



COMUNE DI  
**SINNAI**

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE  
[serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it](mailto:serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it)

Parco delle Rimembranze - 09048 SINNAI  
tel. 0707690305 - fax 070781412  
[www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)  
c.f. 80014650925

## AVVISO PUBBLICO

### DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO, EX ART. 18 COMMA 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 09.04.2008 N. 81 E S.M.I.

Il Comune di Sinnai, in esecuzione della determinazione n. 173 del 15.06.2011, nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, giusta disposizione sindacale n. 41 del 31.12.2010,

#### INTENDE PROCEDERE

alla selezione, C.I.G. n. 277820681C, per l'individuazione della figura di Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori del Comune di Sinnai, ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., cui assegnare l'incarico in regime di rapporto libero-professionale, visto il D.Lgs. 163/2006.

La durata dell'incarico è di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

Pertanto con i successivi articolati, si intendono disciplinare le condizioni e le prestazioni richieste per l'espletamento dell'incarico.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente" così come disposto dal D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 25 e 41.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Sinnai, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, così come definiti all'art. 2 comma 1 lettera a) del citato Decreto e s.m.i.

Il numero totale dei dipendenti del Comune di Sinnai, alla data di aprile 2011, è di 89 (ottantanove) unità.

Il numero dei dipendenti potrà variare nella misura del 10% in più o in meno, con l'obbligo di portare avanti l'incarico alle medesime condizioni contrattuali.

Alla medesima data, le attività svolte all'interno dell'Ente, con la relativa quantificazione del personale ad esse attribuito, possono essere schematicamente classificate come segue:

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA: comprende il personale che svolge funzioni di natura tecnico-amministrativa presso gli uffici con uso quotidiano del computer. (n. 65 addetti)

ATTIVITA' OPERATIVA: comprende il personale operaio con funzioni manutentive. (n. 10 addetti)

ATTIVITA' DI VIGILANZA: comprende gli agenti di polizia municipale. (n. 12 addetti)

ATTIVITA' DI TRASPORTO: comprende gli autisti (n. 1 addetto)

ATTIVITA' DI OPERATORE NECROFORO: comprende il personale operaio all'interno dei cimiteri. (n. 1 addetto).

Per una descrizione più esaustiva delle attività del personale e dei rischi ai quali è sottoposto si fa riferimento

al DVR (documento di valutazione dei rischi), visionabile presso l'ufficio Tecnico comunale – Settore LL.PP. e Tecnologici.

## 2. CONTENUTI DELL'INCARICO

Al medico competente, in ottemperanza all'art. 25 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., spettano gli obblighi di seguito descritti:

- a) collaborazione con il datore di lavoro (Responsabile del Settore incaricato dal Sindaco) e con il Servizio di Prevenzione e Protezione per adempiere alle misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui all'art.15 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i.;
- b) programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati:
  - visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (di norma 1 volta all'anno);
  - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa;
  - visita medica preventiva in fase preassuntiva;
  - visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- c) collaborazione alla valutazione dei rischi e sottoscrizione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- d) istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- e) concorda con il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale il luogo nel quale custodire le cartelle sanitarie;
- f) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- g) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo le necessarie informazioni relative alla conservazione della medesima;
- h) informazione ai lavoratori circa la sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- i) informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. e, se richiesta, rilascio copia della della documentazione sanitaria;
- j) comunicazione scritta, in occasione delle riunioni di cui all'art.35 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- k) visita agli ambienti di lavoro, almeno una volta all'anno, o con cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi, l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- m) presentazione del Protocollo Sanitario, da allegare obbligatoriamente alla stipula del contratto, che preveda una indicazione analitica del personale, suddiviso per mansioni, da sottoporre a visite, la periodicità di visita e gli accertamenti sanitari cui sottoporre i dipendenti sulla base delle mansioni ;

- n) consegna annuale, anche su supporto informatico, dello scadenziario analitico delle visite mediche, riportante : nominativo dipendente, data ultima visita, scadenza, mansioni, esami;
- o) collaborazione con i datori di lavoro e l'ufficio Personale per la programmazione delle visite/esami cui sottoporre i dipendenti, in considerazione anche di eventuali urgenze e/o necessità di visite per personale a tempo determinato;
- p) individuazione con i soggetti preposti delle giornate necessarie all'espletamento dell'attività di medico competente.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Ai sensi dell'art.39, comma 2, del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i., possono partecipare alla selezione i medici in qualità di liberi professionisti.

Possono presentare istanza di partecipazione a detta procedura, oltre i singoli soggetti, anche le società, le quali dovranno indicare, in sede di gara, il nominativo del medico competente in possesso dei requisiti di cui al predetto comma.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi come da modello B), se in possesso di uno dei seguenti requisiti, così come previsto dall'art.38 comma 1 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. :

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro
- c) autorizzazione di cui all'art.55 del D. Lgs. 15 agosto 1991 n.277
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, devono, essere iscritti nell'elenco dei medici competenti, istituito presso il Ministero della Salute. (Art. 38 comma 4).

### **5. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti, nelle more della stipula del contratto, dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione definitiva, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio Personale - Parco delle Rimembranze snc – 09048 Sinnai (CA), entro e non oltre il giorno

**LUNEDI 4 LUGLIO 2011, ore 11,00**

un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura : “AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE”.

Il plico potrà pervenire tramite raccomandata postale, a mano o attraverso altro mezzo ritenuto idoneo.

Il plico dovrà contenere n.2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

Busta 1) - Documentazione

Busta 2) – Offerta

La busta 1- Documentazione) dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'istanza di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi utilizzando il modello di cui all'allegato B), debitamente sottoscritta con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- il curriculum vitae professionale datato e sottoscritto dal medico, completo dei dati anagrafici, redatto in forma sintetica e riportante le seguenti informazioni, nell'ordine sottoriportato:
  - o titoli di studio e culturali posseduti, specializzazioni, docenze;
  - o partecipazione a corsi;
  - o esperienze professionali attinenti alla tipologia richiesta (datore di lavoro, periodi di attività svolti, incarico rivestito).

Qualora il medico abbia redatto l'ipotesi di programmazione della sorveglianza sanitaria, di cui al successivo punto 7, la stessa, debitamente sottoscritta, dovrà essere inserita nella busta 1) - Documentazione.

La busta 2) - Offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'offerta economica, da redigersi utilizzando il modello di cui all'allegato C), regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, espressa in cifre ed in lettere, nonché l'indicazione del ribasso percentuale, sulla base d'asta di Euro 24.000,00, anch'esso espresso in cifre e in lettere, il tutto sottoscritto dal professionista con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'incarico, sarà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. calcolato, in punteggio rispetto ai seguenti elementi di valutazione.

### TITOLI

- a) titoli culturali attinenti la professionalità richiesta, aggiuntivi rispetto ai requisiti richiesti per la partecipazione:

**max punti 15**

(saranno prese in considerazione: specializzazioni, docenze nelle materie di cui all'art.38 del D. Lgs. 81/2008) con l'attribuzione di **punti 3,0** per ogni specializzazione conseguita e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale;

- b) partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività richiesta :

**max punti 10**

(saranno presi in considerazione i corsi frequentati inerenti la professionalità richiesta e la relativa valutazione conseguita) con l'attribuzione di **punti da 0,50 a 2** per ogni corso;

- c) esperienze professionali analoghe a quelle della selezione di che trattasi

**max punti 30**

(saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel decennio precedente alla data di pubblicazione della selezione di che trattasi presso pubbliche amministrazioni e presso aziende pubbliche/private) con l'attribuzione di :

- **punti 15** per attività di medico competente svolta presso P.P.A.A. con numero di dipendenti superiore a 1.000 unità
- **punti 10** per attività di medico competente svolta presso P.P.A.A. con numero di dipendenti superiore 600 unità
- **punti 5** per attività di medico competente svolta presso P.P.A.A. con numero di dipendenti inferiore a 600 unità

- **punti 10** per attività di medico competente svolta presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti superiore a 300 unità
- **punti 5** per attività di medico competente svolta presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti inferiori a 300 unità

#### **Punti 1**

Il medico potrà presentare una ipotesi di metodologia di programmazione che intenderà adottare per l'organizzazione della sorveglianza sanitaria di cui al punto 2, debitamente sottoscritta, alla quale verrà attribuito un punteggio pari a punti 1 (uno).

#### **OFFERTA ECONOMICA**

##### **max punti 4**

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo offerte al ribasso, sull'importo posto a base di gara corrispondente ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) per la durata dell'incarico (anni tre) e pertanto € 8.000,00 (euro ottomila/00) all'anno.

Il punteggio verrà così assegnato:

$(\text{importo posto a base di gara } \text{€ } 24.000,00 / \text{importo offerto}) \times 2$ .

Il quoziente determinerà i punti da attribuire (massimo punti 4).

Saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, anche se la terza cifra risulta superiore a "5".

L'importo espresso nell'offerta deve intendersi riferito a tutte le prestazioni previste al precedente art.2 ed è onnicomprensivo di qualsivoglia onere.

Nel caso in cui più professionisti raggiungano il medesimo punteggio, sarà considerato vincitore della selezione il medico più giovane.

#### **8. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per le visite mediche dei dipendenti del Comune di Sinnai e per l'eventuale tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti stessi, il medico dovrà disporre di ambulatorio conforme alle vigenti disposizioni in materia, sito nel territorio del Comune di Sinnai per tutta la durata dell'incarico.

L'affidatario dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia e secondo le prescrizioni del presente avviso, presso la propria sede come sopra individuata e ove richiesto, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e comunque laddove fosse necessaria la sua presenza per l'effettuazione delle prestazioni richieste.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Personale accerterà, anche attraverso sopralluogo, prima della sottoscrizione del contratto, l'idoneità della struttura, con riserva di sospendere l'attribuzione dell'incarico, qualora i locali, attrezzature o arredi, non risultino conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza, o comunque non idonei allo svolgimento dell'incarico.

#### **9. RESPONSABILITA' DEI DATI**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al professionista ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza ed è da ritenersi di esclusiva proprietà del Comune.

Il medico aggiudicatario, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art.29 del Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di Legge.

#### **10. OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

E' obbligo del medico competente:

- l'invio all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, delle cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196;
- la comunicazione mediante autocertificazione, del possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., al Ministero della Salute;
- lo svolgimento delle prestazioni mediche presso idonea struttura sita nel Comune di Sinnai, nei giorni feriali ed in orario di servizio, secondo le esigenze del committente;
- la relazione semestrale sulle attività legate alla prevenzione nei posti di lavoro ed eventuali criticità riscontrate, in mancanza della quale non si procederà alla liquidazione della fattura successiva;
- la presentazione del Protocollo Sanitario (vedi punto 2 lettera m) del presente avviso) ed eventuale aggiornamento, laddove necessario;
- allegare alle fatture la rendicontazione delle attività/visite svolte ed indicare le giornate di visita ed il numero dei dipendenti sottoposti a visita nella giornata.

## **11. OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune dovrà mettere a disposizione del medico competente la dotazione organica (che comprende il personale a tempo indeterminato), l'elenco del personale a tempo determinato, oltre all'elenco degli edifici occupati dal personale dell'Ente.

Sarà cura del Comune fornire l'eventuale aggiornamento di tali elenchi.

## **12. COMPENSO**

L'importo di aggiudicazione, da ritenersi onnicomprensivo di qualsivoglia spese ed onere, quale corrispettivo di tutte le attività indicate al punto 2 del presente avviso, verrà corrisposto così come di seguito:

- il 20% del compenso annuale, previa presentazione di fattura che dovrà riportare come oggetto : "Acconto per l'attività di medico competente anno .....", successivamente alla sottoscrizione del contratto
- il rimanente della somma annuale verrà corrisposta rispettando le seguenti scadenze temporali per la presentazione delle fatture: 31 giugno – 31 dicembre

Alle fatture con scadenza 31 giugno – 31 dicembre dovrà essere obbligatoriamente allegato il prospetto delle attività/visite svolte, l'indicazione delle giornate di visita e del numero dei dipendenti sottoposti a visita nella giornata.

Il pagamento della fattura verrà effettuato, previa verifica, nei 30 giorni successivi al ricevimento della medesima.

## **13. ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE**

Il professionista si assume tutti gli oneri derivanti da eventuali innovazioni normative introdotte nel corso della durata dell'incarico, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario, ai fini della stipula contrattuale dovrà costituire e presentare idonea cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, da redigersi alle modalità e condizioni in esso indicate e precisamente:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonchè la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

Ai sensi dell'art.113, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, la mancata costituzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, determina la revoca dell'incarico e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

Il professionista, prima della stipula del contratto, è altresì tenuto a presentare idonea polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'incarico, con massimale determinato nella misura di Euro 500.000,00

#### **14. RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Comune di Sinnai si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo non giustificato, previsti dall'art.136 del D. Lgs. 163/2006 e di diritto ex art.1453 del C.C. mediante invio di lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, il Comune di Sinnai, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

#### **15. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono a carico del professionista aggiudicatario.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

#### **16. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno demandate alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Cagliari.

#### **17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il giorno 06.07.2011 alle ore 10,00 presso l'ufficio Segreteria sito in Parco delle Rimembranze, si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, nonché all'apertura dei medesimi e alla verifica della presenza in essi delle buste 1) e 2).

Si procederà quindi all'apertura della busta 1) – Documentazione, con verifica del contenuto e se del caso, ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del bando.

Verranno attribuiti i relativi punteggi, così come previsto al punto 7 dell'"avviso di selezione".

Si procederà successivamente all'apertura della busta 2) – Offerta, con verifica dell'offerta e del relativo ribasso.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per il Comune.

Anche all'offerta verrà attribuito, così come previsto al punto 7 dell'"avviso di selezione", il relativo punteggio.

Conseguentemente si formulerà la graduatoria e si aggiudicherà l'incarico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'"avviso di selezione".

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà al professionista più giovane.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta congrua e soddisfacente.

L'esito della gara verrà reso noto attraverso il sito web del Comune di Sinnai [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AA.GG. E PERSONALE  
*f.to Asuni Paola*