



marca da
bollo
€ 16,00

COMUNE DI SINNAI
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.E.

BANDO 2017 PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 1¹ BOTTEGA ARTIGIANA

Modulo di domanda

Al Comune di SINNAI
Responsabile Settore Edilizia Privata e S.U.A.P.E.
Parco delle Rimembranze s.n.
09048 SINNAI (CA)

Domanda di assegnazione dell'Impresa _____

Forma giuridica dell'Impresa: _____

Sede legale in _____, in Via _____, n. ____ Tel. _____

Sede operativa in _____, Via (o località) _____, n. _____

Tipo di attività _____

Partita IVA _____

Il(La) Sottoscritto(a) _____

nato(a) a _____, Prov. di _____

il _____ e residente in Sinnai, in Via _____, n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante² dell'Impresa³ _____

C.F. _____

E-mail _____ Pec. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di assegnazione della bottega artigiana.

¹ Più quella o quelle che dovessero rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale

² Cancellare la voce che non interessa

³ Impresa individuale, società,

A tal fine, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e che in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito.

DICHIARA

- ◆ Di essere iscritto all'Albo degli Artigiani al n° _____ dal _____;

Oppure

Che l'Impresa è in corso di costituzione, con domanda di iscrizione alla Camera di Commercio di Cagliari n. _____ del _____;

Oppure

Che l'Impresa, regolarmente costituita, iscritta nel registro della C.C.I.A.A. di Cagliari con il numero _____ del _____, è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

- ◆ Che tutte le notizie fornite nella presente domanda, nonché negli eventuali altri allegati prodotti, corrispondono al vero;
- ◆ Che si è presa visione, e si accettano, gli obiettivi, le finalità e le procedure previsti dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta comunale e dal Bando di concorso;
- ◆ Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta comunale e dal Bando di concorso;
- ◆ Che si è a conoscenza dello stato di consistenza delle botteghe artigiane.

SI IMPEGNA

1. ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta Comunale e dal Bando di concorso;
2. a produrre, successivamente all'assegnazione provvisoria della bottega artigiana quanto richiesto dall'ufficio e ritenuto utile all'assegnazione definitiva dei locali;
3. a fornire puntualmente dopo l'eventuale assegnazione e a seguito di richiesta da parte dell'ufficio, dati, informazioni e documentazioni, nonché precisazioni e chiarimenti ritenuti necessari per l'effettuazione degli accertamenti sul regolare funzionamento dell'attività e del rispetto degli obblighi di utilizzo dei locali così come previsto dal contratto;
4. a comunicare tempestivamente al Comune ogni aggiornamento delle notizie e dei dati esposti, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
5. ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
6. ad effettuare a sue spese, entro il termine di un anno dalla stipula del contratto di locazione, al completamento delle opere a seguito di apposita richiesta di autorizzazione, alla quale dovrà essere allegata una planimetria, una relazione, nonché computo metrico che diano contezza

dell'intervento da eseguire sulla base del previsto stato di consistenza stilato in contraddittorio con il concessionario;

7. a documentare, prima dell'assegnazione della bottega, la posizione individuale del titolare dell'Impresa o, nel caso di società, di ciascun socio relativamente alle condizioni stabilite dall'art. 3 del Regolamento;
8. a stipulare, quale garanzia nei confronti del Comune di Sinnai, apposita polizza assicurativa R.C.T. e incendio per il locale, sia per le strutture interne che per quelle esterne, secondo le modalità previste nel contratto.

AUTORIZZA

fin d'ora il Comune di Sinnai e i funzionari da esso incaricati, ad effettuare sopralluoghi periodici o indagini di altra natura, a richiedere chiarimenti e documentazioni sia in fase istruttoria che dopo l'eventuale assegnazione della bottega artigiana al fine di verificare il regolare funzionamento dell'attività e il rispetto degli obblighi di utilizzo dei locali così come previsto dal contratto.

Allega alla presente domanda:

- scheda di valutazione;
- copia di un documento di identità personale;
- copia del codice fiscale;
- altra documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati;
- descrizione particolareggiata dell'attività artigianale esercitata;
- altra documentazione ritenuta utile (elencare):
- **per le Imprese già costituite:** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- **per le Imprese in corso di costituzione:** estremi della domanda di iscrizione alla Camera di Commercio;
- **per le Società:** Atto Costitutivo e Statuto;

Luogo e data, _____

Timbro e firma

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Firma
