

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.22 del 17/05/2017



## ***COMUNE DI SINNAI***

(Provincia di Cagliari)

<p><b>REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI</b></p>
---

INDICE

**TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1. Oggetto del Regolamento

Art. 2. Funzioni

Art. 3. Luoghi di celebrazione

Art. 4. Svolgimento celebrazione

Art. 5. Orari e giorni celebrazione

Art. 6. Organizzazione del servizio

Art. 7. Tariffe

Art. 8. Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 9. Entrata in vigore

## ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni/unioni civili così come regolati dalle disposizioni dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile approvato con D.P.R. n° 396 del 3 novembre 2000 e dalla L. 20 maggio 2016 N° 76.
2. La celebrazione del Matrimonio e dell'Unione Civile è attività istituzionale garantita a tutti i cittadini.

## ART. 2 FUNZIONI

1. I matrimoni/unioni civili sono celebrati dal Sindaco.
2. Il Sindaco ha facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale di stato civile, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1 comma 3 D.P.R. 396/2000.
3. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a uno dei soggetti che il Sindaco ha facoltà di delegare, gli stessi dovranno presentare domanda al Sindaco, almeno 20 giorni prima della data del matrimonio/unione civile.
4. Il possesso dei requisiti di cui al comma 2 del presente articolo dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 da rendere all'Ufficio stato civile almeno 10 giorni prima della celebrazione.
5. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi 3 e 4 il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, può disporre di delegare le funzioni di Stato civile per la celebrazione dell'evento specifico alla persona richiesta. Il delegato dovrà sottoscrivere la delega di funzioni per accettazione.
6. Il matrimonio/unioni civili è celebrato in luogo aperto al pubblico, alla presenza di due testimoni maggiorenni, munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

## ART. 3 LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni/unioni civili vengono celebrati pubblicamente presso la Casa Comunale:
  - Ufficio del Sindaco
  - Sala Consiliare
  - Ufficio Stato Civile
  - Sala di rappresentanza al primo piano con giardino di pertinenza della biblioteca comunale
  - Sala al primo piano con giardino di pertinenza della pinacoteca comunale.

Nel rispetto delle norme generali del codice civile e delle successive disposizioni ministeriali, è ammessa la celebrazione in altre sedi istituzionali nella disponibilità dell'Ente, designate quali "Casa Comunale" con delibera di Giunta Comunale, in cui è istituito un separato ufficio di stato civile.

#### ART. 4 SVOLGIMENTO DELLA CELEBRAZIONE

1. La celebrazione del matrimonio/unioni civili ha luogo nel giorno concordato tra i richiedenti e l'Amministrazione comunale.

#### ART. 5 ORARI E GIORNI DELLE CELEBRAZIONI

1. I matrimoni/unioni civili sono celebrati in via ordinaria durante l'orario d'ufficio.
2. La celebrazione in orari diversi, anche di **giorni** feriali, è sempre concordata con l'Amministrazione Comunale ed è subordinata al versamento dell'apposita tariffa, di cui all' **7**.
3. I matrimoni/unioni civili non vengono celebrati:
  - 1 e 6 gennaio
  - il sabato precedente Pasqua, il giorno di Pasqua ed il lunedì seguente
  - 25 aprile
  - 1 maggio
  - 2 giugno
  - 15 agosto
  - 1 novembre
  - 4 – 8 – 24 - 25 -26-**31** dicembre
  - in caso di eventi eccezionali e non preventivati che comportino l'indisponibilità oggettiva degli spazi o del servizio logistico;
  - nei giorni di consultazione elettorale.

#### ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione del matrimonio/unione civile si richiede presso l'ufficio di Stato Civile, almeno 20 gg giorni prima della data fissata per la cerimonia, compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi e indirizzata al Sindaco, secondo il modello predisposto dall'ufficio stesso.
3. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data, l'ora del matrimonio/unione e la scelta del regime patrimoniale e della sala destinata alla celebrazione.
4. La domanda sarà sottoposta al visto del Sindaco.

5. La celebrazione del matrimonio/unione civile è subordinata all'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti.
6. I nubendi che, dovendo adempiere all'obbligo delle pubblicazioni di matrimonio/unioni civili ai sensi dell'art. 93 e seguenti del Codice Civile, intendono procedere alle pubblicazioni nel Comune di Sinnai, potranno fissare l'appuntamento con l'Ufficiale di Stato Civile, telefonicamente, **tramite pec, e-mail** o presentandosi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile negli orari previsti per l'apertura al pubblico. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabili dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio/unione civile decade automaticamente.
7. Almeno 10 giorni prima della data del matrimonio/unione civile, i nubendi devono consegnare all'ufficio di Stato Civile la documentazione di identità dei due testimoni e se la celebrazione richiede la presenza di un interprete anche la documentazione di identità del medesimo. Nel caso di impedimento di uno o entrambi i testimoni la documentazione relativa ai testimoni sostituiti dovrà essere presentata entro il secondo giorno feriale precedente alla celebrazione.
8. I due testimoni devono presentarsi 10 minuti prima della cerimonia per il controllo dei documenti e la verifica dei dati anagrafici. L'eventuale interprete dovrà presentarsi invece 15 minuti prima dell'inizio della cerimonia per espletare le formalità di rito (controllo documenti e giuramento).
9. In caso di impedimento alla celebrazione del matrimonio/unione civile i nubendi dovranno prontamente avvertire l'Ufficio di Stato Civile.
10. Il responsabile del servizio di Stato Civile emanerà, in coordinamento con gli altri servizi interessati, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
11. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.
12. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti senza preavviso di almeno 5 gg.

## ART. 7 TARIFFE

1. Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili negli spazi e locali:
  - a. Ufficio del Sindaco
  - b. Ufficio di Stato Civile
  - c. Sala Consiliare
  - d. Sala di rappresentanza al primo piano con giardino di pertinenza della biblioteca comunale
  - e. Sala al primo piano con giardino di pertinenza della pinacoteca comunale

sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale, con differenziazione in caso di celebrazione in orario di servizio o fuori orario di servizio, ed in considerazione della residenza dei nubendi. Sono esenti da tariffa le celebrazioni nell'Ufficio del Sindaco e Ufficio di Stato Civile, in orario di servizio qualora almeno 1 dei nubendi sia residente, e per coloro che sono emigrati dal comune.

2. Nella determinazione delle tariffe si tiene conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio/unioni civili (spese gestionali, riscaldamento, pulizia sala, ect. ).
3. La tariffa deve essere versata alla Tesoreria del Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione. Entro tale termine i richiedenti dovranno far

pervenire all'Ufficio Stato Civile la documentazione dell'avvenuto versamento, pena la revoca della disponibilità degli spazi e orari.

#### ART. 8

#### CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia ed alle altre norme statutarie e/o regolamentari dell'Ente.

#### ART. 9

#### ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e pubblicazione ai sensi dell'art. 85 dello Statuto.