



COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

## IL RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

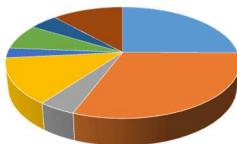
Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Ma questo genere di conclusioni è alquanto approssimativo dato che, in una visione molto restrittiva, potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo per dimostrare la capacità dell'ente di agire in base a norme di "buona amministrazione". In realtà, come risulta nei fatti, non sempre un risultato positivo è indice di buona gestione come, allo stesso modo, un occasionale e non ripetitivo risultato negativo non è sintomo certo di una cattiva amministrazione. Ulteriori elementi fondamentali come il grado di efficienza dall'apparato amministrativo, l'utilizzo economico delle risorse e, infine, il grado di soddisfacimento della domanda di servizi da parte del cittadino, sono tutti fattori fondamentali che non trovano alcun riscontro nella semplice lettura del dato numerico di sintesi (risultato di amministrazione).

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

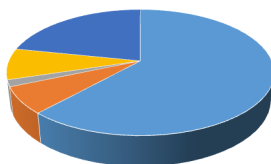
<b>ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Risultato</b>
Titolo 1: Entrate Tributarie	5.944.139,74	
Titolo 2: Entrate da Trasferimenti correnti	7.276.484,07	
Titolo 3: Entrate Extratributarie	1.032.468,36	
Titolo 4: Alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti	3.154.481,89	
Titolo 5: Entrate da accensione di prestiti	679.593,46	
Titolo 6: Entrate da servizi per conto di terzi	1.743.166,77	
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	1.092.761,00	
Avanzo precedente esercizio applicato	2.782.185,74	
Totale (1)		23.705.281,03
<b>USCITE: IMPEGNI DI COMPETENZA</b>		
	<b>Impegni</b>	<b>Risultato</b>
Titolo 1: Spese correnti	13.481.648,34	
Titolo 2: Spese in conto capitale	1.498.646,46	
Titolo 3: Spese per rimborso di prestiti	373.353,57	
Titolo 4: Spese per servizi per conto di terzi	1.743.166,77	
Fondo Pluriennale Vincolato Spesa	4.755.354,04	
Disavanzo precedente esercizio applicato	0	
Totale (2)		21.852.169,18
Avanzo/Disavanzo di gestione		<b>1.853.111,85</b>

## Entrate



- Titolo 1: Entrate Tributarie
- Titolo 2: Entrate da Trasferimenti correnti
- Titolo 3: Entrate Extratributarie
- Titolo 4: Alienazioni, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti
- Titolo 5: Entrate da accensione di prestiti
- Titolo 6: Entrate da servizi per conto di terzi

## Uscite



- Titolo 1: Spese correnti
- Titolo 2: Spese in conto capitale
- Titolo 3: Spese per rimborso di prestiti
- Titolo 4: Spese per servizi per conto di terzi
- Fondo Pluriennale Vincolato Spesa
- Disavanzo precedente esercizio applicato

## IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

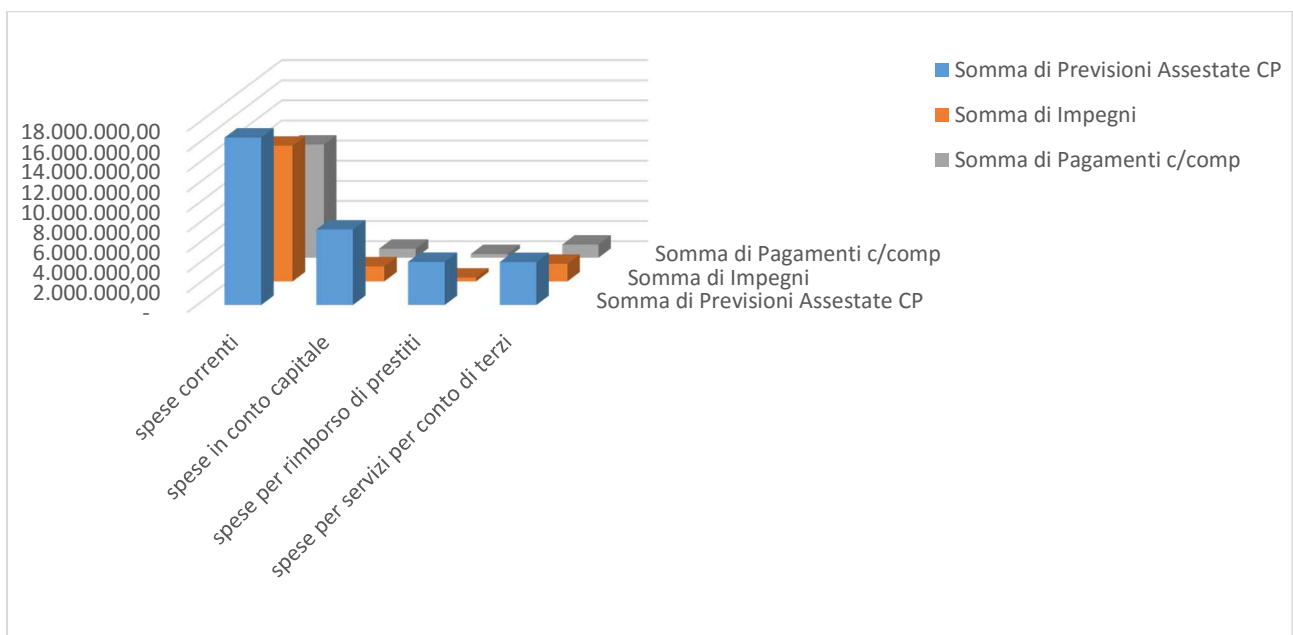
Il consuntivo è il documento ufficiale con il quale ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno ma anche di misurare i risultati conseguiti, ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera organizzazione. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. E' il caso di precisare che mentre il rendiconto di un esercizio valuta le performance di quello specifico anno, con il rendiconto di mandato la giunta formulerà le proprie considerazioni sull'attività svolta nel corso dell'intero quinquennio. In entrambi i casi, il destinatario finale del rendiconto sarà sempre il cittadino.

Ponendo l'attenzione sul singolo esercizio, l'attività finanziaria svolta dal comune in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		Movimenti 2015		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di Cassa Iniziale (01.01.2015)	+			3.669.662,32
Riscossioni	+	4.661.580,98	14.287.648,78	18.949.229,76
Pagamenti	-	3.741.920,87	13.818.199,29	17.560.120,16
<b>Fondi di Cassa Finale (31.12.2015)</b>				<b>5.058.771,97</b>
Residui Attivi	+	4.580.466,21	5.542.685,51	10.123.151,72
Residui Passivi	-	1.297.993,24	3.278.615,85	4.576.609,09
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	-			1.131.014,53
Fondo Pluriennale vincolato per spese in Conto Capitale	-			3.624.339,51
<b>Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b> <b>*secondo il prospetto D.Lgs. n. 118/11</b>	+			<b>5.849.960,56</b>

#### ANDAMENTO DELLA SPESA

TITOLI DELLA SPESA	Somma di Previsioni Assestate CP	Somma di Impegni	Somma di Pagamenti c/comp
SPESE CORRENTI	16.643.238,91	13.481.648,34	11.240.245,35
SPESE IN CONTO CAPITALE	7.500.140,94	1.498.646,46	894.837,97
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	4.288.353,57	373.353,57	373.353,57
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.270.000,00	1.743.166,77	1.309.762,40
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>17.096.815,14</b>	<b>13.818.199,29</b>



**SPESA ARTICOLATA PER FUNZIONI**

<b>SPESA ARTICOLATA PER FUNZIONI EX DLGS 267/2000</b>	<b>Somma di Previsioni Assestate CP</b>	<b>Somma di Impegni</b>	<b>Somma di Pagamenti c/comp</b>
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.822.028,98	847.561,88	629.756,78
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	777.690,29	623.885,17	590.642,22
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	12.096.587,47	4.302.042,09	3.413.223,03
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1.541.342,72	852.712,17	746.010,40
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	401.088,58	366.064,61	329.177,03
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	165.332,03	115.828,50	87.231,43
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5.715.362,06	4.411.559,40	3.657.681,19
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	243.058,66	201.698,23	177.094,58
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	15.000,00	8.952,65	8.952,65
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	348.271,28	280.567,63	265.807,62
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	-	-	-
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.305.971,35	3.342.776,04	2.602.859,96
Partite di Giro e Prestazione c/Terzi	4.270.000,00	1.743.166,77	1.309.762,40
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>17.096.815,14</b>	<b>13.818.199,29</b>

**SPESA ARTICOLATA PER FUNZIONI E TITOLI**

<b>SPESA ARTICOLATA PER FUNZIONI EX DLGS 267/2000</b>	<b>Somma di Previsioni Assestate CP</b>	<b>Somma di Impegni</b>	<b>Somma di Pagamenti c/comp</b>
<b>funzioni di istruzione pubblica</b>	<b>1.822.028,98</b>	<b>847.561,88</b>	<b>629.756,78</b>
spese correnti	782.176,29	624.188,03	541.508,61
spese in conto capitale	1.039.852,69	223.373,85	88.248,17
<b>funzioni di polizia locale</b>	<b>777.690,29</b>	<b>623.885,17</b>	<b>590.642,22</b>
spese correnti	664.088,69	605.558,57	572.315,62
spese in conto capitale	113.601,60	18.326,60	18.326,60
<b>funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>	<b>12.096.587,47</b>	<b>4.302.042,09</b>	<b>3.413.223,03</b>

spese correnti	4.734.467,16	3.235.636,70	2.641.292,81
spese in conto capitale	3.073.766,74	693.051,82	398.576,65
spese per rimborso di prestiti	4.288.353,57	373.353,57	373.353,57
<b>funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti</b>	<b>1.541.342,72</b>	<b>852.712,17</b>	<b>746.010,40</b>
spese correnti	638.461,59	638.461,59	638.461,59
spese in conto capitale	902.881,13	214.250,58	107.548,81
<b>funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>	<b>401.088,58</b>	<b>366.064,61</b>	<b>329.177,03</b>
spese correnti	218.176,13	217.593,84	211.186,16
spese in conto capitale	182.912,45	148.470,77	117.990,87
<b>funzioni nel campo turistico</b>	<b>165.332,03</b>	<b>115.828,50</b>	<b>87.231,43</b>
spese correnti	124.017,43	115.828,50	87.231,43
spese in conto capitale	41.314,60	-	-
<b>funzioni nel settore sociale</b>	<b>5.715.362,06</b>	<b>4.411.559,40</b>	<b>3.657.681,19</b>
spese correnti	5.433.795,35	4.319.152,97	3.585.516,91
spese in conto capitale	281.566,71	92.406,43	72.164,28
<b>funzioni nel settore sportivo e ricreativo</b>	<b>243.058,66</b>	<b>201.698,23</b>	<b>177.094,58</b>
spese correnti	157.623,51	138.793,27	114.189,62
spese in conto capitale	85.435,15	62.904,96	62.904,96
<b>funzioni relative a servizi produttivi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.952,65</b>	<b>8.952,65</b>
spese in conto capitale	15.000,00	8.952,65	8.952,65
<b>funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali</b>	<b>348.271,28</b>	<b>280.567,63</b>	<b>265.807,62</b>
spese correnti	348.271,28	280.567,63	265.807,62
spese in conto capitale	-	-	-
<b>funzioni relative alla giustizia</b>	-	-	-
spese correnti	-	-	-
<b>funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</b>	<b>5.305.971,35</b>	<b>3.342.776,04</b>	<b>2.602.859,96</b>

spese correnti	3.542.161,48	3.305.867,24	2.582.734,98
spese in conto capitale	1.763.809,87	36.908,80	20.124,98
	<b>4.270.000,00</b>	<b>1.743.166,77</b>	<b>1.309.762,40</b>
spese per servizi per conto di terzi	4.270.000,00	1.743.166,77	1.309.762,40
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>17.096.815,14</b>	<b>13.818.199,29</b>

#### SPESE ARTICOLATE PER PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Somma di Previsioni Assestate CP	Somma di Impegni	Somma di Pagamenti c/comp
Risorse non destinate a specifici programmi	2.441.076,62	522.156,10	276.279,66
Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio	3.161.596,96	2.711.657,21	2.057.194,97
Promuovere l'innovazione tecnologica	191.979,27	104.070,44	28.994,28
Rafforzare l'identita' culturale	217.304,60	21.707,60	19.204,20
Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai	3.873.270,29	1.030.619,05	793.204,02
Sinnai a dimensione delle persone	6.499.443,34	4.883.954,26	4.049.999,85
Sinnai: Amministrazione Efficiente	16.317.062,34	7.822.650,48	6.593.322,31
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>17.096.815,14</b>	<b>13.818.199,29</b>

#### SPESA ARTICOLATA PER PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE E TITOLI

PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE	Somma di Previsioni Assestate CP	Somma di Impegni	Somma di Pagamenti c/comp
<b>Risorse non destinate a specifici programmi</b>	<b>771.076,62</b>	<b>522.156,10</b>	<b>276.279,66</b>
spese correnti	36.076,62	35.700,48	26.000,00
spese per servizi per conto di terzi	2.405.000,00	486.455,62	250.279,66
<b>Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio</b>	<b>3.161.596,96</b>	<b>2.711.657,21</b>	<b>2.057.194,97</b>
spese correnti	2.869.605,82	2.679.659,26	2.037.069,99
spese in conto capitale	291.991,14	31.997,95	20.124,98
<b>Promuovere l'innovazione tecnologica</b>	<b>191.979,27</b>	<b>104.070,44</b>	<b>28.994,28</b>
spese correnti	71.825,51	67.531,62	28.994,28

spese in conto capitale	120.153,76	36.538,82	-
<b>Rafforzare l'identita' culturale</b>	<b>217.304,60</b>	<b>21.707,60</b>	<b>19.204,20</b>
spese correnti	32.304,60	21.707,60	19.204,20
spese in conto capitale	185.000,00	-	-
<b>Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai</b>	<b>3.873.270,29</b>	<b>1.030.619,05</b>	<b>793.204,02</b>
spese correnti	517.050,14	493.430,94	439.211,39
spese in conto capitale	3.313.139,85	509.107,81	325.912,33
spese per rimborso di prestiti	43.080,30	28.080,30	28.080,30
<b>Sinnai a dimensione delle persone</b>	<b>6.499.443,34</b>	<b>4.883.954,26</b>	<b>4.049.999,85</b>
spese correnti	6.008.698,29	4.731.956,47	3.917.614,61
spese in conto capitale	490.745,05	151.997,79	132.385,24
<b>Sinnai: Amministrazione Efficiente</b>	<b>16.317.062,34</b>	<b>7.822.650,48</b>	<b>6.593.322,31</b>
spese correnti	7.107.677,93	5.451.661,97	4.772.150,88
spese in conto capitale	3.099.111,14	769.004,09	416.415,42
spese per rimborso di prestiti	4.245.273,27	345.273,27	345.273,27
spese per servizi per conto di terzi	1.865.000,00	1.256.711,15	1.059.482,74
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>17.096.815,14</b>	<b>13.818.199,29</b>

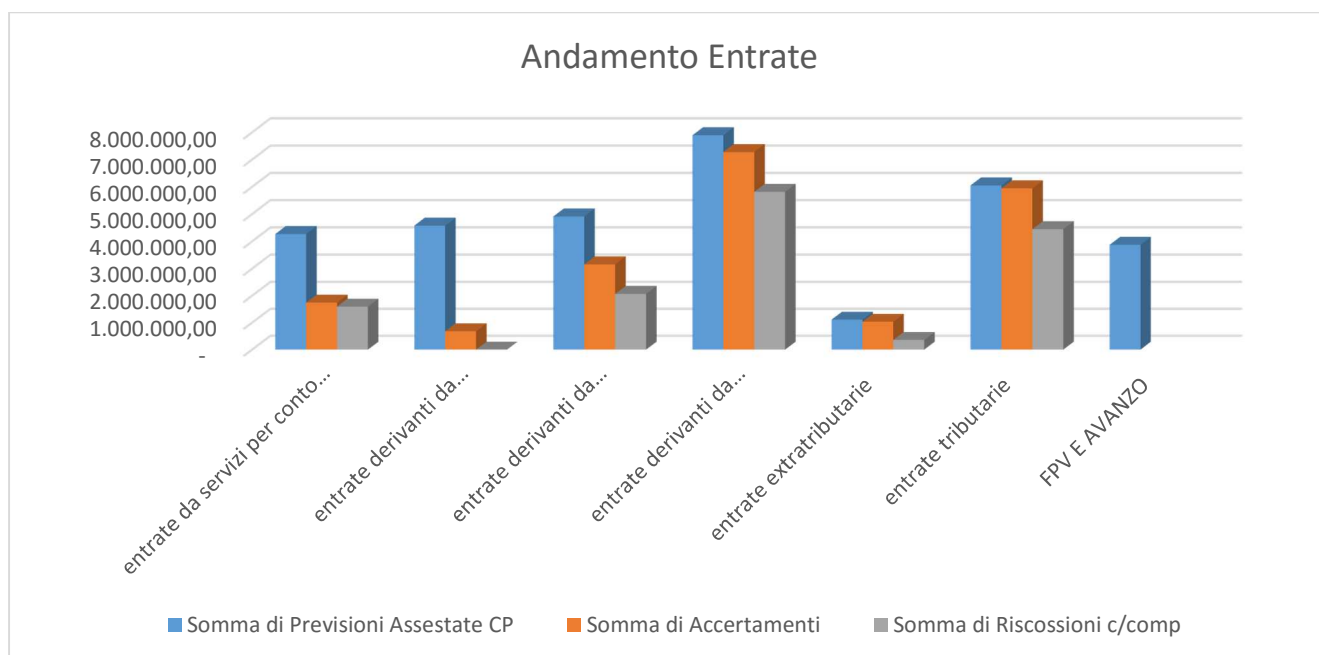
#### SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

RESIDUI PASSIVI PER TITOLI	Somma di Residui Passivi Riportati	Somma di Pagamenti C/res	Somma di Residui Passivi da Esercizi Precedenti	Somma di Riaccertamento Residui
SPESE CORRENTI	6.345.261,41	2.720.978,59	521.580,05	3.102.702,77
SPESE IN CONTO CAPITALE	8.157.112,51	919.552,81	260.699,84	6.976.859,86
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	617.102,82	101.389,47	515.713,35	-
<b>Totale complessivo</b>	<b>15.119.476,74</b>	<b>3.741.920,87</b>	<b>1.297.993,24</b>	<b>10.079.562,63</b>



## ANDAMENTO DELLE ENTRATE

ENTRATE PER TITOLI	Somma di Previsioni Assestate CP	Somma di Accertamenti	Somma di Riscossioni c/comp
entrate da servizi per conto di terzi	4.270.000,00	1.743.166,77	1.596.005,57
entrate derivanti da accensione di prestiti	4.579.593,46	679.593,46	-
entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione	4.916.247,25	3.154.481,89	2.068.427,62
entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regi	7.893.204,16	7.276.484,07	5.816.267,53
entrate extratributarie	1.112.196,37	1.032.468,36	358.989,96
entrate tributarie	6.055.545,44	5.944.139,74	4.447.958,10
(vuoto)	3.874.946,74		
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>19.830.334,29</b>	<b>14.287.648,78</b>



## ENTRATE PER CATEGORIE

ENTRATE PER CATEGORIA	Somma di Previsioni Assestate CP	Somma di Accertamenti	Somma di Riscossioni c/comp
<b>entrate da servizi per conto di terzi</b>	<b>4.270.000,00</b>	<b>1.743.166,77</b>	<b>1.596.005,57</b>
altre ritenute al personale per conto di terzi	150.000,00	128.300,00	85.440,81
depositi cauzionali	50.000,00	13.308,26	7.486,12

rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	15.000,00	10.000,00	-
rimborso spese per servizi per conto di terzi	2.085.000,00	513.821,85	482.952,34
ritenute erariali	1.420.000,00	805.182,82	779.595,91
ritenute previdenziali e assistenziali al personale	550.000,00	272.553,84	240.530,39
<b>entrate derivanti da accensione di prestiti</b>	<b>4.579.593,46</b>	<b>679.593,46</b>	-
anticipazioni di cassa	3.900.000,00	-	-
assunzione di mutui e prestiti	679.593,46	679.593,46	-
<b>entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione</b>	<b>4.916.247,25</b>	<b>3.154.481,89</b>	<b>2.068.427,62</b>
alienazione di beni patrimoniali	772.762,26	551.195,81	539.299,31
trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	801.401,78	1.401,78	1.401,78
trasferimenti di capitale da altri soggetti	308.601,90	325.212,89	300.996,62
trasferimenti di capitale dalla regione	3.032.983,31	2.276.085,83	1.226.642,33
trasferimenti di capitale dallo stato	498,00	585,58	87,58
<b>entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regi</b>	<b>7.893.204,16</b>	<b>7.276.484,07</b>	<b>5.816.267,53</b>
contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	371.005,25	329.460,35	30.240,78
contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.251.682,66	4.223.224,50	3.444.416,64
contributi e trasferimenti correnti dallo stato	152.497,81	140.900,23	140.900,23
contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	-	-	-
contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	3.118.018,44	2.582.898,99	2.200.709,88
<b>entrate extratributarie</b>	<b>1.112.196,37</b>	<b>1.032.468,36</b>	<b>358.989,96</b>
interessi su anticipazioni e crediti	3.800,00	465,95	465,95
proventi dei beni dell'ente	169.184,84	178.617,43	77.970,57
proventi dei servizi pubblici	828.219,29	780.208,49	209.428,73
proventi diversi	46.661,84	12.062,69	10.010,91
utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa`	64.330,40	61.113,80	61.113,80
<b>entrate tributarie</b>	<b>6.055.545,44</b>	<b>5.944.139,74</b>	<b>4.447.958,10</b>

imposte	2.707.108,04	2.733.016,46	1.867.109,98
tasse	2.709.048,26	2.585.023,17	2.000.268,71
tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	639.389,14	626.100,11	580.579,41
<b>FPV E AVANZO</b>	<b>3.874.946,74</b>		
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>19.830.334,29</b>	<b>14.287.648,78</b>

ENTRATE PER PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>ENTRATE PER CATEGORIA</b>	<b>Somma di Previsioni Assestate CP</b>	<b>Somma di Accertamenti</b>	<b>Somma di Riscossioni c/comp</b>
<b>entrate da servizi per conto di terzi</b>	<b>4.270.000,00</b>	<b>1.743.166,77</b>	<b>1.596.005,57</b>
<b>entrate derivanti da accensione di prestiti</b>	<b>4.579.593,46</b>	<b>679.593,46</b>	-
Rafforzare l'identita' culturale	2.259,69	2.259,69	-
Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai	600.000,00	600.000,00	-
Sinnai a dimensione delle persone	13.096,05	13.096,05	-
Sinnai: Amministrazione Efficiente	3.964.237,72	64.237,72	-
<b>entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione</b>	<b>4.916.247,25</b>	<b>3.154.481,89</b>	<b>2.068.427,62</b>
Non destinate a specifico Programma	263.601,90	314.852,63	292.969,09
Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio	240.802,39	34.919,22	1.017,00
Non destinate a specifico Programma	107.398,00	84.896,91	2.498,91
Promuovere l'innovazione tecnologica	-	-	-
Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai	2.462.554,21	1.030.562,53	494.475,94
Sinnai a dimensione delle persone	1.071.470,18	1.013.252,88	627.344,77
Sinnai: Amministrazione Efficiente	770.420,57	675.997,72	650.121,91
<b>entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regi</b>	<b>7.893.204,16</b>	<b>7.276.484,07</b>	<b>5.816.267,53</b>
Non destinate a specifico Programma (risorse generali)	3.497.705,67	3.497.705,67	2.849.978,98
Rafforzare l'identita' culturale	97.630,54	92.768,70	75.242,59
Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai	159.542,10	159.542,10	69.060,71

Sinnai a dimensione delle persone	3.571.770,39	2.980.697,18	2.276.214,83
Sinnai: Amministrazione Efficiente	566.555,46	545.770,42	545.770,42
<b>entrate extratributarie</b>	<b>1.112.196,37</b>	<b>1.032.468,36</b>	<b>358.989,96</b>
	82.300,00	46.522,66	31.558,70
Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio	250.000,00	286.999,66	-
Non destinate a specifico Programma	10.000,00	-	-
Rilancio, Sviluppo e Crescita Economica per Sinnai	39.500,00	49.937,67	10.814,84
Sinnai a dimensione delle persone	135.131,71	135.381,58	102.755,02
Sinnai: Amministrazione Efficiente	595.264,66	513.626,79	213.861,40
<b>entrate tributarie</b>	<b>6.055.545,44</b>	<b>5.944.139,74</b>	<b>4.447.958,10</b>
	2.236.389,14	2.119.478,20	1.661.316,14
Migliorare l'utilizzo delle risorse naturali del territorio	-	-	-
Non destinate a specifico Programma	2.527.048,26	2.527.048,26	1.942.635,36
Sinnai a dimensione delle persone	3.000,00	3.048,13	3.048,13
Sinnai: Amministrazione Efficiente	1.289.108,04	1.294.565,15	840.958,47
<b>FPV E AVANZO</b>	<b>3.874.946,74</b>		
<b>Totale complessivo</b>	<b>32.701.733,42</b>	<b>19.830.334,29</b>	<b>14.287.648,78</b>

#### SITUAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

TIPOLOGIA DI ENTRATA	Somma di Residui Attivi Riportati	Somma di Riscossioni c/res	Somma di Residui Attivi da Esercizi precedenti
<b>entrate tributarie</b>	<b>3.916.135,73</b>	<b>1.706.508,33</b>	<b>2.169.724,63</b>
imposte	1.458.581,92	671.626,46	746.955,46
tasse	2.409.837,51	993.628,68	1.416.306,06
tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	47.716,30	41.253,19	6.463,11
<b>entrate extratributarie</b>	<b>605.607,74</b>	<b>206.740,30</b>	<b>314.617,78</b>
interessi su anticipazioni e crediti	564,15	564,15	-

proventi dei beni dell'ente	119.411,80	47.656,97	58.870,51
proventi dei servizi pubblici	462.834,17	139.071,56	252.397,27
proventi diversi	22.797,62	19.447,62	3.350,00
utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società`	-	-	-
<b>entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regi</b>	<b>3.599.214,76</b>	<b>1.986.156,79</b>	<b>1.321.481,61</b>
contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	374.967,73	326.462,61	15.271,44
contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.346.643,96	841.953,43	1.256.415,75
contributi e trasferimenti correnti dallo stato	6.771,92	2,34	6.769,58
contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	-	-	-
contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	870.831,15	817.738,41	43.024,84
<b>entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione</b>	<b>4.140.258,95</b>	<b>75.187,44</b>	<b>381.010,78</b>
alienazione di beni patrimoniali	290.495,50	3.584,00	-
trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	801.100,97	-	-
trasferimenti di capitale da altri soggetti	59.476,69	14.932,87	44.396,14
trasferimenti di capitale dalla regione	2.733.908,79	56.670,57	336.614,64
trasferimenti di capitale dallo stato	255.277,00	-	-
<b>entrate derivanti da accensione di prestiti</b>	<b>646.288,47</b>	<b>561.606,00</b>	-
anticipazioni di cassa	-	-	-
assunzione di mutui e prestiti	646.288,47	561.606,00	-
<b>entrate da servizi per conto di terzi</b>	<b>519.313,53</b>	<b>125.382,12</b>	<b>393.631,41</b>
altre ritenute al personale per conto di terzi	-	-	-
depositi cauzionali	1.982,44	782,44	1.000,00
rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	10.000,00	10.000,00	-
rimborso spese per servizi per conto di terzi	310.586,10	99.005,40	211.480,70
ritenute erariali	181.107,28	630,77	180.476,51
ritenute previdenziali e assistenziali al personale	15.637,71	14.963,51	674,20

<b>Totale complessivo</b>	<b>13.426.819,18</b>	<b>4.661.580,98</b>	<b>4.580.466,21</b>
---------------------------	----------------------	---------------------	---------------------

## COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015		5.849.960,56
<b>Parte accantonata</b>		
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA		1.066.564,02
FONDO RISCHI SOCCOMBENZE		237.177,66
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		15.124,69
FONDO SPESE LEGALI		50.000,00
FONDO FRANCHIGIE ASSICURATIVE		31.000,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.379.866,37</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		216.337,34
Vincoli derivanti da trasferimenti		2.499.298,87
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		874.449,88
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		663.660,00
Altri vincoli da specificare		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>4.253.746,09</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>87.937,91</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>108.410,19</b>

## COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile 4.2, aggiornato con il D.M. del 20 maggio 2015.

Il primo accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 516.564,02 è stato eseguito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, ed è effettuato con riferimento all'importo complessivo dei residui attivi risultanti dopo la cancellazione dei crediti al 31 dicembre 2014 cui non sono corrisposte obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015.

L'ente ha accantonato definitivamente nel bilancio di previsione 2015 la somma di € 350.000,00.

In considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, è ammesso dei principi contabili applicati alla contabilità finanziaria che la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità possa essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

<p><b>+ Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce</b></p> <p><b>- gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti</b></p> <p><b>+ l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce</b></p>
--

Pertanto si riporta di seguito l'Ammontare del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità minimo richiesto dalla normativa vigente:

<b>COMPOSIZIONE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTI</b>
Fondo Crediti Accantonato al risultato di amministrazione al 01.01.2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui	€ 516.564,02
Utilizzi Fondo crediti per cancellazione dei residui inesigibili	€ 0
Fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2015	€ 350.000,00
<b>Ammontare Minimo Fondo Crediti Dubbia Esigibilità da conseguire a rendiconto 2015</b>	<b>€ 866.564,02</b>

Considerando che il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità dovrà arrivare nel 2019 ad un ammontare complessivo non inferiore di € 1.706.307,30 calcolato con il metodo b) indicato nei principi contabili (della media ponderata dei rapporti tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi) si ritiene opportuno procedere ad un accantonamento complessivo di Euro **1.066.564,02 al fine di arrivare progressivamente ai valori minimi richiesti dal 2019.**

Si rimanda al dettaglio della Composizione del F.C.D.E. allegato ai documenti del rendiconto di gestione.

#### **FONDO SPESE LEGALI**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con nota del 19.07.2016 ha comunicato che:

- Al fine di provvedere al calcolo della quota accantonata per spese legali allo stato attuale non tutti gli incarichi sono coperti da un impegno congruo e che pertanto occorre, a titolo cautelativo, accantonare nel risultato di amministrazione un fondo rischi per spese legali per € 20.000,00.

Pertanto il fondo spese legali è così rideterminato al 31.12.2015

<b>COMPOSIZIONE FONDO RISCHI LEGALI</b>	<b>IMPORTI</b>
Fondo Spese Legali costituito al 01.01.2015	€ 30.000,00
Incremento Fondo rischi legali anno 2015	€ 20.000,00
<b>Fondo Rischi Legali ricostituito ed accantonato al 31.12.2015</b>	<b>€ 50.000,00</b>

#### **FONDO RISCHI SOCCOMBENZA**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con la medesima nota del 19.07.2016 ha comunicato che:

- Al fine di provvedere all'accantonamento per rischi di soccombenza si comunica che allo stato attuale, stante l'aleatorietà di ciascuna causa, non si è in grado di valutare quale sia la percentuale di rischio di soccombenza in considerazione del fatto che nessuno studio legale ha comunicato tali rischi.

Pertanto il fondo spese legali è così rideterminato al 31.12.2015

<b>COMPOSIZIONE FONDO RISCHI LEGALI</b>	<b>IMPORTI</b>
Fondo Spese Legali costituito al 01.01.2015	€ 237.177,66
<b>Fondo Rischi Legali ricostituito ed accantonato al 31.12.2015</b>	<b>€ 237.177,66</b>



## ALTRE INFORMAZIONI

### ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

I quadri riportano taluni elementi che consentono di individuare alcuni importanti aspetti dell'assetto organizzativo.

La prima tabella, seppure in massima sintesi, espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo. Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

I quadri riportano taluni elementi che consentono di individuare alcuni importanti aspetti dell'assetto organizzativo.

La prima tabella, seppure in massima sintesi, espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo. Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

<b>MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA FORZA LAVORO</b>	<b>CONSISTENZA 31/12/2014</b>	<b>AL</b>	<b>CONSISTENZA 31/12/2015</b>	<b>AL</b>
Personale di ruolo	85		82	
Personale non di ruolo	1		10 (di cui n. 3 Cant. RAS)	

#### DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA (PERSONALE DI RUOLO)

P: PRESENTI - V: VACANTI

P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
1	1	13	3	37	4	10	0	16	2	5	0	82	10
2		16		41		10		18		5		92	
<b>D3</b>		<b>D1</b>		<b>C</b>		<b>B3</b>		<b>B1</b>		<b>A</b>		<b>TOT</b>	

#### DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA (PERSONALE NON DI RUOLO)

CCNL ENTI LOCALI			CCNL EDILIZIA (cantiere regionale antincendio)
P	P		P
4	3		3
<b>D1</b>	<b>C</b>		<b>1° LIVELLO</b>

## PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il quadro riporta le principali partecipazioni possedute dall'ente, individuando la quantità ed il valore delle singole quote nominali, accostato infine queste ultime al corrispondente valore complessivo della partecipazione. Le due colonne finali individuano, rispettivamente, il capitale sociale dell'azienda e la quota percentuale di capitale di proprietà dell'ente. Quest'ultima informazione contribuisce a precisare la capacità dell'ente di influire nelle scelte di programmazione dell'azienda partecipata

<b>PRINCIPALI PARTECIPAZIONI</b>	<b>Azioni/Quote Possedute</b>	<b>Valore Nominale singola quota</b>	<b>Valore totale Partecipazione</b>	<b>Cap. Sociale Partecipata</b>	<b>Quota % dell'Ente</b>
ACQUAVITANA S.P.A.	12.544	€ 25,82	€ 323.886,08	660.992,00	49,00 %
ABBANOVA S.P.A.	323.311	€ 1,00	€ 323.311,00	236.275.415,00	0,14%
CAMPIDANO AMBIENTE S.R.L.	200	€ 1.000,00	€ 200.000,00	1.000.000,00	20%
FONDAZIONE POLISOLIDALE ONLUS	1	€ 24.000,00	€ 24.000,00	60.000,00	40%

## CONVENZIONI CON ALTRI ENTI

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.30) prevede che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Per quanto riguarda la normativa di carattere generale, queste convenzioni devono stabilire il fine, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie. Oltre a questi accordi volontari, solo per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera, lo Stato e la regione - limitatamente allo svolgimento delle materie di propria competenza - possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo. Le convenzioni, sia quelle volontarie che le obbligatorie, possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero, la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che pertanto verrà ad operare in luogo e per conto degli enti deleganti.

<b>PRINCIPALI CONVENZIONI STIPULATE CON ALTRI ENTI</b>	<b>NUMERO ENTI CONVENZIONATI</b>
P.L.U.S. – Gestione d'Ambito Servizi alla Persona	10
Gestione Associata Sub Ambito Sinnai, Sinnai e Maracalagonis	3

## DEBITI FUORI BILANCIO

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale. Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità.

<b>DEBITI FUORI BILANCIO 2015</b>	<b>Già Riconosciuti e Finanziati</b>	<b>Ancora da riconoscere o Finanziare</b> <b>Nota 1</b>	<b>Totale</b>
Sentenze	294.370,68	423,64	294.794,32
Disavanzi	0	0	0
Ricapitalizzazioni	0	0	0
Espropri		0	
Altro acquisizione di beni e servizi	39.337,12	2.233,23	41.570,35
<b>Totale</b>	<b>333.707,80</b>	<b>2.656,87</b>	<b>336.364,67</b>

### Nota 1 / Conosciuti al momento della redazione del rendiconto di gestione 2015

I debiti fuori bilancio ancora da riconoscere riguardano:

- 1) Sentenza esecutiva del Giudice di Pace di Sinnai – condanna al pagamento di € 423,64;
- 2) Mancato pagamento quote associative degli anni 2010 e 2012 a favore del Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savana – per € 1.950,00;
- 3) Mancato pagamento di prestazioni di servizi per la rilegatura di n. 8 registri Ditta La Nuova Litho ARCOBALENO di Masili Efisio CIG 20808DDC8B per € 283,23

Alla copertura dei debiti fuori bilancio ancora da riconoscere pari ad € **2.656,87** si provvederà mediante variazione di al bilancio di previsione 2016.

## PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

<b>Responsabile</b>
Dott. Farris Simone

### SPORT E RICREAZIONE

Continuano ad essere garantiti i contributi alle associazioni sportive dilettantistiche locali che richiamano tanti appassionati ai vari sport praticati.

Nel 2015 sono state patrocinate anche attraverso supporto logistico 25 eventi sportivi e affidati in concessione per la stagione sportiva n. 13 impianti sportivi

Si è avviato il bando per il rinnovo della concessione della gestione della piscina comunale il quale, rispetto alla precedente gestione, vedrà gli oneri di manutenzione straordinaria a carico del concessionario, oltre che un sistema tariffario fortemente conveniente per l'utenza, con ribassi medi che oscillano tra i 7 e 12 euro.

### GESTIONE GIURIDICA PERSONALE

Nella programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato sono state previste per l'anno 2015 due assunzioni di cui 1 istruttore direttivo contabile e 1 istruttore amministrativo contabile. Tuttavia i diversi vincoli imposti dall'attuale legislazione in materia di contenimento delle spese del personale (blocco del turn-over al 25% dei cessati nel 2015-2016) oltre che il processo di ricollocazione del personale provinciale hanno di fatto congelato l'esperienza delle procedure di immissione in ruolo. Il processo di ricollocazione dei dipendenti provinciali, ancora in atto, sta volgendo al termine ma è necessario il via libero definitivo da parte del Dipartimento della funzione pubblica. Peraltro non è consentita neanche la mobilità volontaria che è considerata neutra ai fini del contenimento della finanza pubblica.

Al fine di sopperire alle croniche carenze di personale nel 2015 si sono avviate diverse assunzioni di forme flessibili riepilogate nel seguente prospetto:

n.	Profilo profess.	Destinaz Settore	Cat	Rapp.	Decorr.*	Data fine rapporto
1	Istruttore Amm.vo	Eco-Soc	C1	Tempo pieno	17/08/2015	15/08/2016
1	Istruttore Dir.vo Sociale	Eco-Soc	D1	Tempo parz. 24 h	25/09/2015	24/07/2016
1	Istruttore Dir.vo Contabile	Eco-Soc	D1	Tempo pieno	29/09/2015	15/06/2016
1	Istruttore Dir.vo Amm.vo	Eco-Soc/AAGG	D1	Tempo parz.e 30 h	12/10/2015	26/06/2016
1	Istruttore Dir.vo Amm.vo	Staff del Sindaco art. 90 dlgs 267/2000	D1	Tempo parz.e 30 h	14/10/2015	30/05/2016

1	Istruttore Tecnico	Settore Urbanistica ed. Pubblica	C1	Tempo parz. 24 h	16/09/2015	15/07/2016
1	Istruttore Tecnico	Settore Edilizia Privata e SUAP	C1	Tempo parz. 24 h	14/09/2015	13/07/2016

Si è attivato altresì il cantiere regionale per la prevenzione degli incendi attraverso il contributo regionale di € 29.367,09, il quale tuttavia soggiace al rispetto del vincolo della spesa del personale la quale non deve superare la spesa media del triennio 2011-2013.

Per quanto riguarda invece la gestione ordinaria del personale in servizio, si è assicurata l'attività ordinaria, comprese l'attività di formazione per la quale hanno partecipato n. 38 dipendenti.

## COMUNICAZIONE

È stato riprogettato il nuovo sito internet prevedendo la selezione e la migrazione ad una nuova piattaforma software open source che garantisca flessibilità di manutenzione ed evoluzione conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità, trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro).

Si sono incrementati il numero dei canali social sui quali condividere le notizie.

Come si può notare dall'interfaccia essa risulta intuitiva e immediata, facile per la chiarezza dei percorsi con cui si trovano e si raggiungono le informazioni, facile per la semplicità di accesso ai documenti, facile come un click o un touch perché lo si legge e lo si usa da ogni cellulare e da ogni tablet, ovunque ci sia internet.

Ricco di pagine, che sono al momento 263, e di oltre 400 documenti pronti per il download. Sono state altresì implementate le utility informative "newsletter" e "sms". Si è inoltre messa a disposizione la banca dati contenente servizi informativi forniti compresi gli indirizzi e-mail e telefonici dei referenti comunali a cui rivolgersi.

## SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI

È stata assicurata la gestione ordinaria con le seguenti risultanze:

N. delibere, decreti e ordinanze adottati	357
N. sedute consiglio comunale	20
N. sedute nucleo di valutazione	3
N. contratti d'acquisto stipulati	30
N. contenziosi avviati nell'anno	10
N. notifiche effettuate	1800

## TURISMO E TEMPO LIBERO

Gli interventi programmati sul turismo sono stati tutti realizzati. Particolare rilevanza ha assunto il potenziamento del Carnevale Sinnaese che ha richiamato grazie alle pariglie e ai cerbus le folle di entusiasti d'altri tempi.

L'Amministrazione, inoltre ha perseguito la promozione turistica e delle tradizioni popolari attraverso la concessione di contributi da assegnare alle associazioni operanti nel territorio ripartiti sulla base dei singoli rendiconti, tenendo conto delle sagre, delle iniziative di poesia campidanese e delle iniziative di richiamo turistico, turistico religioso, ricorrenze celebrative nonché sulla l'attività ordinaria dei corpi bandistici, gruppi corali e folkloristici, tutte che si esplicano attraverso i diversi momenti culturali durante l'anno.

## SETTORE TRIBUTI E SERVIZI AL CITTADINO

<b>Responsabile</b>
Dott. Efsio Farris

### UFFICIO TRIBUTI

La gestione diretta, il monitoraggio e il controllo dell'Entrate avviene all'interno dell'Ufficio relativamente ai singoli tributi sotto dettagliati nel loro complesso, anche con il supporto di Ditta esterna per alcune attività propedeutiche alla gestione stessa come riportato successivamente, considerando che l'assetto del servizio tributi non consentiva di gestire in economia le attività predette, se non a discapito della regolare realizzazione delle funzioni ai medesimi attribuite. Oltre alla riscossione volontaria, la gestione include la riscossione coattiva e la gestione del contenzioso.

Nell'anno 2015 oltre all'ordinario disbrigo di pratiche riguardanti i tributi (sia allo sportello con il servizio di front-office, che in risposta alla numerosa corrispondenza), si è provveduto alla bonifica delle banche dati, al riordino dell'archivio storico, alla predisposizione di piani di rateizzazione, alla verifica e emissione di atti di rimborso e compensazione, e di tutte quelle attività tramite la predisposizione dei molteplici atti amministrativi necessari all'adempimento delle funzioni destinate allo stesso Ufficio.

Si può evidenziare l'elaborazione delle tariffe TARI 2015 e della lista di carico TARI 2015 (aggiornamento costante banca dati TARI), così come si sono inoltre gestite contestualmente, analoghe attività di rendicontazione anche per le annualità precedenti (TARI 2014, TARES 2013, TARSU) con conseguente emissione di avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione. Per quanto concerne IMU e TASI si è proseguita l'attività di bonifica delle banche dati con conseguente accertamento evasione per le annualità precedenti. Analogamente per i cosiddetti "tributi minori" (ICP-TOSAP e PUBBLICHE AFFISSIONI) e per quanto concerne la gestione della riscossione del coattivo con il supporto di una Ditta esterna.

Tributi Gestiti direttamente:

- IUC (componente IMU-TASI e TARI)
- ICI
- TARES
- TARSU
- ICP
- TOSAP
- Pubbliche affissioni

Servizi di attività propedeutiche dati in esterno:

- Stampa, imbustamento e consegna TARI 2015
- Attività propedeutiche all'accertamento dell'evasione TARSU
- Attività propedeutiche e supporto alla gestione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle PUBBLICHE AFFISSIONI e TOSAP E TARES/TARI GIORNALIERA e attività propedeutiche e supporto alla gestione della riscossione coattiva dei tributi (TRIBUTI MINORI – ENTRATE PATRIMONIALI – TARSU – ICI/IMU)

Accertamenti emessi recupero evasione anni pregressi:

- TARSU 2009 n. 18

- ICI 2009-2010-2011 n. 37
- IMU -2012-2013-2014 n. 58
- TARI 2014 N. 819
- TARSU 2012 n. 569

Rateizzazioni tributarie concesse tributi ordinario:

- N. 164

Rimborsi/compensazione elaborati:

- N. 47

UFFICIO PROTOCOLLO

N. 16.274 atti protocollati in entrata

N. 4.567 atti protocollati in uscita

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE

Attività dell'ufficio

1. Anagrafe
2. Stato Civile
3. Leva
4. Elettorale
5. Statistica
6. Toponomastica
7. Aire
8. Carte d'identità
9. Aggiornamento Albi giudici popolari

Atti amministrativi

- Determinazioni: n.9
- atti liquidazione;
- delibere Giunta: n.1

#### ▪ ANAGRAFE

Ufficio anagrafe popolazione residente: tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente.

**ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE:**

In attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2013, n. 109 (G. U: n. 230 del 1° ottobre 2013,, in vigore dal 16 ottobre 2013) recante "Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2 comma 1 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22) che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) è stata effettuata la simulazione della migrazione della banca dati del Comune all'Anagrafe della popolazione residente (ANPR);

Il 18 agosto 2015 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente, che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n.126 e dalla fine di dicembre 2015 l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è in fase sperimentale.

- attuazione disposizioni di cui all'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n.47, "Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015", convertito con modificazione nella Legge 23/05/2014, n. 80, "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non puo' chiedere la residenza nè

l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”.

Entrato in vigore il 29/03/2014 il D.L. impone l'obbligo ai richiedenti iscrizioni e variazioni anagrafiche (cambi di abitazione, scissioni) di dichiarare il titolo di possesso dell'immobile presso il quale stabiliscono la propria dimora abituale

Già nel 2012, con il Decreto legge 5/2012, convertito con legge n. 35 il 4/04/2012, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” erano state introdotte nuove semplificazioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13 del D.P.R. 223/1989, nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese dai cittadini, mediante il modulo approvato dal Ministero dell'interno, inoltrabile sia attraverso lo sportello comunale sia per raccomandata per fax e per via telematica, nel rispetto di alcune condizioni.

Nel mese di luglio 2015 è stato cambiato il software di gestione dell'anagrafe, dello sportello, delle statistiche demografiche e del servizio elettorale e gli aggiornamenti si susseguono con regolarità per dare attuazione alle modifiche del regolamento anagrafico e numerose circolari ministeriali che sono state emanate per chiarire le nuove disposizioni.

L'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 ha introdotto importanti modifiche al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazione anagrafica, disponendo il divieto di rilascio di certificazione quando essa è destinata alle pubbliche amministrazioni, fatti salvi alcuni casi disciplinati successivamente dalle circolari esplicative emanate per chiarire l'ambito di applicazione della legge.

Le richieste di certificazione di stato civile di persone nate e decedute dal 1866, per definire proprietà immobiliari presso il catasto, stante l'uso corrente nel passato di concludere compravendite di immobili o successioni senza registrazioni. Il rilascio di tali documenti comporta un notevole dispendio di tempo in quanto le registrazioni catastali sono sovente prive di dati identificativi a parte i nomi e cognomi degli intestatari, che vanno ricercati nell'archivio cartaceo (quando presenti), individuati negli indici decennali degli atti di stato civile (sono frequenti i casi di omonimia).

- Tenuta registro accertamenti anagrafici (cancellazioni, iscrizioni, cambi di indirizzo, scissioni e aggregazioni) effettuati dalla Polizia Municipale a norma del D.P.R. 223/1989;
- Aggiornamento costante modulistica d'istituto;
- Aggiornamento schedari elettronico variazioni anagrafiche:

PRATICHE ISCRIZIONE Mod. APR4
PRATICHE CANCELLAZIONE Mod. APR4
PRATICHE VARIAZIONE INDIRIZZO INTERO NUCLEO
PRATICHE SCISSIONE CON CREAZIONE NUCLEO/ AGGREGAZIONE
ISCRIZIONE ANAGRAFICA nascita
CANCELLAZIONE ANAGRAFICA morte

Iscrizioni – cancellazione – modifica indirizzi e aggiornamenti AIRE
Numero complessivo di variazioni : 3299
Numero carte d'identità rilasciate: 2149

- ☒ trasmissione mensile al Ministero dell'Interno – Banca dati centrale - via web mail tramite programma applicativo ANAGAIRE;
- ☒aggiornamento costante dati di tutte le variazioni anagrafiche attraverso sistema ANPR,;
- cura dei rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici, rilascio



- certificazioni per accertamenti anagrafici disposti dalla Procura della Repubblica e dalla Questura
- autocertificazione e attestazione in materia anagrafica per privati ed enti pubblici (Equitalia, Polizia stradale, Polizia Municipale, ....);
- distribuzione e adattamento modulistica per l'autocertificazione;
- controllo veridicità dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai cittadini ad enti pubblici o gestori di pubblici servizi (ospedali, case di cura, istituti di previdenza) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- autenticazione di sottoscrizioni;
- autenticazioni sottoscrizioni trasferimento beni mobili registrati D.Lgs 223/2006, ;
- rilascio carte d'identità (contestuale alla richiesta),
- relativi rendiconti bimestrali e annuali sull'utilizzo alla Prefettura UTG di Cagliari;
- proroga carte d'identità,;
- archiviazione cartellini e invio alla questura cartellini di competenza,
- riscossione, contabilizzazione e versamento diritti rilascio certificati e carte d'identità;
- rilascio certificazione per accertamenti società di riscossione tributi;
- attività di sportello inerente il servizio.

▪ UFFICIO STATO CIVILE

Cura degli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis", alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'Estero. Con il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile" convertito nella legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte modifiche al D.P.R. 396/2000, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127, che hanno attribuito all'Ufficiale dello Stato civile nuove competenze in ordine al ricevimento delle dichiarazioni dei coniugi che vogliano concludere accordi di separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio, purchè in possesso dei requisiti previsti espressamente dalla Legge 132/2014 conclusi con l'assistenza di un legale o innanzi all'ufficiale dello stato civile.

Nelle giornate prefestive e festive è assicurato un servizio di pronta reperibilità di 2 ore giornaliere.

Nelle giornate di sciopero, trattandosi di servizio indispensabile ai sensi della legge 146/1990 e s.m.i., il personale garantisce la presenza in servizio.

Attività di sportello inerente il servizio.

Atti di nascita (nuovi nati, riconoscimenti, adozioni, variazione di cognome e nome,)		
Verbali pubblicazione matrimonio		
Richieste pubblicazione matrimonio		
Atti di matrimonio ( matrimoni, separazioni e divorzi)		
Atti di morte		
Atti di cittadinanza (acquisto, riconoscimento, perdita)		
Annotazioni (più di 100 tipi di annotazioni)		
Numero complessivo di eventi registrati	num	1254
Cremazioni - dispersione ceneri – affidamenti urne cinerarie		
Permessi di seppellimento		

▪ UFFICIO LEVA

In seguito all'invito del centro documentale di Cagliari, sezione documentazione, nucleo attività residuale leva, l'ufficio ha aderito al progetto TELELEVA, che prevede in via sperimentale, l'acquisizione delle liste di leva in formato elettronico, con l'obiettivo di sostituire a regime l'invio cartaceo delle liste di leva. Ciò ha consentito e consentirà un significativo abbattimento di costi di archiviazione, stampa, rilegatura e postali.

▪ UFFICIO ELETTORALE

Tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedura ed operazioni elettorali in tutte le fasi, rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con la Prefettura e la Procura della Repubblica.

liste aggiunte gestite: Trentino Alto Adige: provincia di Trento, provincia di Bolzano; Valle D'Aosta; liste aggiunte cittadini comunitari elezioni amministrative ed europee ;

E' stata presentata richiesta di registrazione al casellario giudiziale per la trasmissione telematica dei decessi.

- Attività di sportello inerente il servizio e gestione dei rapporti con la Commissione elettorale circondariale, con la Prefettura e la Procura della Repubblica.
- Albo scrutatori iscritti (manifesto, ricezione domande, verifica requisiti, inserimento albo, verbale aggiornamento)
- Albo Presidenti di seggio iscritti (manifesto, ricezione domande, verifica requisiti, inserimento albo, rapporti con la Corte d'Appello. Trasmissione variazioni alla Corte d'Appello)
- Albo giudici popolari iscritti corte d'Assise
- Corte d'Assise d'appello

Statistica revisione dinamica e semestrale mediante l'utilizzo dell'applicativo del ministero dell'Interno daitweb.

Affissione manifesti e atti inerenti il servizio elettorale.

▪ UFFICIO STATISTICA

- Rilevazione ed elaborazione dei dati
- Statistiche annuali: P2, P3, Posas e Strasa
- Rilevazione mensile del movimento e calcolo della popolazione residente: riepilogo comunale (mod. D7 b), n. 12
- Rilevazione mensile eventi demografici di stato civile (nascite, morti, matrimonio) riepilogo comunale (mod. D7a), 12
- Rilevazione matrimoni (Mod. D3),
- Rilevazione iscritti anagrafe per nascita mod. P4,
- Schede di morte (D5 bis) ,
- Riepilogo mensile (AP10), n. 12
- Rilevazione mensile decessi (P5), n. 12
- Trasmissione elenchi iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (Mod. APUS),
- Statistica decessi USL (RENCAM),
- Statistiche per fasce d'età (RAS , Uff. circ. le lavoro, uffici comunali);
- Statistica deceduti ed emigrati per carabinieri e ufficio vaccinazioni.

▪ UFFICIO TOPONOMASTICA

Tenuta e aggiornamento dello stradario comunale e della numerazione civica ai fini dell'aggiornamento dell'ANSC.

## SETTORE PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

<b>Responsabile</b>
Ing. Silvia Serra

### Pianificazione Territoriale e Urbanistica

L'attività di pianificazione è volta a operare scelte che incidono sullo sviluppo futuro di una comunità, contemperando tre elementi "attività, popolazione e luoghi".

Nell'ambito di questa attività, nel corso del 2015 si è provveduto ad approvare documenti pianificatori che incidono nello specifico sotto il profilo urbanistico e ambientale, quali:

1. Lo Studio di Compatibilità Idraulica, Geologica e Geotecnica di cui all'art. 8, comma 2 delle norme di attuazione del Piano per l'Assetto Idrogeologico relativo al Piano di Lottizzazione di iniziativa privata denominato "Is Beguris";
2. Lo Studio di Compatibilità Idraulica, Geologica e Geotecnica di cui all'art. 8, comma 2 delle norme di attuazione del Piano per l'Assetto Idrogeologico relativo al Piano di lottizzazione di iniziativa privata denominato "San Cosimo";
3. Adozione, ai sensi degli artt. 20 e 21 della L.R. 45/89 e ss.mm.ii., della variante al Piano di Zona "Sa Pira";
4. Procedura di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) dei tre suddetti Piani;
5. Lo Studio di Compatibilità Idraulica, Geologica e Geotecnica di cui all'art. 8, comma 2 delle norme di attuazione del Piano per l'Assetto Idrogeologico relativo al Piano di Zona "Sa Pira";
6. Approvazione Piano di Gestione ZPS ITB043055 "Monte dei Sette Fratelli", insistente nel territorio dei Comuni di Burcei, Castiadas, Dolianova, Maracalagonis, San Nicolo Gerrei, San Vito, Sinnai e Villasalto;
7. Approvazione aggiornamento Piano di Gestione SIC ITB041106 "Monte dei Sette Fratelli e Sarrabus", insistente nel territorio dei Comuni di Burcei, Castiadas, Maracalagonis, San Vito e Sinnai;
8. Approvazione aggiornamento Piano di Gestione SIC ITB042241 "Riu Santu Barzolu", insistente nel territorio del Comune di Sinnai.
9. Approvazione Protocollo di intesa RAS, per la definizione e la sperimentazione di processi e metodologie condivise finalizzate alla tutela del territorio e del paesaggio, attraverso l'adeguamento del Piano urbanistico comunale al PPR e al PAI.

#### Gestione Patrimonio

È oramai chiaro alle pubbliche amministrazioni, soprattutto quelle locali, che la valorizzazione del patrimonio può essere volta sia all'individuazione di nuove entrate che a dare risposte sotto il profilo socio-economico.

In tal senso si è proceduto:

1. Pubblicazione del bando per l'assegnazione di 23 lotti di edilizia economico popolare nel Piano di Zona "Sa Pira", parte individuati con la variante urbanistica al Piano e parte derivanti da rinunce o revoche ai vecchi assegnatari;
2. Trasformazione del regime vincolistico nei Piani di Zona – Cancellazione del regime vincolistico - Individuazione di costi agevolati per il cambio di regime giuridico dei lotti PEEP. Con conseguenti introiti per € 250.000,00
3. Trasformazione del regime giuridico di assegnazione e del regime vincolistico nel Piano per gli insediamenti produttivi.
4. Attivazione di canale Web, sul sito istituzionale del Comune, dedicato ai cambi di regime giuridico relativo ai lotti P.I.P. e P.E.E.P.
5. Indizione del nono bando di Concorso per l'assegnazione di 4 lotti nel P.I.P. (Piano per gli Insediamenti Produttivi) in regime di proprietà;
6. Concessioni per l'installazione di stazioni radio-televisive e altri impianti ricetrasmittenti in località Serpeddi;
7. Concessioni a pascolo nei terreni ex-cussorgiali;
8. Concessione in diritto di superficie trentennale all'ENEL Distribuzione S.p.a. di un'area per la realizzazione di una cabina di trasformazione MT/BT;
9. Accorpamento al demanio comunale della strada "Sinnai –Burcei" ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della legge 23/12/1998 n. 448. Acquisizione della proprietà per usucapione amministrativo.

## SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP

<b>Responsabile</b>
Geom. Paolo Monni

Anche nel 2015 il comparto edilizio è stato caratterizzato da una forte crisi economica che ne ha fortemente ridotto la domanda d'acquisto. Questo fenomeno già rilevato nelle annualità precedenti, ha determinato altresì il proseguo nella perdita di ulteriori posti di lavoro nel settore.

A tal fine, così come già rilevato nel 2014, rilevando la partecipazione numerosa degli operatori del settore ai tavoli di animazione territoriale, ci ha suggerito di ritenere prioritario anche per il 2015 l'adozione di strategie a favore del comparto finalizzate a promuovere ulteriore semplificazione e accelerazione nella gestione delle attività tecnico/amministrative in capo all'ente Comune.

A queste vanno sicuramente aggiunte quelle di gestione e indirizzo che l'Amministrazione si è fatta carico congiuntamente agli altri Enti preposti per l'espletamento degli adempimenti finalizzate alla concessione di agevolazioni destinate alle iniziative economiche che saranno beneficiarie del fondo rotativo del P.O.I.C. (Progetto Operativo Imprenditorialità Comunale);

Resta invece ancora aperta l'idea di convincere gli operatori economici a ricercare economie di scala nell'acquisizione dei fattori produttivi promuovendo forme di aggregazione delle imprese artigiane interessate con conseguente ipotesi di riduzione dei prezzi di vendita degli immobili realizzati.

L'ipotesi di consorzio di filiera sembra infatti la strada più probabile per ridurre l'apporto di investimenti in attrezzature, avviare corsi formativi sulla sicurezza nei cantieri, sfruttare la sommatoria delle capacità tecniche, economiche e finanziarie di ogni singolo artigiano anche riguardo alla partecipazione alle procedure di gara di appalti pubblici di rilevanza economica.

Il Servizio di Edilizia Privata ha inoltre portato avanti la finalità di monitorare l'attuazione ordinaria delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici in base alle politiche pubbliche e all'assetto normativo escluse dalla competenza dell'ufficio SUAP.

Nello specifico, gli uffici hanno operato nella gestione delle attività di front-office volta alla ricezione d'istanze ed informazioni tecniche, nonché nelle attività di back-office essenzialmente istruttoria, sia sotto il profilo tecnico che amministrativo, volta alla verifica dei requisiti necessari all'efficacia dei titoli edilizi richiesti o presentati, ed alla conformità degli stessi agli strumenti urbanistici vigenti.

Tra queste, per meglio comprendere quanto espletato, sintetizziamo le seguenti attività: gestione edilizia, finalizzata all'istruttoria e al conseguente rilascio delle Concessioni edilizie, verifica delle Dichiarazioni di Inizio Attività, nonché di tutte quelle pratiche legate ad interventi sul territorio sotto il profilo urbanistico-edilizio;

vigilanza urbanistico-edilizia, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi;

attivazione procedure finalizzate al rilascio dei certificati di abitabilità e agibilità, certificazioni e attestazioni, tenuta degli archivi edilizi;

gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi in sanatoria, con la determinazione delle sanzioni pecuniarie e dei condoni edilizi.

erogare informazioni in materia urbanistico-edilizia (generica, sull'iter dei procedimenti, nonché specialistica ai professionisti, tramite il servizio erogato da parte dei tecnici di Edilizia e di Urbanistica);

acquisire, controllandone la completezza, le denunce d'inizio attività (DIA) e le domande di titoli abilitativi e di altre istanze in materia edilizia, con relativa gestione dei rapporti con gli utenti; L'ufficio inoltre si occupa di ricevere, gestire e trasmettere al settore urbanistica le istanze per l'ottenimento delle autorizzazioni paesaggistico-ambientali obbligatorie e vincolanti nelle procedure di propria competenza.

gestire gli archivi cartacei ed informatizzati;

ricercare pratiche in materia edilizia e urbanistica;

curare l'accesso agli atti ed il rapporto con i clienti interni o esterni in relazione alle suddette attività;

è responsabile dell'accertamento e della repressione degli abusi edilizi, fino all'emanazione delle eventuali ordinanze di demolizione o di applicazione delle sanzioni pecuniarie, avvalendosi anche della collaborazione degli Organi di Polizia Giudiziaria. L'ufficio;

Edilizia legata ai Condoni nonché le attività connesse con la Repressione dell'abusivismo Edilizio. Sono altresì riconducibili tutte le attività programmatiche legate al Commercio, all'Artigianato alla piccola e media impresa e comunque di tutte le altre specifiche attività produttive.

Nell'ambito delle attività dei suddetti servizi, il programma prevede l'istruttoria delle istanze avanzate dagli utenti in quanto finalizzate al sollecito rilascio del relativo provvedimento concessorio e/o autorizzativo.

Le scelte individuate nell'attività su illustrata discendono dall'attuazione di norme legislative vigenti in ciascun ambito di applicazione e la loro realizzazione, purtroppo non è stata espletata sulla base dei tempi e delle scadenze previste, in quanto il servizio è in forte affanno per la carenza di personale tecnico.

L'attività svolta scaturisce anche dai compiti di controllo ascriviti al Settore ed è finalizzata, altresì, a garantire il gettito derivante dai provvedimenti consequenziali emessi.

Concludendo l'attività del servizio di Edilizia Privata si è sforzata di ricondurre in modo efficiente ed efficace tutte le attività connesse alla gestione urbanistico/edilizia del territorio avendo sempre come obiettivo il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza pur con le evidenti difficoltà connesse al ridotto personale tecnico qualificato e alla notevole mole di attribuzioni.

Richiamando invece le attività svolte in ambito SUAP, ricordiamo che il servizio, alla luce della completa attuazione delle disposizioni di cui al dpr 160/2010 nonché alle nuove direttive regionali che disciplinano le attività dello sportello unico per le attività produttive in Sardegna, opera in un raccordo tra quanto previsto nella l.r. n. 3/2008, art.1 commi 16-32 e quanto disciplinato dall'art. 38 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla l. n. 133/2008 e attuato dal d.p.r. n. 160/2010.

In virtù della normativa su richiamata, il SUAP è l'interlocutore unico dell'imprenditore per qualsiasi procedimento amministrativo che possa interessare l'attività economica e produttiva e/o gli impianti.

Il SUAP è anche responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi riguardanti l'esercizio di attività imprenditoriali o professionali, nonché quelli riferiti a interventi edilizi sui locali ad esse destinati.

Il SUAP ha operato in modo da garantire semplificazione e la conclusione delle pratiche in tempi rapidi e certi e, soprattutto, permette di svolgere tutte le pratiche in modo comodo e telematico.

I processi portati avanti dal servizio, iniziano sempre dalla presentazione telematicamente della DUAAP da parte dell'imprenditore che, attraverso una serie di passaggi guidati:

1. individua la modulistica adatta al proprio intervento (avvio di nuova attività, ampliamento locali, lavori d'ili, ecc.);

2. fa il download (scarica) i file in formato pdf;

3. compila e salva;

4. firma digitalmente i file;

5. accede al sistema;

6. fa l'upload (caricamento) dei file su sistema.

Al termine della procedura ottiene una ricevuta automatica: nella gran parte dei casi questa consente di avviare l'intervento/l'attività subito, oppure dopo 20 giorni in caso di intervento edilizio.

Solo nel caso in cui si renda necessario convocare una Conferenza di Servizi (che comunque deve svolgersi in tempi brevi e certi), bisogna attendere il rilascio del provvedimento prima di avviare l'iniziativa.

Tutti i dati e documenti che sono arrivati al SUAP hanno subito una prima verifica formale su quanto trasmesso e, solo in seguito, viene rilasciata telematicamente la ricevuta definitiva che sostituisce e priva di ogni effetto quella automatica.

Altra attività svolta nel 2015 è da identificarsi nelle attività del gruppo ristretto dei SUAP di cui Sinnai è parte integrante congiuntamente ad altri 11 Comuni della Sardegna, operando in affiancamento al Coordinamento Regionale SUAP.

L'attività svolta, che ci impegna in tavoli tecnici a cadenza mensile, ha il compito di rappresentare direttamente al Coordinamento Regionale le criticità riscontrate nella propria attività, esprimendo pareri e proposte operative sull'operato dell'Ufficio Regionale SUAP, sulle future attività, sull'evoluzione normativa settoriale e su quanto altro sia necessario per raggiungere gli obiettivi dell'Ufficio Regionale SUAP;

Ulteriori attività svolte nel 2015 dal Servizio SUAP, vedono anche la Riapertura dei termini del bando di concorso per l'assegnazione in diritto di Locazione di spazi comunali denominati "Botteghe Artigiane",

Concessione dell'ultimo spazio ancora nella disponibilità dell'ente. Quest'ultimo Bando risulta caratterizzato da una priorità di scelta nell'assegnazione legata principalmente all'offerta di produzione di Pane tipico Sardo. Lo stesso pone prescrizioni sulle materie prime da utilizzare per la fabbricazione prodotti di panetteria, il tutto con l'intento diretto alla realizzazione della filiera del grano, per cui sia la produzione che la lavorazione deve aver luogo nel territorio comunale di Sinnai mediante l'utilizzo del grano di tipo Cappelli, Karalis e di altre varietà idonee alla panificazione tipica locale, proposte dalle Agenzie Regionali Agricole (AGRIS Sardegna e LAORE Sardegna). Inoltre, le varietà di frumento duro di semola devono provenire da produzioni ottenute da filiere locali certificate, e chiaramente il pane deve essere fabbricato esclusivamente con il "lievito madre".

Molto impegno e preoccupazione hanno invece caratterizzato nel 2015 l'attività di gestione dei procedimenti legati all'abusivismo edilizio. Infatti la stessa è focalizzata dalla stesura di tutta una serie di atti redatti oltreché con attenzione e professionalità anche da una tempistica celere al fine di non rendere gli stessi suscettibili di ricorsi amministrativi che oltre rallentare la chiusura dei procedimenti stessi, espongono l'Amministrazione Comunale all'impegno di consistenti somme per la costituzione in giudizio.

Come risaputo, l'attuale mole di lavoro di questi ultimi anni è stata implementata anche nel 2015 da una forte azione di indagine sul territorio che deriva non solo dal nostro operato ma ancor di più dall'interessamento al fenomeno dell'abusivismo di quasi tutti gli organi di polizia giudiziaria (Forestale, Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco). A questi è da aggiungere l'intensivo lavoro eseguito da veri i propri pool di persone (per lo più agenti della Polizia Locale e Forestali in distacco) in capo diretto ai diversi Sostituti della Procura di Cagliari, i quali svolgono esclusivamente questo tipo di attività.

Tutto questo movimento, ha prodotto chiaramente un incremento esponenziale delle pratiche da gestire, che sommate a un pregresso quasi ventennale in cui i procedimenti sono stati completati solo in parte, hanno prodotto un aggravio della condizione operativa dell'attuale organizzazione dell'ufficio, laddove attualmente una sola unità si occupa di abusivismo edilizio congiuntamente al resto del lavoro assegnati.

Alla luce di questa realtà, considerato che oltreché responsabilità personali vi sono in gioco elementi che potrebbero portare a possibili reati di natura Erariale, come ad esempio la mancata acquisizione degli immobili abusivi, risulta ormai matura e improrogabile il cambio di marcia orma improrogabile per i prossimi anni, il quale dovrà portare alla costituzione di un autonomo Servizio Ispettivo e di Vigilanza da predisporre chiaramente con l'ausilio dei colleghi della Polizia Locale.

Di seguito vengo illustrati i dati numerici delle attività espletate dal Settore:

<b>SERVIZI CONNESSI AL SETTORE ANNO 2015</b>	
Concessioni edilizie ordinarie rilasciate	149
Autorizzazioni Edilizie rilasciate	56
Pratiche DUAPP – edilizie	307
Pratiche DUAPP – commerciali	201
Pratiche Edilizie Sospese	182
Provvedimenti di diniego di concessioni edilizie	15
Istruttoria DIA	96

Istruttoria Comunicazioni attività libera	175
Istruttoria SCIA - edilizie	146
Istruttoria SCIA - commerciali	12
Certificati vario genere	89
TOSAP	70
Autorizzazioni paesaggistiche	34
Pareri Compatibilità Paesistica	7
Pareri CDM	5
Abitabilità/Agibilità	25
Concessioni Demaniali Marittime	14
Accessi agli atti	222
Autorizzazioni commerciali su area pubblica	85
Autorizzazioni/Ordinanze Agricoltura	51
Autorizzazioni B&B	5
Ordinanze di Demolizione	12
Testimonianza Tribunale	25
Sopralluoghi Abusivismo Edilizio	38
Sopralluoghi per Abitabilità/Agibilità	25
Ricezione Pubblico Esterno	2880/ore
<b>TOTALE DOMANDE EVASE</b>	<b>1163</b>
<b>TOTALE DOMANDE PERVENUTE</b>	<b>1511</b>



## SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

<b>Responsabile</b>
Ing. Luisa Cocco

### INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale ha programmato interventi di manutenzione delle strade, sistematici e non sporadici. La pianificazione degli interventi è stata improntata a dare priorità alla sistemazione delle strade più dissestate ma si procederà contemporaneamente all'attuazione di un programma di "lotta alle buche". Sul versante buche insidiose occorrerà pervenire ad un sistema di segnalazione immediato con la conseguente mappatura utile a definire le priorità di intervento e agire per la pronta segnalazione dell'insidia. Nell'ambito di detto progetto sono state realizzate le Progettazioni per l'esecuzione dei lavori di Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane ed extraurbane. Detti interventi sono stati finanziati con fondi comunali. Nel corso de 2015 si è proceduto all'approvazione dei progetti e all'espletamento di tutte le procedure di gara per l'affidamento dei lavori ad una ditta esterna. Si è, inoltre, dato corso all'affidamento dei lavori per la sistemazione dei lavori di Santu Barzolu. L'intervento è finanziato parte con fondi RAS e parte con fondi di bilancio.

### "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE: SOSTITUZIONE TELONE E INSTALLAZIONE DI UNA ULTERIORE CALDAIA."

L'intervento era finalizzato al miglioramento della funzionalità ed adeguamento tecnico della piscina comunale. In particolare la sostituzione del telone si rendeva necessaria in quanto essendo lo stesso completamente deteriorato, poteva costituire un pregiudizio alla sicurezza e incolumità degli utenti. Allo stesso modo, il potenziamento della centrale termica, attraverso l'installazione di una seconda caldaia, mirava ad assicurare, in caso di guasto di una delle due, la continuità del riscaldamento dell'acqua, garantendo in tal modo la continuità e l'ottimizzazione ed efficienza della struttura e di riflesso del servizio reso agli utenti. In un'ottica strategica l'intervento era strettamente correlato all'affidamento ad un nuovo concessionario della piscina comunale, stante l'approssimarsi della scadenza dell'attuale concessionario, previo esperimento di gara ad evidenza pubblica da esperirsi a cura del responsabile del Settore AA.GG. e Personale.

L'intervento è stato realizzato attraverso l'affidamento dei lavori ad una ditta specializzata esterna selezionata mediante esperimento di gara ad evidenza pubblica. Il contratto relativo all'affidamento dei lavori è stato sottoscritto a febbraio 2015; al fine di non interrompere le attività agonistiche dell'anno sociale 2014/2015, anche sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, la consegna dei lavori è stata formalizzata in data 10/09/2015. La ditta ha provveduto, dapprima a sostituire, come da contratto, il telo di copertura. Quindi, al fine di consentire la ripresa delle attività natatorie, il RUP, nelle more dell'ultimazione dei lavori mediante l'installazione della nuova caldaia, ha chiesto ed ottenuto la riconsegna parziale delle opere, avvenuta con formale verbale in data 23/10/2015.

### "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SEDE DEL MUNICIPIO DI SINNAI: SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI".

Il ricorso all'efficientamento energetico e alle energie rinnovabili è teso al raggiungimento dell'obiettivo di ridurre le emissioni di gas clima alteranti in Sardegna incrementando l'utilizzo di energie rinnovabili e migliorando l'efficientamento e il risparmio energetico. L'intervento è stato finanziato con fondi della comunità europea (nella misura del 50%) e fondi RAS (nella misura del 50%) per complessivi € 309.269,76. Dette somme sono state iscritte nel bilancio di previsione 2015 con propria determinazione n. 75 del

18/02/2015 a seguito della presa d'atto della determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Sardegna con la quale il Comune di Sinnai veniva delegato all'attuazione dell'intervento di cui trattasi e disposto l'impegno di spesa di complessivi € 309.269,76 a favore del Comune medesimo.

L'intervento di cui sopra è stato realizzato mediante affidamento dei lavori ad una ditta esterna. In particolare si segnala che, al fine del rispetto dei termini di realizzazione fissati dagli enti finanziatori, si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza prima della stipula del contratto. Questo in quanto, benché si è proceduto ad aggiudicare i lavori in via definitiva con propria determinazione n. 271 in data 24/06/2015. Contestualmente alla adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006, si è provveduto a dare le relative comunicazioni alla ditta aggiudicataria e a tutti gli altri operatori economici che hanno partecipato alla gara al fine di far decorrere i 35 giorni per la stipula del contratto (stand still) e ad avviare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, ottenute le quali l'aggiudicazione diviene efficace.

### **“AVVIO DEL RIORDINO DELLE TUMULAZIONI E RIALLINEAMENTO DELLA DISPONIBILITÀ DEI LOCULI CIMITERIALI”.**

Tra le attività poste in capo al Settore LLPP e SSTT rientrano anche quelle inerenti la gestione amministrativa e tecnica dei Servizi Cimiteriali. La gestione cimiteriale riguarda la fase contrattualistica della sistemazione delle salme, con l'assegnazione dei loculi o aree cimiteriali e la stipula delle relative concessioni, spostamento e ricollocazione di salme all'interno dei cimiteri comunali. Associata alla parte prettamente amministrativa vi è quella tecnica, relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla realizzazione di nuovi loculi. L'attività comprende: organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione, tenuta e aggiornamento dei registri del cimitero e svolgimento degli adempimenti relativi, ect.. A causa di una mancata disponibilità di loculi, dal 2009, nelle more della realizzazione di nuovi loculi nel nuovo cimitero comunale, sono state effettuate delle tumulazioni in loculi provvisori (già concessi a persone ancora in vita). Con la costruzione del nuovo cimitero e, quindi, la disponibilità di nuovi loculi al suo interno, si è, quindi, provveduto alla regolarizzazione delle concessioni provvisorie che nel tempo sono state rilasciate. A tal fine sono state effettuate le traslazioni delle salme ivi tumulate nei loculi definitivi. Scopo dell'intervento programmato era quello di liberare i loculi concessi provvisoriamente eseguendo le traslazioni delle salme nei loculi definitivi realizzati nel nuovo cimitero. I loculi così liberati sono stati, a loro volta, utilizzati per la traslazione dei defunti che occupavano provvisoriamente i loculi già concessi a persone viventi.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA: INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SCOLASTICI.**

L'obiettivo ha quale finalità la gestione delle attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche. In tale ambito vengono gestiti tutti gli interventi, le attività di investimento e di gestione energetica delle opere pubbliche scolastiche, quali:

messa in sicurezza degli edifici scolastici esistenti;

adeguamento delle strutture.

manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso e necessaria per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici;

Tali interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e sviluppo del patrimonio, alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tra gli obiettivi strategici attualmente in corso di realizzazione si segnala l'avvio della gara per

l'affidamento dell'appalto relativa al progetto di efficientamento energetico attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili.

Ciò rientra nel progetto complessivo di riqualificazione energetica degli edifici comunali che permetterà la riduzione dei costi energetici, il contenimento delle emissioni, l'abbattimento dell'impatto ambientale ed il miglioramento della sicurezza degli edifici.

Rientra nell'ambito di tale obiettivo la gestione energetica e, pertanto, il riscaldamento degli edifici scolastici.

### **Interventi realizzati nell'anno 2015**

- manutenzione straordinaria dei prospetti esterni e messa in sicurezza dell'edificio scolastico di piazza scuole;
- manutenzione straordinaria dei prospetti esterni e messa in sicurezza dell'edificio scolastico di piazza scuole messa in sicurezza coperture edificio scolastico Via Trento.

### **Lavori appaltati nell'anno 2015**

- Progettazione collaudo e denuncia INAIL relativa all'intervento di Manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme delle centrali termiche presenti negli edifici scolastici;
- Lavori di messa in sicurezza edificio scolastico di Piazza scuole;
- Lavori di realizzazione di un impianto elevatore per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per la messa in sicurezza degli sporti nella scuola media di Via Trento;
- Edilizia Scolastica Iscol@ annualità 2015 – FSC 2007/2013 Asse II m "interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici " scuola dell'infanzia e scuola media di Via Caravaggio;
- Edilizia Scolastica Iscol@ annualità 2015 – FSC 2007/2013 Asse II m "interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici " scuola secondaria di primo grado sita in Via Trento;
- Edilizia Scolastica Iscol@ annualità 2015 – FSC 2007/2013 Asse II m "interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici " scuola primaria sita in Via S. Isidoro;
- Edilizia Scolastica Iscol@ annualità 2015 – FSC 2007/2013 Asse II m "interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici " scuola dell'infanzia e primaria di Piazza scuole, scuola Via Genova e Via della Libertà;
- Realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Sinnai".

È prevista l'installazione dei pannelli in quasi tutti gli edifici scolastici.

## SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Responsabile</b>
Cap. Luciano Concas

Di seguito si riporta in sintesi, l'elenco le azioni più meritevoli di menzione intraprese nel corso dell'anno 2015:

1. Realizzazione del progetto denominato "Balneazione sicura", che ha garantito un elevato livello di sicurezza della balneazione nelle due spiagge di Solanas e Genn'e Mari con l'attivazione di un sistema di salvamento a mare. Il Comando di Polizia locale ha attivato il servizio di vigilanza e assistenza alla balneazione tramite convenzione con l'Associazione di Protezione Civile "Sub Sinnai" che ha messo a disposizione del personale, adeguatamente formato e qualificato, durante i mesi di luglio e agosto 2015.

Si è sottoscritto, inoltre, il contratto di comodato d'uso gratuito con l'Agenzia della Conservatoria delle coste della Regione autonoma della Sardegna per la gratuita fornitura della cartellonistica di sicurezza che sarà installata, previo rilascio della necessaria autorizzazione paesaggistica, con decorrenza dalla stagione balneare 2016;

2. Con il progetto sicurezza del cittadino- "Potenziamento delle azioni per la lotta al fenomeno del randagismo" sono stati avviati gli incontri con le scuole nell'ambito del progetto "Cuore di Cane", progetto di zooantropologia didattica mirato a sviluppare nei bambini una maggiore conoscenza del "pianeta cane" e, contestualmente, stimolare una migliore interazione tra uomo - animale.

Il progetto, accolto con grande favore dal secondo Istituto Comprensivo Sinnai, ha visto interessate alcune classi della sez. H. Gli incontri si sono svolti in collaborazione col personale del canile "Shardana" e dell'Associazione Cinofili "Cave Canem" di Serdiana, e miravano, oltre a migliorare la conoscenza del "pianeta cane", anche a favorire le adozioni dei cani detenuti presso la struttura ;

3. Funzioni di Polizia Stradale. Con attività dirette in via principale nel settore strategico del controllo e della regolazione della mobilità su strada, con interventi mirati alla prevenzione del fenomeno infortunistico ed ai vari compiti individuati dall'art. 11 del nuovo C.d.S. ed in particolare:

- alla rilevazione degli incidenti stradali;
- all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- ai servizi diretti alla regolazione del traffico;
- servizio di scorta e supporto a tutte le manifestazioni e sfilate/processioni
- alla tutela ed al controllo dell'uso del patrimonio stradale;
- al concorso nelle operazioni di soccorso;

Il Comando di Polizia Locale, non solo ha garantito la costante presenza, nell'arco dei due turni, di pattuglie operative di pronto intervento, ma ha garantito la presenza in tutte le numerose iniziative di carattere pubblico (feste patronali, processioni, eventi sportivi, iniziative ambientali, accompagnamento scolaresche, ecc.) e privato (scorta cortei funebri) consolidando, così, la diffusa convinzione che alla "pubblica manifestazione" corrisponde la presenza della Polizia locale.

Ma il servizio di Polizia Stradale non potrebbe raggiungere gli elevati livelli di efficienza se non supportato da un lavoro di coordinamento dalla "centrale operativa", dove sono pervenute le segnalazioni e le richieste d'intervento da parte degli utenti e dalla quale sono partite le direttive per la pattuglia.

Il Servizio “movimento Contravvenzionale e Contenzioso Amministrativo”, ha curato l’effettività del potere sanzionatorio derivante dal Codice della Strada e leggi complementari, predisponendo il ruolo esecutivo per i verbali non pagati e rappresentando l’Amministrazione Comunale nei giudizi instauratisi dinnanzi al Giudice di Pace o presso l’Autorità Amministrativa.

Notevole impegno è stato profuso, infine, nel garantire la presenza quotidiana degli operatori nei pressi delle scuole, durante gli orari di entrata ed uscita dalle lezioni, e nei luoghi frequentati dai fanciulli ai fini preventivi sui fenomeni di bullismo, di deviazione sociale, di abbandono scolastico e di spaccio sostanze stupefacenti ecc.

Nell’ambito del servizio di polizia stradale espletato nel centro abitato e nelle due frazioni balneari di Solanas e torre delle stelle sono state elevate n. 877 verbali di contravvenzioni, sono stati rilevati 35 sinistri stradali. Sono state, inoltre, eseguite n. 744 notifiche.

Altri dati relativi al 1° Servizio- viabilità e movimento contravvenzionale:

- Ordinanze emesse per regolamentazione del traffico n. 69;
- Autorizzazione in deroga al divieto di transito n. 48;
- Rilascio autorizzazioni e pass invalidi n. 62;
- Patenti ritirate n. 9
- Emissione ruolo relativo all’anno 2014;
- Accertamenti risarcimento danni n. 8;
- Servizi scorta cortei/manifestazioni civili e religiose n. 143

4. Funzioni di Polizia Amministrativa. La Polizia Amministrativa oltre che trasversale all’interno delle materie di competenza della stessa Polizia Locale (commercio-edilizia/ambiente-igiene e sanità), si distingue per la trasversalità nell’ambito delle competenze dei vari Settori della struttura organizzativa dell’Ente.

L’elevato numero di eventi che contraddistingue Sinnai sia a carattere turistico, di tradizioni popolari e sportivi, comporta per la Polizia Locale, il rilascio di appositi atti autorizzativi quali licenze di P.S per l’esplosioni di fuochi pirotecnici, autorizzazioni di P.S. per lo svolgimento di pubblici spettacoli, partecipazioni alle conferenze di servizio o commissioni di pubblico spettacolo, emissioni di Ordinanze di regolamentazione della circolazione veicolare, gestione di tutte le fasi relative alle manifestazione di sorte locale ecc.

Si riportano, di seguito, un elenco, non esaustivo, delle manifestazioni svoltesi nel corso dell’anno 2015 per le quali la Polizia Locale ha dovuto predisporre degli atti autorizzativi, nonché garantire il regolare svolgimento di ciascuna manifestazione con scorta ai vari cortei e presenza della pattuglia.

- Licenze di P.S per manifestazioni di pubblico spettacolo n. 16;
- Licenze per accensione fuochi artificiali n. 8;
- Manifestazioni di sorte locale n. 6;
- Rilascio libretti regionali per la caccia n. 79;
- Rilascio fogli venatori stagione 2015 n. 390
- Ricezione denuncia smarrimento/restituzione n. 135
- Accertamenti anagrafici n. 550
- Accertamenti tari n. 15
- Accertamenti risarcimento danni n. 8;
- Servizio vigilanza mercato rionale e verifica presenza operatori e spuntisti per n. 120 giornate;

Funzioni di Polizia Giudiziaria. Il Comando di Polizia Locale di Sinnai, nel corso dell’anno 2015, ha condotto un’intensa attività di Polizia Giudiziaria sia su delega dell’Autorità Giudiziaria che di iniziativa. Se l’obiettivo proposto era mantenere i livelli quali-quantitativi dell’anno precedente, si può affermare, invece, di aver ottenuto un incremento, in termini numerici, dalla media di 20 fascicoli degli anni precedenti a ben 27 per questo anno di riferimento. L’attività svolta come polizia giudiziaria alle dipendenze dell’Autorità giudiziaria ha dato i seguenti risultati:

- Redazione di n. 27 fascicoli d'indagini;
- Persone denunciate per reati vari n. 36;
- Notifica atti di P.G. su delega/citazioni/elezioni domicilio n. 220;
- Indagini delegate/esposti n. 45;
- Comunicazioni di notizia di reato per abusi edilizi n. 12;

L'ufficio amministrativo ha proceduto alla redazione degli atti di impegno/acquisto di beni e servizi ed istruito n. 103 determinazioni di impegno/liquidazione, ha proceduto, altresì, all'istruttoria completa e curato tutta la corrispondenza con le Associazioni di protezione civile, con il canile Shardana, con la Provincia e la Regione per la richiesta di finanziamenti riconducibili alle suddette attività.

In relazione al numero degli addetti del Settore Polizia Locale, si è raggiunto lo standard quali-quantitativo auspicato pur con un organico che numericamente è di gran lunga sotto la soglia del parametro minimo di 1 addetto/1000 abitanti. Attualmente il Comando presenta una forza di 10 operatori più il Comandante (più due operatori amministrativi), a fronte di una popolazione di quasi 18 mila residenti senza contare l'incremento derivante dalle presenze stagionali nelle frazioni marittime.

## SETTORE ECONOMICO SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA E POLITICHE DEL LAVORO

<b>Responsabile</b>
Dott. Raffaele Cossu
<b>Articolazione del settore in servizi</b>
Servizio Amministrativo Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura
Servizio Sociale Professionale
Servizio Informatico
Servizio Controllo di Gestione
Servizio Finanziario, Società Partecipate
Servizio Biblioteca

### SERVIZI SOCIALI

#### LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE IN AMBITO PLUS E NEL SUB-AMBITO

Durante il corso dell'anno, al fine di perseguire l'armonizzazione delle Politiche Sociali comunali con quelle del sub-ambito (Fondazione) e con quelle dell'Ambito Plus Quartu-Parteolla, si sono tenuti diversi incontri:

- n. **12** Riunioni dell'Ufficio di Programmazione;
- n. **19** Incontri di sub – Ambito fra i Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Sinnai/ Fondazione
- n. **6** Incontri di raccordo vario con altre Istituzioni (ASL, INPS, Istituti Scolastici...).

Le riunioni dell'Ufficio di Programmazione, in quanto propedeutiche alla stesura degli atti di Programmazione dell'Ambito, che devono essere approvati nelle Conferenze di Servizio, prevedono la stesura di un verbale per ogni incontro, sottoscritto dai componenti presenti e conservato agli atti del Capofila (Quartu). L'Assistente Sociale Dott.ssa Monica Piroddi del Comune di Sinnai partecipa alle riunioni dell'Ufficio di Programmazione.

La programmazione d'ambito Plus 2015 è stata approvata dalla Conferenza di Servizio in data 20.03.2015 e ratificata dal Consiglio Comunale di Sinnai con propria Delibera n° 4 del 29.04.2015. A seguito della Determinazione RAS n° 6653/234 del 27.04.2015 - con cui sono state definite le assegnazioni finanziarie per l'anno 2015 in favore degli Enti Gestori degli Ambiti PLUS da destinare alla Programmazione dei Servizi alla Persona in forma Associata e al funzionamento degli Uffici di Piano, prevedendo una decurtazione pari al 10% per tutti gli ambiti PLUS della Sardegna – l'ufficio di Piano ha dovuto predisporre un aggiornamento al

documento di programmazione che è stato riapprovato dalla conferenza di Servizio in data 22.05.2015. Tale documento è stato poi ratificato dal Consiglio Comunale di Sinnai con propria Delibera n° 52 del 18.12.2015. Inoltre, come Ufficio di Piano sono state elaborate le seguenti richieste di finanziamento - che si integrano con gli interventi ordinari della nostra programmazione sociale:

2. Home Care Premium annualità 2014 finanziato con Fondi INPS ex gestione INPDAP
3. Del RAS 48/7 del 02.10.2015 e 52/32 del 28.10.2015 “Ne di Fame ne di freddo”

Le riunioni di sub-Ambito, si svolgono normalmente presso il comune di Sinnai e sono state funzionali per pianificare una Programmazione condivisa tra le tre Amministrazioni e svolgere un’azione di verifica e monitoraggio rispetto agli atti di pianificazione e programmazione dei rispettivi Enti.

In data 30.12.2015 è stata ultimata la proposta di *“programmazione e definizione degli obiettivi strategici e del livello dei trasferimenti ordinari alla Fondazione Polisolidale per il triennio 2016-2017-2018. Indirizzi sui progetti speciali”* tale documento deve essere approvato dalle rispettive Giunte Comunali.

In attesa della predisposizione del documento unitario relativo il monitoraggio dei servizi resi dalla Fondazione per le tre Amministrazioni, soci e fondatrici, sono state inviate le note di verifica inviate alla Direzione Generale della Fondazione e all’Amministrazione per riscontro alla programmazione e sui Report Trimestrali: Prot. 565 del 10.02.2015 – Prot. 2731 del 18.05.2015 – Prot. 3038 del 27.05.2015 - Prot. 3931 del 06.07.2015.

Gli incontri in Fondazione, si svolgono presso i locali dell’Ex- Comunità Montana, attuale sede della Fondazione sita in Via Libertà Sinnai. Anche tali incontri sono tesi a svolgere un’azione di monitoraggio e di programmazione sullo sviluppo dei servizi. Nello specifico è stato monitorato i progetti finanziati dalla RAS per l’integrazione tra i Servizi Socio-Sociali Comunali e quelli erogati dalla ASL (Delibera di G.R. 40/9 del 01.09.2009 - Delibera di G.R. n° 34/9 del 18.08.2011)

#### **TRASFERIMENTI DELLE RISORSE FINANZIARIE ALLA FONDAZIONE POLISOLIDALE**

In base alla Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 23.12.2013 è stato calcolato il livello dei trasferimenti ordinari da assegnare per il triennio 2013/2015. In data 17.12.2015 il Consiglio di Indirizzo della Fondazione Polisolidale, ha approvato la *“Programmazione Servizi e Bilancio Previsione anno 2015”* sulla base degli indirizzi e dei livelli dei trasferimenti forniti dalle Amministrazioni Comunali.

E’ in corso un’azione congiunta di monitoraggio e di controllo da parte delle strutture burocratiche degli Enti soci fondatori, sulla gestione della Fondazione annualità 2014-2015.



## **LA PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE ED EDUCATIVA IN AMBITO COMUNALE**

Le Assistenti Sociali Comunali e quelle della Fondazione Polisolidale garantiscono il ricevimento al pubblico negli stessi giorni di apertura degli altri uffici comunali. L'attività principale dell'Assistente Sociale consiste nel Segretariato Sociale e nella presa in carico dell'utente. La sua attività professionale si concentra nelle specifiche azioni:

- Presa in carico dei casi segnalati dal Tribunale per i Minori, con relativa predisposizione delle relazioni Socio – familiari da inviare all'ente.
- Proposta di allontanamento dei minori e accompagnamento in struttura , monitoraggio del caso ;
- Predisposizione di relazioni socio- familiare per indagini della Procura, per Giudice Tutelare ;
- Rapporti con il Tribunale per i Minori, Tribunale Ordinario e/o Ministero di Giustizia USSM,UEPE
- Rapporti con l'Azienda U.S.L. e vari servizi C.S.M, SERD e Consultorio Familiare, Servizio di neuropsichiatria infantile e Centro Alcolologico
- Rapporti con i Caf
- Presa in carico delle richieste di contributo economico e di contrasto alle povertà;
- Predisposizione dei progetti in favore dei disabili, previsti dal fondo per la non autosufficienza di cui alla delibera dell'Assessorato Igiene Sanità della Regione, quali L.162/98, "Ritornare a casa ";
- Predisposizione dei vari bandi e relative graduatorie, accettazione delle domande dei vari servizi attivati nell'ambito del Settore Politiche Sociali.

Inoltre collabora nella fase istruttoria per la predisposizione degli atti per i seguenti procedimenti amministrativi:

- Azioni di Contrasto alle Povertà Linea 1 erogazione Contributo Economico
- Azioni di Contrasto alle Povertà Linea 2 e 3 Inserimento Servizio Civico
- Contributi Economici Straordinari
- Contributi alle Famiglie numerose (Bonus Famiglia)
- Affidi Familiari e contributi
- Inserimento minori, adulti ed anziani in Struttura Protetta
- Inserimenti in R.S.A. o C.D.I.
- Contributi agli emigrati che tornano a vivere in Sardegna
- Piani Personalizzati L.162/98
- Programma Regionale "Ritornare a casa"

## **AREA FAMIGLIA E MINORI**

### **Contributi alle Famiglie Affidatarie**

Nell'ambito di questo intervento, sono state monitorate e sostenute economicamente nel corso dell'anno n° 3 famiglie che hanno accolto n° 4 ragazzi.

### **Contributi ai sensi degli art. 65 e/o 66 della Legge 448/98**

L'inoltro delle domande all'INPS, viene svolto per conto dell'Amministrazione, senza alcun costo daio CAAF convenzionati.

### **AREA GIOVANI – ADULTI – ANZIANI**

#### **Programma Regionale “Azioni di Contrasto alle Povertà”**

L'individuazione dei beneficiari delle attività di utilità sociale denominate servizio civico si è svolta in base alle indicazioni delle seguenti Delibere di G.C. n° 19/2014 e n° 19/2015 che prevedono la pubblicazione di un bando e la predisposizione di un elenco a revisione bimestrale.

#### **Contributi Regionali per canone di locazione ai sensi della L. 431/98**

Sono state garantite le procedure di liquidazione dei contributi relativi all'anno 2014 e si è in procinto di liquidare quelli del 2015.

### **AREA DEGLI INTERVENTI SPECIFICI ALLA PERSONA**

Sono state garantite le erogazioni delle Provvidenze Economiche L.R. 8/99 e art. 4 L.R. 9/2014

#### **Piani Personalizzati L. 162/98 ed Assegni di cura**

Sono stati presentati per la richiesta di finanziamento alla RAS complessivamente oltre n° 350 Piani Personalizzati. Tutti i Piani sono gestiti in modo indiretto dalle rispettive famiglie.

#### **Azioni di integrazione Socio-Sanitaria**

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n° 30/15 del 30.07.2013, approvata definitivamente con la Delibera di G.R. n° 47/25 del 14.11.2013, successivamente rettificata con la Delibera di G.R. 49/37 del 26.11.2013, sono state definite le modalità operative per la copertura degli oneri in materia di quote sociali afferenti alle prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale, erogate in regime di residenziale e semiresidenziale a favore delle persone non autosufficienti e non abbienti, in ossequio al disposto dell'art. 27 della L.R. 23/2005.

Dal 2014, infatti, è competenza dei Comuni procedere al pagamento delle prestazioni di assistenza socio sanitaria di riabilitazione globale a seguito di un rapporto contrattuale con le strutture accreditate.

### **FONDO PER LA NON AUTOSUFFICENZA**

#### **Progetti “Ritornare a casa” Delibera della G.R. n. 42/11 del 04.10.2007**

Risultano attivati diversi progetti “ritornare a casa” a favore di disabili gravi. L'ente per carenza di risorse non è riuscito a co-finanziare con le proprie risorse i finanziamenti regionali che arrivano ad una somma massima di € 16.000,00.

## **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **Contributo Provinciale per il trasporto scolastico dei minori diversamente abili**

E' stato erogato il contributo dell'Assessorato Provinciale alla Pubblica Istruzione relativo all'anno scolastico 2014/2015. Il finanziamento è finalizzato all'abbattimento delle spese che una famiglia sostiene per il trasporto del figlio diversamente abile, dalla propria abitazione ad un Istituto Superiore di Cagliari. Finanziamento ricevuto dalla Provincia ed erogato alla famiglia € 3.140,00

Nel mese di luglio si è inviata la richiesta per il fabbisogno dell'anno scolastico 2014/2015 relativo a ad un solo avente diritto.

### **Servizio Mensa**

Nel corso dell'anno si è garantito il Servizio di Ristorazione scolastica, gestito dalla Società Gemeaz Elior Spa, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria delle scuole cittadine mediante affidamento in concessione temporanea per l'anno scolastico 2015/2016.

### **Rimborsi Scolastici**

Nel corso dell'anno 2015 sono stati predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione tutti gli atti necessari (impegni di spesa, atti di liquidazione, bandi di gara, moduli di domanda e di autocertificazione ecc.) per la concessione dei contributi scolastici (spese scolastiche, libri di testo, spese di viaggio e borse di merito) in favore degli studenti beneficiari residenti a Sinnai e frequentanti le Scuole Primaria, Secondaria di I e II grado.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti per l'indizione del bando di gara per la concessione dei contributi scolastici.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 sono stati modificati i parametri di calcolo della Dichiarazione ISEE. Pertanto, l'Ufficio ha prorogato, più volte, il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande, per garantire agli utenti che avessero difficoltà oggettive nell'ottenimento in tempi rapidi del nuovo ISEE, l'accesso alla procedura concorsuale.

A seguito di trasmissione da parte della Regione Autonoma della Sardegna – Ass.to alla Pubblica Istruzione delle Determinazioni nn. 12613 dell' 11/11/2015 e 12794 del 17/11/2015, è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale l'Avviso contenente i criteri e le modalità e la relativa modulistica predisposti dall' assessorato regionale relativi ai contributi per il diritto allo studio (spese scolastiche e libri di testo per l'anno 2015) con scadenza al 31 dicembre 2015.

### **Rapporti Con Le Istituzioni Scolastiche**

Nell'anno 2015 sono state trasferite delle somme per il funzionamento delle Autonomie Scolastiche Cittadine e di quelle di Villasimius dove sono iscritti gli studenti di Solanas.

## **Cedole Librarie**

Nell'anno 2015, l'ufficio Pubblica Istruzione ha proceduto al controllo e al conteggio delle cedole librarie dei libri per le Scuole primarie cittadine .

## **LR. 31/84 Contributo Scuola Dell'infanzia**

Verifica rendicontazione al fine della liquidazione

## **SERVIZIO CULTURA**

Nel maggio 2015 si è concluso il rapporto contrattuale del gestione dell'Archivio Storico e del Museo di Sinnai. Si è avviata la procedura di gara per la concessione della gestione del Museo Civico Comunale e dell'Archivio Storico. Tali luoghi della cultura hanno riaperto nei primi mesi dell'anno 2016.

## **SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE**

Il Servizio Biblioteca è stato regolarmente garantito attraverso il personale comunale. E' stata potenziata l'offerta del servizio bibliotecario attraverso la creazione di un profilo su facebook, onde consentire una continua interazione con i cittadini iscritti ed una maggiore fruizione soprattutto da parte dei lettori più giovani, particolarmente inclini all'utilizzo di tale social network.

# **SERVIZI FINANZIARI**

## **RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI**

L'obiettivo in questione è stato inserito quale risultato comune di performance per tutti i Responsabili di Settore in quanto implicante un'attività di ciascun Settore volta all'effettuazione del riaccertamento straordinario dei residui quale misura normativa espressamente prevista dall'Allegato 4/2 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (e successive modifiche operate dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126) per la realizzazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili. L'all. 4/2 del D.lgs. 118/2011 prescrive, infatti, che gli enti territoriali, per dare concreta attuazione al disposto dell'art. 3 del medesimo decreto (Principi contabili generali e applicati), effettuino il riaccertamento straordinario dei residui e deliberino il riaccertamento stesso nella stessa giornata di approvazione del rendiconto 2014.

L'operazione, indubbiamente complessa, ha implicato il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi esistenti, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento in linea con quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 118/2011: " ... Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili....".

Stanti tali previsioni normative i settori hanno provveduto al suddetto riaccertamento straordinario coordinando l'attività degli uffici e riesaminando compiutamente ciascun singolo residuo.

Il tempestivo svolgimento della suddetta operazione, da parte del Responsabile del Settore e degli altri Responsabili di Settore, ha consentito l'approvazione, nei termini di legge, del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014, che includeva tra i vari allegati "l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza così come riaccertati con determinazione del Responsabile Servizio Finanziario n° 109 del 30/03/2015 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs 267/2000".

## **CONCLUSIONI**

Come si evince dalla presente relazione, nonostante le difficoltà riscontrate a causa delle variazioni normative, delle restrizioni dovute al patto di stabilità, delle incertezze sulle entrate si può ritenere che la maggior parte degli obiettivi prefissati dal Consiglio nella Relazione Previsionale e Programmatica per il 2015 sono stati raggiunti ad eccezione di quelli per i quali si sono avuti ritardi per cause diverse non imputabili all'Amministrazione o non si sono potuti realizzare per mancanza o esiguità dei fondi a disposizione o per carenza di personale.

Da quanto sin qui esposto si esprime una valutazione positiva sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che erano stati prefissati per l'anno 2015.

**Il Sindaco**

---