



COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca

Parco delle Rimembranze s.n.c.

Tel. 07076901 – Fax 0707690410

BANDO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE PROVVIDENZE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEGLI STUDENTI

ANNO 2011

OGGETTO DEL BANDO

Il presente *Bando* disciplina le modalità di accesso e di erogazione dei seguenti servizi e provvidenze:

1. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (A. S. 2011/12, **SOLTANTO NUOVI UTENTI**);
2. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (A. S. 2011/12 **SOLTANTO NUOVI UTENTI CHE NON HANNO FATTO PRESCRIZIONE ALL'ATTO D'ISCRIZIONE SCOLASTICA**);
3. PROVVIDENZA CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI EX L.R. N° 31/1984 (A. S. 2010/11);
4. PROVVIDENZA BORSE STUDIO AGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE L.R. n. 3/2008 (A. S. 2010/11);
5. PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE L. N° 62/2000 (A. S. 2010/11);
6. PROVVIDENZA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/1998 (A. S. 2011/12).

DISPOSIZIONI GENERALI APPLICABILI A TUTTI I SERVIZI E PROVVIDENZE

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accesso ai servizi ed alle provvidenze sopra elencati avviene attraverso la compilazione e consegna della modulistica prestampata, la quale costituisce parte integrante del presente *Bando*, disponibile presso gli uffici *Relazioni con il Pubblico, Pubblica Istruzione e Biblioteca Comunale*. Possono sottoscrivere la domanda:

1. I soggetti maggiorenni, per proprio conto;
2. I soggetti maggiorenni esercitanti la potestà genitoriale su un beneficiario minorenni;
3. I soggetti maggiorenni in vece di un altro soggetto maggiorenne, purché su espressa delega di quest'ultimo.

Le domande devono essere presentate presso l'*Ufficio Pubblica Istruzione*, 3° piano, aperto il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00. I termini di presentazione delle domande per ciascun servizio o provvidenza sono indicati in *tabella I e tabella II*.

SERVIZIO RICHIESTI

TRASPORTO SCOLASTICO (*)**SOLTANTO NUOVI UTENTI**

REFEZIONE SCOLASTICA (*) **SOLTANTO NUOVI UTENTI CHE NON HANNO CONSEGNATO LA PRESCRIZIONE AL SERVIZIO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE SCOLASTICA**

Tabella I: termini per la presentazione delle domande

| PROVVIDENZE RICHIESTE | SCADENZA |
|---|-------------------|
| BORSE STUDIO AGLI STUDENTI APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE | 21/11/2011 |
| BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE | |
| FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO | |
| CONTRIBUTO SPESE DI VIAGGIO | |

Tabella II: termini per la presentazione delle domande

N.B.: LE DOMANDE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA PRESENTATE PER L'ANNO 2011/2012 DETERMINANO L'ACCESSO AL SERVIZIO ANCHE PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI, SALVO DISDETTA.

Per le richieste di accesso alle provvidenze *Borse di Studio a Sostegno delle Spese per l'Istruzione e Fornitura Gratuita o Semi Gratuita Libri di Testo* è facoltà del dichiarante avvalersi della modulistica regionale.

(*) Le domande di accesso ai servizi *Trasporto e Refezione scolastici* presentate successivamente alla scadenza, qualora sussistano i necessari requisiti, determinano l'accesso al servizio richiesto entro quindici giorni dalla data di presentazione.

REQUISITI GENERALI

Fatte salve le disposizioni specifiche sotto indicate per ciascun servizio o provvidenza debbono essere rispettati i seguenti requisiti:

1. IL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO O DELLA PROVVIDENZA DEVE RISIEDERE NEL COMUNE DI SINNAI;

2. IL NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE DEVE AVERE CORRISPONTO REGOLARMENTE LE QUOTE DI CONTRIBUZIONE RELATIVE A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI NEL CORSO DELLA PRECEDENTE ANNUALITÀ.

3. AL FINE DI CONSENTIRE L'ACCESSO ALLE TARIFFE AGEVOLATE, È NECESSARIO CONSEGUIRE LA CERTIFICAZIONE I.S.E.E. (*) RELATIVA ALL'ANNO 2010, LA QUALE NON DOVRA' ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATA ALLA DOMANDA, MA POTRÀ ESSERE ACQUISITA D'UFFICIO PER VIA TELEMATICA SU INDICAZIONE DEL DICHIARANTE.

(*) La certificazione I.S.E.E. (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) fornisce i parametri per la determinazione della quota di contribuzione al costo dei servizi fruiti e per la determinazione dell'importo delle provvidenze da liquidare ai beneficiari, secondo le fasce di contribuzione illustrate più avanti. La certificazione I.S.E.E. deve riferirsi alla situazione economica del nucleo familiare per l'anno 2010 e non può essere sostituita da autocertificazione.

Per ottenere la certificazione I.S.E.E. è necessario compilare la D.S.U. (*Dichiarazione Sostitutiva Unica*) presso un C.A.A.F. (*Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale*). È facoltà del dichiarante l'omissione del conseguimento della certificazione I.S.E.E. in tal caso sarà applicato l'importo massimo di contribuzione per ogni servizio fruito e sarà liquidato l'importo minimo per ogni provvidenza assegnata, salvo i casi in cui l'accesso alla provvidenza preveda un limite di valore massimo I.S.E.E.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE;
2. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN VECE DEL BENEFICIARIO MAGGIORENNE (*);
3. FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE;
4. OGNI ALTRO DOCUMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO O ALLA PROVVIDENZA RICHIESTI (**).

(*) La delega è richiesta qualora il dichiarante intenda presentare domanda in vece di un soggetto maggiorenne. In tale caso è anche richiesta la presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del delegante.

(**) Si consultino, al riguardo, le disposizioni specifiche in merito al servizio o alla provvidenza che si intende richiedere riportate più avanti.

REVISIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE DELLA DOMANDA – TERMINE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di revisione o di integrazione documentale volta a correggere il testo delle dichiarazioni rese o a completare la documentazione allegata. L'istanza di revisione o di integrazione documentale, eventualmente accompagnata dalla documentazione integrativa, deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa e produce la propria efficacia a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione agli altri servizi ed a tutte le provvidenze l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa se non è rivolta a modificare i parametri di redazione delle graduatorie provvisorie, mentre è ammessa entro 10 (dieci) giorni dal termine perentorio di presentazione della domanda se è rivolta a modificare i parametri di redazione della stessa.

RINUNCIA AD UN SERVIZIO O AD UNA PROVVIDENZA – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di rinuncia alla fruizione di un servizio o alla attribuzione di una provvidenza. L'istanza di rinuncia deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici la rinuncia produce l'effetto della disdetta della prestazione ed è efficace a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione alle provvidenze la rinuncia produce la propria efficacia a partire dalla data di presentazione. **In mancanza di una rinuncia espressa s'intende la continuità nella fruizione dei servizi richiesti, con conseguente addebito delle quote di contribuzione al costo degli stessi secondo quanto stabilito dal presente Bando.**

FASCE DI CONTRIBUZIONE AL COSTO DEI SERVIZI

Le fasce di contribuzione assumono a riferimento il valore dell'I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente, calcolato sulla base della situazione economica per l'anno 2010 ai sensi del D.Lgs. n° 109/1998 e del D.P.C.M. n° 221/1999. Le fasce di contribuzione applicate sono indicate in *tabella II*.

| FASCIA | IMPORTO I.S.E.E. | |
|--------|------------------|-------------|
| | DA | A |
| I | € 0,00 | € 4.291,31 |
| II | € 4.291,32 | € 6.130,13 |
| III | € 6.130,14 | € 7.969,60 |
| IV | € 7.969,61 | € 9.808,74 |
| V | € 9.808,75 | € 11.341,36 |
| VI | € 11.341,36 | € 12.567,43 |
| VII | € 12.567,44 | € 13.487,03 |
| VIII | € 13.487,04 | € 15.000,00 |
| IX | € 15.000,01 | ∞ |

Tabella II: fasce di contribuzione al costo dei servizi

La quota di contribuzione a carico dell'utente è calcolata all'interno di ciascuna fascia secondo il sistema dell'interpolazione lineare, in modo che all'importo I.S.E.E. minimo di ciascuna fascia corrisponda l'importo minimo della contribuzione prevista per quella fascia e – viceversa – all'importo I.S.E.E. massimo corrisponda l'importo massimo della contribuzione. Al *Servizio Sociale* comunale è riservata la possibilità di far accedere ai servizi, con l'esenzione totale o parziale della contribuzione, gli utenti dallo stesso segnalati.

Ai fini del presente *Bando* si applicano le tariffe destinate ai soggetti non residenti qualora entrambi i genitori o tutori dei minori beneficiari risiedano in altro comune.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE – AUTOCERTIFICAZIONI – VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 la domanda di accesso ai servizi ed alle provvidenze di cui al presente *Bando* è articolata quale autocertificazione. Pertanto le dichiarazioni ed attestazioni effettuate che dovessero risultare non veritiere saranno perseguite a norma di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dalla legge. Nel caso in cui dalla verifica risultassero dichiarazioni non conformi alle certificazioni acquisite direttamente dall'Ente, il richiedente decadrà di diritto dal beneficio ottenuto.

Il dichiarante è tenuto a comunicare tempestivamente all'*Ufficio Pubblica Istruzione* ogni variazione dei dati forniti al momento della presentazione della domanda (modificazioni del nucleo familiare, della residenza o del recapito telefonico, ottenuta assegnazione di provvidenze da parte di altri enti, etc.).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER OGNI SERVIZIO E PROVVIDENZA**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Destinatari. Il *Servizio Trasporto Scolastico* è rivolto agli studenti frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai che risiedono nelle frazioni di Tasonis, San Gregorio, Villaggio delle Mimose e Solanas, nonché nelle zone del centro abitato di Sinnai non servite dai mezzi pubblici e distanti almeno 2 Km dalla scuola frequentata. Il servizio è rivolto altresì agli studenti non residenti frequentanti le scuole di Sinnai che risiedano in zone limitrofe al percorso effettuato dallo scuolabus comunale.

A bordo dello scuolabus è prevista la presenza di un accompagnatore con la funzione di sorveglianza e cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la loro riconsegna al genitore/i, o adulto delegato alla fermata di pertinenza al termine del servizio e del corretto comportamento da parte degli utenti durante gli spostamenti. All'interno dello scuolabus i ragazzi devono tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista. Al fine di garantire maggiore ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico si indicano le seguenti regole di autodisciplina che i ragazzi sono tenuti ad osservare:

- Devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- Non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- Dopo la salita sul mezzo, devono prendere immediatamente posto sul primo sedile libero affinché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- Devono tenere una postura composta riponendo lo zaino a terra, sotto le gambe oppure sulle ginocchia, rimanendo seduti per tutta la durata del percorso, fino all'arresto del veicolo e preparandosi successivamente alla discesa;
- E' assolutamente vietato sporgersi dai finestrini o gettare qualsiasi oggetto dagli stessi;
- Devono mantenere un comportamento civile ed educato all'interno dello scuolabus, astenendosi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie e comportamenti irrispettosi, pericolosi o comunque fastidiosi ;
- Non devono gridare, richiamare o offendere altre persone o maltrattare animali esterni al veicolo;
- Non devono compiere azioni di danneggiamento alle cose altrui o allo scuolabus che li trasporta.

L'accompagnatore è autorizzato a ritirare il tesserino in caso di reiterato comportamento indisciplinato con conseguenti misure punitive, quali, ad esempio l'eventuale sospensione dall'utilizzo del servizio. Dopo il terzo richiamo scritto comunicato alla famiglia del minore si procede alla sospensione definitiva del servizio.

Qualora il mancato rispetto del presente disciplinare arrechi danno a terzi o al mezzo di trasporto l'Amministrazione Comunale procederà ad accollare il risarcimento dei danni a carico dei genitori del minore.

Contribuzione al costo del servizio. La quota fissa mensile di contribuzione al costo del servizio è indicate in *tabella IV*.

| FASCIA | QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (SINNAI, AREA URBANA) | | QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (FRAZIONI) | QUOTA DI CONTRIBUTIONE MENSILE (DIVERSAMENTE ABILI) |
|---------------|--|---------|---|---|
| | DA | A | | |
| I | € 6,00 (<i>Importo fisso</i>) | | ESENTE | ESENTE |
| II | € 6,01 | € 6,75 | ESENTE | ESENTE |
| III | € 6,76 | € 7,50 | ESENTE | ESENTE |
| IV | € 7,51 | € 9,75 | ESENTE | ESENTE |
| V | € 9,76 | € 12,75 | ESENTE | ESENTE |
| VI | € 12,76 | € 27,00 | ESENTE | ESENTE |
| VII | € 27,01 | € 29,25 | ESENTE | ESENTE |
| VIII | € 30,00 (<i>Importo fisso</i>) | | € 9,00 (<i>Importo fisso</i>) | ESENTE |
| IX | € 30,00 (<i>Importo fisso</i>) | | € 9,00 (<i>Importo fisso</i>) | ESENTE |
| NON RESIDENTI | € 10,00 (<i>Importo fisso non comprensivo di eventuali costi aggiuntivi</i>) | | | |

Tabella IV: quota fissa mensile di contribuzione al costo del Servizio Trasporto Scolastico

Agli studenti che usufruiscono del servizio solo per la corsa di andata o di ritorno compete una riduzione della quota di contribuzione pari al 50%. Agli studenti non residenti il servizio è erogato con applicazione di una tariffa mensile pari ad € 10,00, sempre che l'erogazione non comporti costi aggiuntivi.

La domanda di accesso deve essere presentata solo da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta e s'intende confermata per tutti gli anni successivi, salvo disdetta, previa vidimazione della tessera d'identificazione, da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione, per il rinnovo della stessa,

Tessera d'identificazione. Per l'identificazione degli utenti autorizzati ad utilizzare il servizio viene rilasciata una tessera che deve essere esibita al momento dell'imbarco.

Allegato supplementare: gli studenti privi della tessera identificativa devono allegare alla domanda una fotografia formato tessera dello studente con l'indicazione dei dati anagrafici (*nome, cognome e data di nascita*) riportati sul retro.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Destinatari. Il Servizio Refezione Scolastica è rivolto agli studenti frequentanti i corsi a tempo prolungato delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai.

Presentazione della domanda. La domanda deve essere presentata solamente dai nuovi utenti che non hanno provveduto a fare la preiscrizione all'atto dell'iscrizione scolastica.

Contribuzione al costo del servizio. La quota mensile di contribuzione al costo del servizio è determinata in ragione del numero di pasti fruiti ed è indicata in *tabella V*.

| FASCIA | QUOTA DI CONTRIBUZIONE PER CIASCUN PASTO FRUITO | |
|---------------|---|--------|
| | DA | A |
| I | € 1,20 (<i>Importo fisso</i>) | |
| II | € 1,21 | € 1,30 |
| III | € 1,31 | € 1,40 |
| IV | € 1,41 | € 1,60 |
| V | € 1,61 | € 1,85 |
| VI | € 1,86 | € 2,40 |
| VII | € 2,41 | € 2,55 |
| VIII | € 2,56 | € 2,95 |
| IX | € 3,00 (<i>Importo fisso</i>) | |
| NON RESIDENTI | € 4,30 (<i>Importo fisso</i>) | |

Tabella V: quota unitaria di contribuzione al costo del Servizio Refezione Scolastica

Ai nuclei familiari nei quali siano presenti più studenti che usufruiscono del servizio è riservata una riduzione della quota di contribuzione al costo dello stesso pari al 10% soltanto se appartengono alle fasce di contribuzione dalla II alla IV, fermo restando l'importo minimo della contribuzione determinato in € 1,20 per ciascun pasto fruito.

Tessera di rilevazione. La rilevazione delle presenze a mensa è in fase di implementazione. Saranno date comunicazioni alle famiglie sul nuovo procedimento relativo anche al pagamento della contribuzione del servizio.

PROVVIDENZA CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI

Destinatari. La provvidenza è destinata all'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori che hanno utilizzato i mezzi di trasporto locale (*A.R.S.T., F.d.S., C.T.M.*) e di quelli che si sono avvalsi di un mezzo privato qualora il luogo di residenza sia in località non servite da servizio pubblico locale (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo). Sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell'anno scolastico 2010/2011, i corsi di formazione professionale.

Determinazione del contributo. Lo stanziamento disponibile è suddiviso sulla base del fabbisogno annuo complessivo derivante dalle spese effettivamente sostenute e documentate dagli studenti per la frequenza nell'anno scolastico 2010/2011.

Il fabbisogno mensile individuale relativo a ciascuno studente è calcolato sulla base del costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti praticato dai concessionari del trasporto pubblico per le tratte che collegano il domicilio dello studente alla più vicina sede di un istituto assimilabile a quello frequentato (come da *tabella VII*), oppure sul minor importo indicato dal soggetto dichiarante. Detto fabbisogno mensile individuale è moltiplicato per 8 al fine di ottenere il fabbisogno annuo individuale. Qualora la frequenza delle lezioni si sia protratta per un numero di mensilità inferiore a 8, il coefficiente di determinazione del fabbisogno annuo individuale è ridotto proporzionalmente. Il fabbisogno annuo complessivo è dato dalla somma dei fabbisogni annui individuali.

La percentuale del fabbisogno annuo individuale rimborsata a titolo di contributo è calcolata all'interno di ciascuna delle fasce indicate in *tabella VI* secondo il sistema dell'interpolazione lineare in modo che all'importo I.S.E.E. minimo di ciascuna fascia corrisponda l'importo massimo della percentuale e – viceversa – all'importo I.S.E.E. massimo corrisponda l'importo minimo della percentuale. I valori I.S.E.E. di riferimento sono gli stessi indicati in *tabella II*.

Il contributo è erogato sino alla concorrenza della somma complessiva di € 40.000,00, secondo le seguenti percentuali del costo annuo riconosciuto:

| FASCIA | IMPORTO DEL CONTRIBUTO (<i>In percentuale del costo annuo riconosciuto</i>) | |
|--------|--|--------|
| | DA | A |
| I | 78,59% | 80,00% |
| II | 77,19% | 78,59% |
| III | 72,97% | 77,19% |
| IV | 67,34% | 72,97% |
| V | 40,63% | 67,34% |
| VI | 36,41% | 40,63% |
| VII | 35,00% | 36,41% |
| VIII | 35,00% (<i>Percentuale fissa</i>) | |
| IX | 35,00% (<i>Percentuale fissa</i>) | |

Tabella VI: percentuale del fabbisogno annuo individuale riconosciuta a titolo di contributo

| TIPOLOGIA D'ISTITUTO | TRATTE SULLE QUALI È CALCOLATO IL CONTRIBUTO | | |
|--|--|--|------------------------|
| | Residenti Sinnai, Tasonis | Residenti San Gregorio, Villaggio delle Mimose | Residenti Solanas |
| CONSERVATORIO DI MUSICA | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO MAGISTRALE STATALE | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE | SÌNNAI – MONSERRATO | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO | SÌNNAI – MONSERRATO | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE | SÌNNAI – MARACALAGONIS | S. GREG. – MARACALAGONIS | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE | SÌNNAI – ELMAS | S. GREGORIO – ELMAS | SOLANAS – ELMAS |
| ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE | SÌNNAI – QUARTU S. E. | S. GREGORIO – QUARTU S.E. | SOLANAS – QUARTU S. E. |
| ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE | SÌNNAI – MONSERRATO | S. GREGORIO – QUARTU S.E. | SOLANAS – QUARTU S.E. |
| ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITA' SOCIALI | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI | SÌNNAI – SELARGIUS | S. GREGORIO – SELARGIUS | SOLANAS – SELARGIUS |
| LICEO ARTISTICO STATALE | SÌNNAI – QUARTU S. E. | S. GREGORIO – QUARTU S. E. | SOLANAS – QUARTU S. E. |
| LICEO CLASSICO STATALE | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| LICEO LINGUISTICO | SÌNNAI – CAGLIARI | S. GREGORIO – CAGLIARI | SOLANAS – CAGLIARI |
| LICEO SCIENTIFICO STATALE | SÌNNAI – SELARGIUS | S. GREGORIO – QUARTU S.E. | SOLANAS – QUARTU S.E. |

Tabella VII: tratte riconosciute per ciascuna tipologia d'istituto

In caso di insufficienza dello stanziamento previsto rispetto alle richieste, l'ammontare dei contributi verrà ridotto proporzionalmente per ciascun beneficiario.

Allegato supplementare: è necessario allegare alla domanda un certificato di frequenza rilasciato dall'istituto frequentato per l'anno scolastico 2010/2011 in data non anteriore al 31 maggio 2011.

PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE

Destinatari. Le borse di studio sono attribuite a tutti gli studenti frequentanti le scuole pubbliche medie inferiori e superiori appartenenti a famiglie svantaggiate e in possesso dei requisiti di cui al presente *Bando*. Per essere utilmente inseriti nella graduatoria gli studenti dovranno:

1. Aver frequentato le scuole pubbliche secondarie di primo o di secondo grado nell'anno scolastico 2010/2011(*);
2. Essere stati promossi senza alcuna insufficienza o debito formativo nell'anno scolastico 2010/2011;
3. Aver riportato una votazione minima finale, nell'anno scolastico 2010/2011, non inferiore al *buono* per la scuola secondaria di primo grado o al *sette* per la scuola secondaria di secondo grado;
4. Non usufruire di altri assegni o borse di studio per l'anno scolastico 2010/2011.
5. Appartenere ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia inferiore o uguale a € 20.000,00.

(* In ogni caso sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell'anno scolastico 2010/2011, gli istituti privati o i corsi di formazione professionale.

Punteggio. A ciascuno studente è attribuito un punteggio complessivo dato dalla somma dei sotto elencati punteggi.

Merito scolastico (Punti disponibili: 10). Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno delle scuole secondarie di primo o di secondo grado è dato, rispettivamente, dal giudizio sintetico o dalle votazioni finali rapportati ai decimi. Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato tutti gli altri anni della scuola secondaria di primo o di secondo grado è dato dalla media aritmetica, rapportata ai decimi, dei giudizi o voti conseguiti nello scrutinio finale in tutte le materie, con esclusione dei laboratori, di condotta e di religione.

Agli studenti che hanno frequentato una scuola secondaria di primo grado vengono assegnati i seguenti punteggi: 10 punti per il giudizio ottimo; 8 per il distinto; 7 per il buono, 6 per il sufficiente.

Condizioni economiche (Punti disponibili: 10). Il punteggio è attribuito secondo il sistema dell'interpolazione lineare in modo che agli studenti il cui I.S.E.E. del nucleo familiare sia nullo corrisponda un punteggio pari a 10 ed agli studenti il cui I.S.E.E. del nucleo familiare sia pari ad € 20.000,00 corrisponda un punteggio nullo.

Condizioni sociali (Punti disponibili: 5). Vengono attribuiti i seguenti punteggi: 5 punti per studenti diversamente abili; 5 punti per studenti orfani di entrambi i genitori o che si trovino in una situazione giuridicamente equivalente; 3 per studenti orfani di un solo genitore o che si trovino in una situazione giuridicamente equivalente; 3 per studenti con genitori entrambi disoccupati; 1 punto per ogni componente del nucleo familiare diversamente abile.

Allegato supplementare: gli studenti che hanno frequentato i primi due anni delle scuole secondarie di primo grado devono presentare copia del documento di valutazione; tutti gli altri studenti devono presentare un certificato di promozione con votazioni rilasciato dall'istituto frequentato.

PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE

Destinatari. La legge n° 62/2000 recante “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio ed all’istruzione*” all’art. 1 comma 9 prevede l’adozione di un piano straordinario di finanziamento alle regioni per l’assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute e documentate dalle famiglie per l’istruzione, per l’anno scolastico 2010/2011. Sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell’anno scolastico 2010/2011, i corsi di formazione professionale e gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia superiore a € 14.650,00.

Determinazione dell’importo della provvidenza. Le borse di studio vengono erogate secondo le seguenti fasce dell’I.S.E.E. del nucleo familiare:

1. Fascia “A”: I.S.E.E. compreso tra € 0,00 e € 4.880,99;
2. Fascia “B”: I.S.E.E. compreso tra € 4.881,00 e € 9.760,99;
3. Fascia “C”: I.S.E.E. compreso tra € 9.761,00 e € 14.650,00.

Le borse di studio di cui trattasi sono attribuite secondo distinte graduatorie per ogni singola fascia. Le spese effettivamente sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, sono relative alla frequenza, sussidi (vocabolari, atlanti storici e geografici con esclusione dei libri di testo che vengono rimborsati con altro intervento ai sensi della L. n° 448/1998), attrezzature didattiche (zainetto, cartella, scarpe e tute da ginnastica, camice da laboratorio, tuta officina, cancelleria, etc.) trasporto (eventuale differenza non rimborsata dal Comune ai sensi della L.R. n° 31/1984), mensa (spese sostenute presso mense gestite dal Comune o dalla scuola), viaggi e visite d’istruzione. L’importo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore a € 52,00.

Il Comune, tenuto conto della disponibilità finanziaria assegnata, si atterrà ai seguenti importi massimi di borse da erogare:

1. € 100,00 per gli alunni frequentanti la scuola primaria;
2. € 250,00 per quelli frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
3. € 400,00 per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

PROVVIDENZA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO

Destinatari. La legge n° 448/98 recante “*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*”, all’art. 27 comma 2 prevede l’adozione di un piano straordinario di finanziamento alle regioni per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di 1° e 2° grado e gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia inferiore o uguale a € 14.650,00. Il riparto delle suddette risorse terrà conto del contributo straordinario comunale concesso a favore degli alunni residenti e frequentanti le classi 1°, 2° e 3° classe della scuola secondaria di 1° grado.

Determinazione dell’importo della provvidenza. La fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo viene erogata secondo le modalità che verranno indicate dalla R.A.S. con apposita circolare non ancora pervenuta alla data di approvazione del presente bando.

Valutato che i procedimenti amministrativi di cui trattasi coinvolgeranno un elevato numero di destinatari, il presente *Bando* rappresenta – ai sensi dell’art. 8 comma 3 della L. n° 241/1990 – comunicazione di avvio del procedimento. Nel caso in cui il richiedente indichi il proprio indirizzo e-mail, l’Amministrazione Comunale trasmetterà eventuali informazioni anche mediante lo strumento telematico.

Per l’informativa da rendere ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 si rimanda al modello di domanda. Qualsiasi informazione e chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente agli uffici *Relazioni con il Pubblico e Pubblica Istruzione* del Comune di Sinnai, nei giorni di apertura al pubblico, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00.

L’*Ufficio Pubblica Istruzione* è disponibile a fornire informazioni telefoniche, dalle ore 8.30 alle ore 11.00, ai seguenti numeri 0707690408 – 410 – 413. Il presente *Bando* è disponibile anche sul sito ufficiale del Comune di Sinnai all’indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>.

Sinnai, lì 30/10/2011

Il Responsabile del Settore
Rag. Raffaele Cossu

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N° 196/2003
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Generalità. Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede un sistema di garanzia a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti che il cittadino ha in questo ambito.

Finalità del trattamento. Il Comune di Sinnai desidera informarLa, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nella domanda di cui al presente modello il dichiarante deve indicare dati personali e sensibili che verranno trattati dal Comune di Sinnai e dai soggetti intermediari individuati dalla Legge (C.A.A.F., Banche, Agenzie Postali, Gestori dei Servizi), al fine di garantire l’accesso ai servizi e l’accertamento, il riconoscimento e la liquidazione delle provvidenze comunali relative alla pubblica istruzione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Gli stessi dati potranno, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o da un regolamento, e potranno essere diffusi mediante pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale ovvero sul sito ufficiale del Comune di Sinnai.

Modalità del trattamento. I dati verranno trattati prevalentemente con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche presso altri enti.

Titolari del trattamento. Il Comune di Sinnai, al quale si presenta la domanda di accesso ai servizi o di erogazione delle provvidenze, i C.A.A.F., ai quali è presentata la dichiarazione unica ai fini della certificazione I.S.E.E. e gli altri soggetti intermediari, assumono collettivamente la qualifica di “titolare del trattamento” quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo. I titolari del trattamento possono avvalersi di soggetti nominati “responsabili” o “incaricati” del trattamento. Presso i titolari del trattamento l’interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al trattamento, se questo dovesse svolgersi in violazione della Legge.

Il Comune di Sinnai, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Il consenso è richiesto esclusivamente nel caso siano sottoposti a trattamento dati sensibili, e viene manifestato mediante la sottoscrizione della domanda di accesso ai servizi o agli interventi.