



## COMUNE DI SINNAI

Al Sig. **SINDACO** del Comune di Sinnai  
C/o Area Tecnica – Settore Urbanistica

OGGETTO: Richiesta occupazione suolo pubblico.-

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, al civico \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_, in qualità di proprietario dell'immobile distinto in catasto al  
foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ ed ubicato in Sinnai in via \_\_\_\_\_,  
dovendo procedere all'esecuzione dei lavori di cui alla concessione / autorizzazione  
edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (fascicolo N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) - D.I.A. o  
Comunicazione lavori di manutenzione ordinaria trasmessa in data \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione di **mq.** \_\_\_\_\_ circa di suolo pubblico in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ per:

- installazione ponteggio;
- sosta mezzi pesanti;
- accesso carrabile;
- \_\_\_\_\_;

**per numero giorni** \_\_\_\_\_;

- il \_\_\_\_\_;
- consecutivi, con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- non consecutivi, periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Sinnai, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

- Allega ricevuta pagamento tassa occupazione spazi ed aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attestazione versamento dei Diritti di Segreteria di €13,00 (L. 25.171)