



## **COMUNE DI SINNAI**

*Provincia di Cagliari*

**AREA TECNICA**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI**

**DISCIPLINARE DI GARA PER  
AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE OMNICOMPRESIVA DEGLI  
ASCENSORI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI**

### **PREMESSA.**

Il pubblico incanto (procedura aperta) del quale è oggetto il presente Disciplinare di gara è indetto a seguito di Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° 49 del 24/01/2007.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente per oggetto l'affidamento del servizio triennale di manutenzione omnicomprensiva degli ascensori a servizio degli edifici comunali, come meglio individuati nei relativi Capitolati Speciali d'Appalto.

### **1. OGGETTO/DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **Oggetto/descrizione dell'appalto - luogo di prestazione dei servizi**

##### **1.1 Oggetto/descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di manutenzione omnicomprensiva degli ascensori a servizio degli edifici comunali, come meglio individuato nei Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione degli ascensori andrà al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'appalto:

elenco ascensori

1) Ascensore situato nel palazzo comunale con sede comune di Sinnai Via Parco delle Rimembranze	marca FIAM, tipo Elettrico Portata Kg 860 Fermate 5 Matricola 151200
2) Montacarichi situato uffici Giudice di Pace con sede comune di Sinnai Via Rossini	marca CETECO tipo Piattaforma elevatrice oleodinamica Matricola P.E. 15256
3) Montacarichi situato nel museo con sede comune di Sinnai Via Colletta	marca CETECO tipo Piattaforma elevatrice oleodinamica Matricola P.E. 15255
4) Montacarichi situato scuola elementare sede comune di Sinnai scuola Via Perra	Marca PR Elevatori SRL tipo Piattaforma elevatrice oleodinamica Matricola 866

---

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

### **1.2 luogo di prestazione dei servizi**

➤ Territorio del Comune di Sinnai

## **2. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà decorrenza dalle ore 24 del 01/03/2007 e scadenza alle ore 24 del 01/03/2010.

Su espressa volontà delle Parti il contratto di manutenzione degli ascensori potrà essere prorogato alle medesime condizioni contrattuali sino al 01/03/2013 .

La proroga contrattuale si sostanzia nella prosecuzione del contratto principale agli stessi prezzi, patti e condizioni di quest'ultimo.

In caso di omessa comunicazione di richiesta proroga il contratto dovrà intendersi ad ogni effetto risolto alla scadenza naturale.

## **3. VALORE DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE D'APPALTO**

Il valore presunto complessivo dell'appalto, e relativamente al periodo 01/03/2007 – 01/03/2010 è di € 6.000,00 (euro seimila/00).oltre l'iva al 20 %

Qualora ci si avvalga della facoltà di proroga espressa del contratto sino al 01/03/2013, il valore stimato dell'appalto potrà raggiungere l'importo di € 12.000,00 (euro dodicimila/00). oltre l'iva al 20 %

## **. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **4. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti imprenditoriali che possiedono i seguenti requisiti minimi:

#### **1) Requisiti riguardanti la situazione propria del prestatore del servizio:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. nella quale si attesti che tra le attività esercitate è compreso "l'esercizio dell'installazione e manutenzione e la riparazione degli ascensori o montacarichi";  
Per i concorrenti appartenenti ad uno stato dell'U.E. l'iscrizione è da riferirsi al Registro Professionale, certificato o dichiarazione corrispondente presente nello Stato ove ha sede l'impresa;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) Essere in regola con le disposizioni normative riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- d) Essere in regola con le disposizioni riguardanti la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e s.m.i.;
- e) Essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di installatore e manutenzione la riparazione di ascensori e montacarichi
- f) Regolarità contributiva INPS e INAIL;
- g) insussistenza delle cause ostantive legge 55/90;
- h) Non aver disatteso agli obblighi rivenienti dall'art. 1, bis della legge 383/2001.

---

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dalle imprese partecipanti alla gara mediante la sottoscrizione del Modello A – istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, facente parte integrale del disciplinare di gara, o di altro modello redatto conformemente al modello A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 95 del D.P.R. 554/1999 e ai sensi dell'art. 1911 del C.C. italiano è consentito partecipare all'appalto, oltre che in qualità di concorrente singolo, rispettivamente anche in raggruppamento temporaneo di imprese.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER I CONCORRENTI TEMPORANEAMENTE RAGGRUPPATI:**

### **1) Requisiti riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi:**

I requisiti di partecipazione riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o che intendano raggrupparsi, o da tutte le imprese partecipanti.

Si precisa che non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea di impresa ovvero di partecipare ad associazioni temporanee d'impresa diverse, a pena di esclusione dal procedimento di gara. Non è altresì consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali o direttori tecnici e che concorrono in diverse, associazioni temporanee di impresa nonché individualmente, a pena di esclusione dal procedimento di gara.

Non possono inoltre partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

## **5. OFFERTE PARZIALI E CONDIZIONATE - SUBAPPALTO**

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse inoltre offerte condizionate.

Non è ammesso il subappalto.

## **6. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

## **7. COMPOSIZIONE, VISIONE E COPIA DEI DOCUMENTI E TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA.**

### **7.1. Composizione dei documenti.**

La documentazione a base di appalto è così composta:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'appalto.
- Modello A) Istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni;
- Modello B) SCHEDE DI OFFERTA ECONOMICA;

---

## **7.2. Visione, copia dei documenti.**

Tutti i documenti a base di gara sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>  
I documenti saranno altresì visionabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sinnai dal Lunedì a Venerdì dalla ore 8.30 alle ore 11.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

## **8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti, dovranno essere richieste per iscritto all'Ufficio Tecnico del Comune di Sinnai, anche a mezzo fax al N° 070/781412.

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza fissata per il ricevimento delle offerte,

## **9. PUBBLICITÀ DELLA GARA – DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **27/02/2007** alle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale – Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai.

Il presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o data la seduta di gara.

L'apertura delle buste: plico n° 1" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e plico n° 2 "OFFERTA ECONOMICA" avverrà in seduta pubblica.

Fermo restando che l'intero procedimento è informato al principio di "continuità" delle operazioni di gara, ogni successiva comunicazione ai concorrenti relativa al calendario delle sedute pubbliche della commissione sarà effettuata con provvedimento del Presidente di gara a mezzo fax o altra modalità almeno un giorno prima della data stabilita per la seduta.

La gara avrà luogo con le modalità di svolgimento precisate nel presente disciplinare di gara al successivo punto 13.

## **10. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE BUSTE:**

Potranno intervenire all'espletamento della gara i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone delegate con atto scritto.

## **11. PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA:**

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, anche a mano, a propria cura, rischio e spese, la documentazione **entro le ore 11.00 del giorno 26/02/2007**, all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Parco delle Rimembranze s.n.c. – 09048 SINNAI – SARDEGNA - ITALIA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine suddetto faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo sopra citato. Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio. Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta

---

precedente. In particolare, per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire **UN UNICO PLICO D'INVIO chiuso in modo tale da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura**, riportante all'esterno il mittente, l'indirizzo e la dicitura : "**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE OMNICOMPRESIVA DEGLI ASCENSORI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI**" pena l'esclusione.

Ai fini della consegna a mano dei plichi si informa che l'ufficio protocollo di questo Comune osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Il suddetto plico a sua volta dovrà contenere, a pena di esclusione, **2 BUSTE CHIUSE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA**, contenenti:

-**BUSTA N. 1**, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**": contenente la documentazione a corredo delle offerte come specificato nella successiva lettera a) del successivo punto 11.1;

-**BUSTA N. 2**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**": l'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello B) allegato al presente Disciplinare di gara.

**Per le imprese che intendano presentare offerta in associazione temporanea di imprese o con l'impegno di costituire un'associazione temporanea il plico d'invio e le buste n. 1, n. 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:**

**- dell'impresa mandataria in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.**

**- di tutte le imprese raggruppande in caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;**

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

### **11.1 Contenuto della Busta N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**a) Istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 e redatta conformemente al Modello A)**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di raggruppamenti permanenti o temporanei di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento In particolare si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B), C), F) E H) DEL D. LGS. N. 163/2006, deve essere resa, per ciascuna impresa, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di loro assenza o impedimento. La mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni da rendere secondo il modello allegato A) a cui il dichiarante deve tassativamente attenersi, comporterà l'esclusione dalla gara. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata da copia di documento di identità per ciascun dichiarante, in corso di validità, pena l'esclusione;

**b) Copia del capitolato speciale d'appalto**, sottoscritti in ogni pagina per accettazione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o società, **pena**

---

**l'esclusione** dalla gara; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate.

**c) Solo in caso di associazione temporanea di imprese già costituita, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.**

**d) Cauzione provvisoria** del 2% dell'importo posto a base d'appalto da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, o mediante versamento sul C.C.P. N° 16416091 intestato al COMUNE DI SINNAI – SERVIZIO DI TESORERIA (nel caso deve essere allegata la ricevuta del versamento). Nel caso di garanzia prestata mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**e) dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dell'appalto in oggetto;**

**uno solo dei documenti indicati nei punti a), b) d) e) comporterà l'esclusione dalla gara.** Nel solo caso di associazione temporanea di imprese già costituita, la mancanza del documento di cui al punto c) comporterà l'esclusione dalla gara.

Comporterà l'esclusione immediata dalla gara dei concorrenti che manchino di dimostrare, tramite i documenti prodotti, il possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti al precedente punto 4 del presente disciplinare di gara.

Si rammenta che le falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

## **11.2 Contenuto della Busta N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

Al suo interno il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica.

**L'offerta, in bollo da € 14,62 dovrà essere redatta in lingua italiana, riproducendo lo schema di cui al Modello B) SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere obbligatoriamente:**

- L'indicazione in cifre e in lettere del importo lordo offerto per il servizio di manutenzione triennale omnicomprensivo degli ascensori a servizio degli edifici comunali
- un unico valore percentuale di ribasso, indicato in cifre ed in lettere, che si intende

---

applicabile al importo triennale lordo posto a base di gara per il servizio di manutenzione triennale omnicomprensivo degli ascensori a servizio degli edifici comunali.

La scheda di offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal titolare dell'impresa individuale o da chi ha la rappresentanza legale della società o dell'impresa capogruppo già costituito.

Nel caso concorrano associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dai titolari o rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'aggiudicatario è tenuto, ai fini della stipula del contratto ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, a costituire una garanzia fidejussoria dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

## **13. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

### **13.1. Criterio di aggiudicazione.**

**La gara in interesse, procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. 163/2006) rispetto all'importo a base d'appalto.**

### **13.2 Procedimento di aggiudicazione.**

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento:

1. Nel giorno e nell'ora stabiliti ed in seduta pubblica, il Presidente, dichiarata aperta la gara, procederà insieme alla Commissione alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi ricevuti nonché all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e conformemente a quanto indicato nel punto 11 del presente disciplinare di gara ed alla verifica della presenza in essi delle buste N° 1 e N° 2.
2. Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta interna N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al precedente punto 11.1 ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione in essa contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il Concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare.
3. la Commissione procederà quindi all'apertura della busta N. 2 - OFFERTA ECONOMICA ed all'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Si precisa che si farà luogo alla valutazione dell'anomalia dell'offerta solo in caso di raffronto tra cinque o più offerte valide pervenute in sede di gara. La Commissione si riserva comunque di procedere, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, a valutare la congruità dell'offerta

- 
- che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
4. Terminate le eventuali operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, la Commissione, se del caso in una nuova seduta pubblica la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti tramite fax o altro metodo con almeno un giorno di anticipo, darà comunicazione ai concorrenti sulle risultanze della verifica e sulle offerte escluse e/o ammesse e procederà ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto, al concorrente rimasto in gara che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'appalto per il servizio di manutenzione degli ascensori comunali.
  5. Concluse le operazioni di gara, l'Amministrazione comunale, in esito alle risultanze degli atti di gara, provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

#### **14. SPESE CONTRATTUALI, DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI A CURA DELL'AGGIUDICATARIO.**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione inerente l'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, tutti gli atti e la documentazione sostituiti in sede di gara con la dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà e tutti quelli necessari ai fini della stipula del contratto d'appalto.

Ove nel termine perentorio sopra previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' fatta salva comunque la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

Sino all'avvenuta sottoscrizione del contratto l'Amministrazione Comunale potrà riservarsi l'annullamento dell'aggiudicazione. In caso di fallimento dell'aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, il Comune di Sinnai si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato.

**15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici comunali competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara. I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche per fini istituzionali, nonché ai soggetti titolari per Legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali. In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art 13 della citata Legge. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Sinnai.

**16. AVVERTENZE/ESCLUSIONI:** resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi

---

motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nei tempi previsti dal punto 11 del presente Disciplinare di gara.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste dal MODELLO A), carenti altresì di copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del titolare.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa/società, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, anche la seguente dicitura: "Plico sostitutivo del precedente inviato con raccomandata n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_", ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo il \_\_\_\_\_ (acquisito agli atti comunali col n. \_\_\_ di protocollo).

In mancanza della dicitura sopra esposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà attraverso atto del Responsabile di Area.

## **17. INFORMAZIONI ULTERIORI.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, il Comune di Sinnai si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato. L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare a sua insindacabile discrezione la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti i documenti richiesti nei termini assegnati.

## **20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Antonio Meloni.

Sinnai, 29/01/2007

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Ing. Antonio Meloni