

DISCIPLINARE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

La presente procedura è indetta in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Economico Sociale n. 46 del 12/02/08 e nel rispetto dell'art. 56 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dal D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente disciplinare di concessione e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19/12/2007.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione avrà decorrenza dalla data di effettuazione del passaggio di consegne da parte dell'attuale Tesoriere e avrà scadenza al 31/12/2012.

Il termine di scadenza non necessita nè di comunicazione nè di disdetta, intendendosi stabilito precisamente nel presente disciplinare di concessione.

3. AVVIO DEL SERVIZIO

Il Concessionario dovrà avviare il servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento, fatto salvo il maggior termine necessario all'attuale tesoriere per il formale passaggio di consegne.

4. RINNOVO E PROROGA CONTRATTUALE

La concessione potrà essere rinnovata, per non più di una volta, ai sensi del disposto dell'art. 210 del D.L.vo n. 267/00, qualora ne ricorrano i presupposti applicativi.

Il Tesoriere è tenuto a continuare il servizio ai medesimi patti e condizioni anche dopo la scadenza dell'affidamento, fino a quando non sia intervenuta altra nuova concessione ed il conseguente passaggio di consegne.

5. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria è gratuito secondo le disposizioni di cui all'art. 18 della Convenzione di Tesoreria.

6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento avverrà in favore dell'impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio massimo complessivo sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi pesi:

PUNTI MASSIMI ATTRIBIBILI 100, così distribuiti:

a) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa costituite presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al tasso creditore corrispondente alla media trimestrale dell'Euribor (base 360) più lo spread di 0,178 punti percentuali annui (con tre cifre decimali).

MAX PUNTI 43;

b) Tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria:

Sono ammesse solo offerte pari rispetto al tasso debitore corrispondente alla media trimestrale dell'Euribor (base 360) o pari a quest'ultima diminuita dallo spread negativo espresso in punti percentuali annui (con tre cifre decimali) senza applicazione di commissioni di massimo scoperto.

MAX PUNTI 43;

c) commissione bancaria a carico dei beneficiari dei mandati il cui pagamento deve essere effettuato mediante accredito in c/c bancario acceso presso istituti di credito diversi dal tesoriere:

L'importo massimo della commissione applicabile è pari a € 2,50.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento.

MAX PUNTI 10;

d) concessione di liberalità (FACOLTATIVA e non vincolante ai fini della partecipazione alla procedura) in favore della costituenda fondazione di partecipazione a prevalenza pubblica promossa dai Comuni di Sinnai, Maracalagonis, Burcei e Villasimius per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali.

MAX PUNTI 4;

I criteri di attribuzione del punteggio sono i seguenti.

a) TASSO CREDITORE: viene attribuito un numero massimo di punti pari a 43, secondo i seguenti criteri:

- punti 43 alla migliore offerta
- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 43$$

b) TASSO DEBITORE: viene attribuito un numero massimo di punti pari a 43, secondo i seguenti criteri:

- punti 43 alla migliore offerta
- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 43$$

c) ADDEBITO COMMISSIONE BANCARIA: punti 10 nel caso in cui il concorrente offra di non addebitare nessuna commissione. Punti zero nel caso in cui il concorrente offra una commissione pari a € 2,50. Il punteggio massimo viene ridotto di 0,40 punti per ogni € 0,10 in più di commissione offerta. Ad esempio, per una commissione pari a € 2,40 vengono attribuiti 0,4 punti. Per una commissione pari a € 0,50 vengono attribuiti 8 punti.

La formula applicata è la seguente:

$$10 - (\text{offerta} / 0,10) * 0,40$$

d) EVENTUALE CONCESSIONE DI LIBERALITA'

All'offerente che avrà proposto l'importo più alto saranno assegnati 4 punti.

A ciascun altro offerente ammesso sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più alto offerto}} \times 4$$

La concessione avverrà in favore dell'impresa che totalizza il punteggio complessivo più alto.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA

Possono presentare richiesta di invito tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla presente procedura anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 163/2006, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a), b) dell'art. 208 del D.lgs 267/2000 o alla normativa specifica di settore.

Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione del soggetto e della aggregazione cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata/aggregata, né partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del/i soggetto/i e della aggregazione cui partecipa.

Al fine di evitare che possano essere presentate distinte offerte nella medesima procedura da parte di imprese collegate o partecipate o facenti parte dello stesso gruppo bancario, è previsto che:

a) Nel caso in cui due o più soggetti facciano parte del medesimo gruppo bancario, essi dovranno presentare un'unica offerta nell'ambito del gruppo o della aggregazione di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dei soggetti e della aggregazione cui partecipano.

b) Nel caso in cui due o più soggetti abbiano tra loro un rapporto di controllo e/o, collegamento ex art. 2359 c.c., oppure siano controllate da medesima impresa, essi dovranno presentare un'unica offerta, pena l'esclusione dei soggetti, dei consorzi e della aggregazione cui partecipano.

8. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti imprenditoriali che possiedono i seguenti requisiti minimi:

- a) **(solo per le banche)** Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993);
- b) **(solo per i soggetti diversi dalle banche)** Possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare la normativa di riferimento);
- c) Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per le attività oggetto della procedura di affidamento in concessione;
- d) Non si trovano in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di cui all'art. 38 del

- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) Sono in regola con le disposizioni normative riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
 - f) Sono in regola con le disposizioni riguardanti la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e s.m.i.;
 - g) Regolarità contributiva INPS e INAIL;
 - h) Insussistenza delle cause ostantive di cui alla legge 55/90;
 - i) Non hanno disatteso agli obblighi rivenienti dall'art. 1, bis della legge 383/2001;
 - j) Possedere nell'ambito del territorio comunale (alla data di presentazione della richiesta di invito alla procedura) uno sportello idoneo al servizio di tesoreria ovvero impegnarsi ad aprirne uno entro un mese dalla comunicazione di affidamento del servizio.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dalle imprese interessate ad essere invitate alla procedura di affidamento in concessione mediante la sottoscrizione del Modello A) – richiesta di invito alla procedura, dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, o di altro modello redatto conformemente al modello A).

Comporterà l'esclusione immediata dalla procedura il mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti dal presente disciplinare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

PRECISAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:

Il requisito inerente l'esistenza nell'ambito dello sportello idoneo all'espletamento del servizio di tesoreria nel territorio comunale, ovvero l'impegno ad aprirlo entro un mese dall'affidamento del servizio dovrà essere garantito da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento; i restanti, suddetti, requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti il raggruppamento.

9. OFFERTE PARZIALI E CONDIZIONATE

Ad eccezione della concessione di liberalità la cui previsione nell'offerta non riveste carattere di obbligatorietà, l'Ente non ammetterà offerte parziali e/o condizionate.

10. VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

11. VISIONE E COPIA DEI DOCUMENTI

Il bando di concessione del servizio è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Sinnai all'indirizzo www.comune.sinnai.ca.it dal quale potranno essere inoltre visualizzati e scaricati il presente disciplinare della concessione, lo schema di convenzione di Tesoreria e il modello di richiesta di invito alla procedura (Modello A).

Il bando sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – contratti e appalti.

Gli atti della procedura sono inoltre visionabili e a disposizione ai fini di effettuarne copia presso gli uffici Finanziari del Comune di Sinnai dal Lunedì a Venerdì dalla ore 8.30 alle ore 11.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Non si procederà ad invio della suddetta documentazione per posta, fax o posta elettronica.

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate, esclusivamente per iscritto, al Responsabile dell'Area Economico Sociale e Responsabile del Procedimento del presente affidamento in concessione: Dott.ssa Anna Rita Escana anche a mezzo fax al N. 070/781412 entro il **13/03/2008**.

L'Amministrazione provvederà a rispondere ai quesiti pervenuti entro tale termine perentorio, a mezzo fax esclusivamente all'impresa richiedente, e a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito internet <http://www.comune.sinnai.ca.it>

13. FASI DELLA PROCEDURA:

13.1. RICHIESTA DI INVITO

I concorrenti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire in busta chiusa, anche a mano, a propria cura, rischio e spese, la richiesta di invito alla procedura, dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, redatta mediante utilizzo del Modello A) predisposto dall'Amministrazione o di altro modello conforme a detto schema e riportante tutte le dichiarazioni in esso contenute, entro le ore 11.00 del giorno **21.03.2008**, all'Ufficio Protocollo di questo Comune. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Sinnai – Area Economico Sociale – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 SINNAI – SARDEGNA - ITALIA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo sopra citato. Si precisa che il termine di presentazione della richiesta di invito è perentorio.

- Ai fini della consegna a mano dei plichi si informa che l'ufficio protocollo di questo Comune osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Si precisa che:

- sul plico deve essere apposta la seguente dicitura : “RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE” e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Impresa concorrente (Ragione Sociale e indirizzo);

- la richiesta di invito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa;

- Nel caso di raggruppamenti di imprese la richiesta di invito dovrà essere prodotta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Le dichiarazioni devono essere corredate da copia del documento di identità dei dichiaranti in corso di validità.

13.2. INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si procederà a formare l'elenco delle imprese in possesso dei requisiti richiesti ed ammesse alla presentazione delle offerte a seguito del quale si trasmetterà l'invito alle stesse a presentare offerta.

14. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo della stessa (come di seguito precisato) dovrà pervenire, anche a mano, a propria cura, rischio e spese, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di invito all'Ufficio Protocollo di questo Comune e dovrà essere indirizzato al Comune di Sinnai – Area Economico Sociale – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 SINNAI – SARDEGNA – ITALIA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo sopra citato. Si precisa che il termine di presentazione delle offerte è perentorio.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Sull'esterno della busta, debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico-offerta dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA N. 1**, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**": contenente la documentazione a corredo dell'offerta come specificato al punto "contenuto della busta N.1 Documentazione amministrativa";
- **BUSTA N. 2**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA**":

Per le imprese che intendano presentare offerta in associazione temporanea di imprese o con l'impegno di costituire un'associazione temporanea di impresa, sia il plico d'invio che le buste n. 1, n. 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- **dell'impresa mandataria in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta;**
- **di tutte le imprese raggruppande in caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;**

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 Documentazione Amministrativa"

Nella busta contenente la documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento in concessione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da rendersi conformemente al Modello B) predisposto dall'Amministrazione che verrà inoltrato ai concorrenti ammessi alla fase della presentazione dell'offerta unitamente alla lettera di invito;
- b) copia dello schema di convenzione del servizio sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o società, pena l'esclusione dalla procedura; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate;
- c) Solo in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa.

- Nel caso di raggruppamenti di imprese la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità di ciascun dichiarante, in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 - Offerta"

L'offerta, dovrà essere compilata in conformità al Modello C) predisposto dall'Amministrazione che verrà inoltrato ai concorrenti ammessi alla fase della presentazione dell'offerta unitamente alla lettera di invito.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal titolare dell'impresa individuale o da chi ha la rappresentanza legale della società dell'impresa capogruppo del RTI già costituito. Nel caso concorrano associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea e contenere l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell' Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta dovrà essere resa in conformità alla normativa sull'imposta di bollo.

Gli spread devono essere espressi in punti percentuali annui (con tre cifre decimali). Gli spread offerti devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza si considera valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'importo offerto della commissione a carico dei beneficiari dei mandati il cui pagamento deve essere effettuato mediante accreditamento su conto corrente bancario acceso presso istituti diversi dal Tesoriere, non può essere superiore all'importo massimo di € 2,50 e deve essere espresso in cifre e in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza, si considera valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La concessione di liberalità facoltativa in favore della costituenda fondazione di partecipazione a prevalenza pubblica promossa dai Comuni di Sinnai, Maracalagonis, Burcei e Villasimius per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza si considera valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Maggiori dettagli riferiti alla presentazione dell'offerta saranno inseriti, ove occorra, nella lettera di invito.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In seduta pubblica, di cui verrà dato specifico avviso ai concorrenti selezionati, si procederà all'apertura del plico - offerta e della busta n. 1, a verificare la regolarità della documentazione presentata e il possesso dei requisiti dei partecipanti, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla procedura dei soggetti partecipanti.

Si procederà poi nella medesima seduta pubblica o in altra seduta (la cui data verrà comunicata ai concorrenti) all'apertura del plico contenente l'offerta e all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione stabiliti al precedente punto 6.

L'affidamento verrà disposto in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale.

In caso di parità del punteggio finale si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare in concessione il servizio anche in base ad una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

Il Responsabile del Procedimento di affidamento si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non fare luogo alla procedura stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o data le sedute pubbliche.

Fermo restando che l'intero procedimento è informato al principio di "continuità" delle operazioni di affidamento, ogni successiva comunicazione ai concorrenti relativa al calendario delle sedute pubbliche sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento a mezzo fax o altra modalità equivalente almeno un giorno prima della data stabilita per la seduta.

16. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a presentare tutta la documentazione sostituita in sede di procedura di affidamento tramite le dichiarazioni sostitutive che l'Amministrazione avrà facoltà di richiedere.

Il concessionario dovrà addivenire alla stipulazione della convenzione di tesoreria nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione, producendo la documentazione all'uopo richiesta e provvedendo al versamento delle eventuali spese contrattuali.

Ove nel termine perentorio sopra previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento e procedere ad affidare in concessione il servizio di tesoreria al concorrente che segue in graduatoria.

E' fatta salva comunque la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

17. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della convenzione sarà di competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

È espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

18. INFORMAZIONI ULTERIORI.

- L'offerta sarà ritenuta valida per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di concessione e/o della lettera d'invito, del bando e dello schema di convenzione del servizio di tesoreria con rinuncia ad ogni eccezione.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla procedura non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Sinnai.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Escana – Responsabile dell'Area Economico Sociale.

Sinnai, li12/02/08

Il Responsabile dell'Area Economico Sociale.
Dott.ssa Anna Rita Escana