ricezione delle domande di accesso alla provvidenza, **con ingresso dal lato di via Piave**, fronte Banca Intesa San Paolo, operativo **dalle ore 08:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì**.
- Coloro che siano impossibilitati alla trasmissione per via telematica in quanto privi di pec o email, o alla consegna all'ufficio protocollo per difficoltà fisiche o patologie impeditive, possono rivolgersi alle seguenti Associazioni di Volontariato che trasmetteranno telematicamente al Comune di Sinnai le istanze:
 - VAB Sardambiente: 3510582996
 - MASISE: 070767778
 - SUB SINNAI: 0709190132

Tali modalità sono volte evidentemente a favorire l'osservanza del divieto di spostamenti non giustificati, prescritto dal Governo e dalla Regione quale misura di contrasto e contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- **copia di documento di identità personale in corso di validità del richiedente;**
-

Nel rispetto del principio di correttezza, trasparenza e parità di trattamento dell'azione amministrativa, le domande pervenute prima delle ore 8:30 del 20 APRILE 2020 non saranno ritenute valide, e dovranno essere ripresentate in conformità al medesimo con l'utilizzo esclusivo del modello allegato.

Per tutte le informazioni relative alla misura sono attivi i seguenti numeri telefonici:

- **il numero telefonico 3496833222 sportello di Segretariato Sociale**, attivo nei giorni e orari qui di seguito elencati:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
 - Lunedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30;
 - Mercoledì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00;
- **Il Numero telefonico 070-7690409 Ufficio Servizio Sociale**,
 - nei giorni Martedì e Giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00;
- **Il Numero telefonico 070-7690404 Ufficio Servizio Sociale**
 - il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00;

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Sociale e P.I. Monica Piroddi.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio **del Comune di Sinnai** e nella home page del sito istituzionale.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune Sinnai, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le

finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Settore Sociale e P.I.
Monica Piroddi
