



# COMUNE DI SINNAI

Provincia di Cagliari

AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI

---

## **BANDO DI GARA**

### **A PROCEDURA APERTA, CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA STRUTTURA PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E DELLE RELATIVE PERTINENZE, SITUATE NELLA PINETA DI SINNAI.**

#### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Sinnai – Parco delle Rimembranze snc, 09048 – Sinnai (CA) – telefono 070-76901, Fax 070-781412 – Sito Internet [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it).

#### **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” - Legge regionale 7 agosto 2007, n° 5 - nonché tutta la normativa esistente in materia che, anche se non citata, si intende integralmente richiamata.

#### **3. OGGETTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento in gestione della struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze situate nella pineta di Sinnai (chiosco bar, area giochi, area boscata, servizi igienici ad uso del pubblico), come risultante dalle planimetrie in atti (AREA “a”), alle condizioni e modalità di cui alla convenzione. Il locale viene concesso completo di arredi per l'avvio dell'attività di bar, caffetteria, completo di servizi igienici per il pubblico. All'atto della consegna verrà stilato, in contraddittorio, apposito verbale dello stato di fatto dell'immobile, degli arredi presenti, dei giochi e dell'arredo urbano presente. Il gestore rimane responsabile dell'immobile sino a quando non sarà restituito al Comune, restando a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione e manutenzione del chiosco.

#### **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'appalto per la gestione di quanto indicato all'art. 3 (AREA “a”) è costituito dal contributo annuale di € **12.000,00**, che il Gestore corrisponderà al Comune secondo le modalità stabilite all'art. 7 della convenzione regolante la concessione di cui trattasi.

Tale canone verrà diminuito del 5% se il gestore assumerà l'onere della gestione anche di una delle aree indicate in “b” o “c” nelle planimetrie in atti, alle stesse condizioni di cui all'AREA “a”; e di un ulteriore 10 % se assumerà l'onere della gestione di entrambe le aree indicate in “b” e “c” nelle planimetrie in atti, alle stesse condizioni di cui all'Area “a”.

## 5. DURATA DELL'APPALTO

La convenzione avrà durata decennale e sarà prorogabile, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per ulteriori 10 (dieci) anni, alle medesime condizioni sottoscritte, previo atto espresso.

## 6. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con procedura aperta ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### OFFERTA TECNICA

**massimo PUNTI 55**

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	<b><u>Progetto di gestione</u></b> Dovrà essere presentata apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione dell'area verde oggetto di concessione, sviluppando in particolare i seguenti punti: 1. modalità organizzative di conduzione e funzionamento della struttura per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi e dell'area verde; gestione della sicurezza; ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre; 2. attività che il gestore intende esercitare nell'area, con particolare riferimento alle attività e agli interventi finalizzati alla qualificazione dell'area quale punto di riferimento socio-aggregativo della cittadinanza.	<b>MASSIMO PUNTI 20 di cui: 10 per p.1 10 per p.2</b>
<b>B</b>	<b><u>Proposte migliorative dell'area verde con oneri a carico del soggetto gestore</u></b> <b><u>Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi:</u></b> 1. proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature ludiche mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità dell'area verde; 2. proposta di realizzazione, a propria cura e spese, di opere e manutenzioni straordinarie e migliorative dell'area verde; 3. ogni altra miglioria che si ritiene utile proporre.	<b>MASSIMO PUNTI 30 di cui: 10 per p.1 10 per p.2 10 per p.3</b>
<b>C</b>	<b><u>Residenza</u></b> - Ditte individuali il cui titolare sia residente nel Comune di Sinnai e per le società o cooperative nei quali almeno 2/3 dei soci siano residenti nel Comune di Sinnai, (solo dopo ventiquattro mesi di residenza), attribuendo il seguente punteggio: <b>punti per ogni mese di residenza (successivo al ventiquattresimo): 0,25</b>	<b>MASSIMO PUNTI 5</b>

### OFFERTA ECONOMICA

**massimo PUNTI 10**

All'offerta migliore saranno assegnati 10 punti, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

**OFFERTA X**  
**PREZZO MIGLIORE OFFERTA**

x 10

Il canone annuo a base d'asta è pari a euro 12.000,00 IVA esclusa.

In caso di parità di punteggio si opterà per l'offerta che ha riportato il maggiore punteggio per il criterio a), poi b), poi c); in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 81 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sinnai secondo le modalità e termini fissati al successivo punto 9, un plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA STRUTTURA PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E DELLE RELATIVE PERTINENZE, SITUATI NELLA PINETA DI SINNAI”**

Il plico dovrà contenere, al suo interno, 2 (due) buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, la denominazione del mittente e la dicitura:

**Busta n. 1 – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

**Busta n. 2 – OFFERTA ECONOMICA**

contenenti rispettivamente:

**Busta n. 1 – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

La busta n. 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs 163/2006, utilizzando **obbligatoriamente** il modulo “All. A” al bando di gara.

Nella busta n. 1 dovranno altresì essere inseriti:

- **copia documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;**
- **la convenzione firmata in ogni pagina per accettazione;**
- **copia dello statuto ed atto costitutivo del concorrente;**
- **relazione nella quale si illustrino in modo chiaro ed inequivocabile i diversi elementi dell'offerta tecnica oggetto di valutazione così come stabilito dall'art. 6 ;**
- **dimostrazione del possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione .**

**Busta n. 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà essere inserita l'offerta economica, utilizzando **obbligatoriamente** il modulo “All. B” al bando di gara, contenente l'indicazione dell'aumento percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (in cifre ed in lettere) e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

**8. MODALITA' TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, entro **il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 21 giugno 2010** al seguente indirizzo: Comune di Sinnai – Parco delle Rimembranze, snc - 09048 SINNAI (CA).

Il recapito potrà avvenire mediante servizio postale o a mano; in ogni caso, resta integralmente a rischio del mittente il mancato o ritardato recapito del plico.

## **9. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE.**

**Martedì 22 giugno 2010 alle ore 9,00** presso l'ufficio del R.U.P.

## **10. MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Nel giorno orari e luogo sopraindicati si terrà l'espletamento della procedura di gara secondo le seguenti fasi:

**1^ fase:** in seduta pubblica la Commissione procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti l'ammissione alla gara dei concorrenti, previa verifica della regolarità dei plichi e della conformità del loro contenuto secondo quanto richiesto al punto 8 nonché verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni minime di partecipazione richiesti (apertura Busta n. 1);

**2^ fase:** in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura della Busta n. 2 contenente l'offerta economica.

In seguito all'esame delle istanze pervenute, la Commissione procederà alla composizione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore.

Potranno assistere alle fasi di seduta pubblica tutti i soggetti interessati.

## **11. VALIDITA' DELL'OFFERTA.**

L'offerta deve intendersi valida ed irrevocabile per mesi 6 (sei) decorrenti dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Eventuali sub concessioni dovranno essere espressamente autorizzate dal Comune;
2. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
3. L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune;
4. Informazioni ulteriori od integrative sono presenti nei documenti di gara (convenzione) che insieme al presente bando ed all'intera modulistica (Allegati A – B) sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sinnai (lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30 e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00) nonché scaricabili dal sito Internet [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it).

## **13. RICHIESTA SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI**

I partecipanti alla gara d'appalto **dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo** presso l'impianto per verificare lo stato di consistenza della struttura e la funzionalità delle attrezzature.

Detto sopralluogo si effettuerà alla presenza di un funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale di Sinnai previo appuntamento telefonico al n. 070/7690209.

In questa occasione il concorrente dovrà specificare la propria denominazione nonché le generalità dell'incaricato delegato ad effettuare il sopralluogo.

La consegna delle strutture avverrà nello stato di fatto di cui alla data del sopralluogo

Per eventuali ulteriori richieste di chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ente appaltante – Ufficio Tecnico.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Sinnai esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sinnai.

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Per. Ed. Carlo Plumitallo (tel. 070-7690209 Fax 070- 781412)

#### **16. PUBBLICITA'**

Il presente bando di gara sarà pubblicato secondo quanto previsto all'art. 66 del D. Lgs. 163/2006 e sul sito internet [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it).

Sinnai, 21 maggio 2010

**IL DIRIGENTE L'AREA TECNICA**  
**(Ing. Meloni Antonio)**

# All. A

## DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

AL

### COMUNE DI SINNAI

Piazza delle Rimembranze, snc – 09048 - Sinnai  
tel. 070-7690\_\_\_ – fax 070-781412

***Gara a procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in gestione della struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze, situate nella Pineta di Sinnai***

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

- *Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, i soggetti partecipanti devono rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione del presente modulo.*
- *Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.*
- *Qualora vi sia un'opzione dovrà essere barrato unicamente il riquadro corrispondente alla situazione effettiva del concorrente.*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
Legale Rappresentante del/della (barrare la casella corrispondente e specificare la denominazione)  
 .....  
Titolare della ditta individuale (barrare la casella corrispondente e specificare la denominazione)  
 .....  
con sede nel Comune di .....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
con Codice Fiscale numero.....  
e con Partiva I.V.A. numero.....  
Telefono..... fax..... mail .....

### CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura aperta per la concessione in gestione della struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze situate nella Pineta di Sinnai.

A tal fine,  
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre al prodursi delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445**

- di essere in possesso del seguente requisito professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 2, comma 4 della Legge Regionale n° 5 del 18/05/2006, \_\_\_\_\_;

- di essere:

una società per cui i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dalla persona specificamente preposta all'attività appresso indicata:  
Nome ..... Cognome .....  
nato a ..... (.....) il .....

residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
con Codice Fiscale numero.....  
e con Partiva I.V.A. numero.....  
Telefono..... fax..... mail .....

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.

- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.

- di applicare integralmente tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e tutte norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, documentazione sanitaria.

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/99, nel caso vi siano assoggettati.

- di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti, ove esistenti.

- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nonché di quanto indicato riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

- di esprimere il proprio consenso previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 affinché il Comune di Sinnai possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali del concorrente per finalità connesse o strumentali all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto.

- che il concorrente si è recato presso l'impianto oggetto del bando di gara, ha effettuato il sopralluogo previsto dal bando stesso e ha preso conoscenza degli ambienti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione della prestazione, accettandole senza riserva.

- che la ditta ha preso visione integrale del bando di gara, della convenzione e accetta senza riserve ed eccezioni le condizioni che regolano il servizio in oggetto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**N.B.: ALLA SUDETTA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOGGETTO FIRMATARIO (CARTA D'IDENTITÀ / PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DAL PREFETTO / PASSAPORTO).**

# **All. B**

## **OFFERTA ECONOMICA**

**AL**

### **COMUNE DI SINNAI**

*Piazza delle Rimembranze, snc – 09048 - Sinnai  
tel. 070-7690\_\_\_ – fax 070-781412*

***Gara a procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in gestione della struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze, situate nella Pineta di Sinnai***

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

- *Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame dell'offerta economica e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle dichiarazioni sostitutive, i soggetti partecipanti devono rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione del presente modulo.*
- *Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.*
- *Qualora vi sia un'opzione dovrà essere barrato unicamente il riquadro corrispondente alla situazione effettiva del concorrente.*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
Legale Rappresentante del/della (barrare la casella corrispondente e specificare la denominazione)  
 .....  
Titolare della ditta individuale (barrare la casella corrispondente e specificare la denominazione)  
 .....  
con sede nel Comune di .....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
con Codice Fiscale numero.....  
e con Partiva I.V.A. numero.....  
Telefono..... fax..... mail .....;  
con espresso riferimento al concorrente che rappresenta,

### OFFRE

per la concessione in gestione della struttura per la somministrazione al pubblico di  
alimenti e bevande e delle relative pertinenze situate nella Pineta di Sinnai,  
l'aumento percentuale sul contributo fissato a base d'asta di cui all'art. 4 del Bando di  
Gara pari a:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(in cifre) (in lettere)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



**COMUNE DI SINNAI**  
**Provincia di Cagliari**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA PER LA  
SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E DELLE  
RELATIVE PERTINENZE, SITUATE NELLA PINETA DI SINNAI.**

L'anno \_\_\_\_\_ ed il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella residenza municipale

TRA

- il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, in rappresentanza del Comune di Sinnai con sede legale in Sinnai – Palazzo Municipale, C.F. n° 8001465095 autorizzato con decreto sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

E

- il sig. \_\_\_\_\_ in rappresentanza di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_;

PREMESSO CHE

l'Amministrazione Comunale, con atto deliberativo n. \_\_\_\_\_, ha provveduto a concedere in gestione la struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze ubicate nella Pineta di Sinnai;

tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

*Oggetto*

Il Comune di Sinnai affida in gestione alla \_\_\_\_\_,

nel prosieguo denominata "gestore", la struttura per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e delle relative pertinenze ubicate nella Pineta di Sinnai, comprendente le seguenti infrastrutture, come meglio evidenziate nelle planimetrie allegate:

- n. 1 struttura attrezzata per la somministrazione di alimenti e bevande completa di arredi e servizi igienici;
- area attrezzata con giochi;
- servizi igienici ad uso del pubblico;
- aree boscate con sentieristica, di cui alla planimetria allegata agli atti.

La gestione deve essere assicurata per tutto l'anno con le seguenti modalità:

- l'accesso all'area sarà esclusivamente pedonale, con l'esclusione dei mezzi autorizzati (Forestale, mezzi antincendio e di soccorso, automezzi per il trasporto delle merci, automezzi per il ritiro della N.U., portatori di handicap per problemi della deambulazione) per i quali il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura del cancello di ingresso per permetterne l'ingresso e l'uscita;
- per il periodo dal 1 maggio al 30 settembre con orario di apertura dalle ore 7,00 alle ore 24,00;
- per il periodo dal 1 ottobre al 30 aprile con orario di apertura dalle ore 7,00 alle ore 22,00.

Nell'area in concessione inoltre è vietato:

1. Turbare la sicurezza e la tranquillità dei visitatori;
2. Danneggiare la vegetazione arborea, arbustiva ed erbacea;
3. Raccogliere o asportare fiori, vegetali in genere o parti di essi, terriccio o elementi di arredo;
4. Appendere agli alberi o agli arbusti strutture di qualsiasi genere compreso cartelli segnaletici;
5. Provocare danni a strutture o infrastrutture di qualsiasi genere;

6. Effettuare operazioni di pulizia di automobili o altri veicoli o parti di essi;
7. Inquinare il terreno, i ruscelli, ecc.;
8. Abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;
9. Permettere ad un animale di proprietà di imbrattare sentieri e manti erbosi;
10. Campeggiare o installare tende o attrezzature da campeggio;
11. Lasciare accesi mozziconi di sigarette;
12. Organizzare assemblee, spettacoli, rappresentazioni, manifestazioni culturali senza le necessarie autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale;
13. Accendere fuochi o preparare braci;
14. Esercitare forme di commercio o attività simili senza la preventiva autorizzazione;
15. Abbattere alberi senza la preventiva autorizzazione

Le autorizzazioni di cui al punto 12 vengono rilasciate dietro presentazione di una domanda indirizzata al Sindaco – almeno 20 giorni prima – su cui dovranno essere specificate:

- Le generalità del richiedente
- I motivi per cui si chiede l'autorizzazione
- Il periodo dell'attività oggetto dell'autorizzazione.

L'autorizzazione può essere concessa previa preventiva acquisizione del parere favorevole del gestore e salva ogni altra autorizzazione di legge.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione il richiedente è tenuto ad obbligarsi a rifondere i danni che dovessero essere riscontrati del personale del Comune al termine dell'attività autorizzata.

L'amministrazione può richiedere, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione il versamento di una cauzione o polizza fidejussoria dell'importo che verrà determinato dagli uffici competenti con riferimento al periodo ed al tipo di

utilizzazione a garanzia di eventuali danni derivanti dall'attività autorizzata.

Per quanto di competenza dell'Amministrazione proprietaria, le suddette infrastrutture vengono affidate nel pieno rispetto di tutte le leggi e norme sulla sicurezza e igiene del lavoro.

Si informa che sarà competenza del gestore di provvedere ai propri obblighi in materia, qualora vengano occupati presso le infrastrutture lavoratori subordinati o equiparati (soci), oppure imprese incaricate esterne.

Per quanto sopra il gestore potrà accedere alla documentazione tecnica tenuta presso l'Amministrazione.

## Articolo 2

### *Durata*

La convenzione ha durata decennale a decorrere dalla data di stipula della stessa e sarà prorogabile, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per ulteriori 10 (dieci) anni alle medesime condizioni e previo atto espresso. Alla data di scadenza il contratto cesserà altrimenti di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta. Alla scadenza della convenzione, l'Amministrazione Comunale rientrerà in pieno possesso della disponibilità di tutte le infrastrutture, senza diritto alcuno per il gestore di pretendere diritti di avviamento o quant'altro. Parimenti, nulla potrà pretendere il gestore a fronte di migliorie apportate alla struttura nel corso della gestione, fatta salva la possibilità di asporto delle eventuali attrezzature e strutture mobili di proprietà dello stesso.

E' consentito al gestore di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso all'Amministrazione Comunale, mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

### Articolo 3

#### *Immissione in possesso delle aree e delle strutture*

La immissione nel possesso della struttura e delle aree di pertinenza oggetto della convenzione è fatta in data odierna con la consegna di n° \_\_\_\_\_ chiavi;

### Articolo 4

#### *Oneri del gestore*

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del gestore tutti gli oneri derivati da :

1. completo funzionamento degli impianti e dell'area;
2. intestazione delle autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (energia elettrica, acqua, TARSU/TIA, ecc.);
3. contrarre, con onere a proprio carico, apposita polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi per tutte le attività e le responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata;
4. garantire per il personale il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Il gestore ha l'obbligo di gestire e custodire nel miglior modo possibile la struttura curando in particolare:

- lo sfalcio periodico dell'erba, con obbligo di conferimento all'azienda che attua la raccolta differenziata nel territorio comunale;
- l'ordinaria manutenzione dei giochi, dell'area e della struttura bar, degli impianti tecnologici e delle attrezzature, compresi i servizi igienici;
- la pulizia e la custodia di tutti i locali;
- la pulizia e il ritiro dei rifiuti delle aree oggetto della presente concessione;

- l'apertura e la chiusura del cancello di ingresso all'area per permettere l'ingresso e l'uscita dei mezzi autorizzati di cui all'art. 1;
- la custodia dell'area e delle strutture.

Sono altresì a carico del gestore le spese relative al materiale occorrenti per la pulizia e l'igiene, quali ad esempio detersivi, deodoranti, disinfettanti, etc. e di consumo in genere, fatta eccezione per quanto previsto al successivo articolo 5.

## Articolo 5

### *Oneri del Comune*

Sono a carico del Comune gli interventi di straordinaria manutenzione, salvo che la necessità di tali interventi sia derivata da inottemperanza da parte del gestore alle operazioni di ordinaria manutenzione, o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte del gestore stessa o di terzi fornitori.

L'Amministrazione Comunale si farà carico degli interventi resi necessari da cause di forza maggiore, mentre gli interventi causati da incuria degli utenti saranno eseguiti dal gestore, il quale fin d'ora è autorizzato a rivalersi nei confronti dei diretti responsabili.

## Articolo 6

### *Responsabilità del gestore*

Il gestore si assume ogni responsabilità per eventuali danni a cose o a persone che dovessero verificarsi nell'utilizzo della struttura, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte di Società Assicuratrici.

Si impegna, inoltre, a comunicare al Comune i nominativi delle persone autorizzate ad assicurare la gestione e manutenzione delle infrastrutture. Qualora si rendessero necessari interventi di ordinaria o straordinaria manutenzione per danni dovuti ad incuria, colpa o dolo del gestore, i relativi oneri saranno posti a carico del gestore stesso. In particolare il gestore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i beni di proprietà comunale risultanti dall'inventario allegato al verbale di consegna che venissero danneggiati da personale addetto alle pulizie o alla custodia o che per qualsiasi motivo, compreso il furto, non fossero più utilizzabili.

## Articolo 7

### *Canone*

Il canone annuale per la gestione della struttura è convenuto in € \_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_,\_\_\_), oltre IVA di legge, da corrispondere in rate trimestrali anticipate di € \_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_,\_\_\_), da pagarsi entro la prima decade del primo mese del trimestre di riferimento (gennaio – aprile – luglio – ottobre) mediante accredito in c/c bancario presso Unicredit Banca di Roma – Filiale di Sinnai, codice IBAN IT 41 N 03002 44030 000011055820 o c/c postale n. 16416091 intestato a “Servizio Tesoreria del Comune di Sinnai” specificando la causale. A garanzia del pagamento del canone annuale dovrà essere stipulata apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari al canone dovuto, per la durata della convenzione stessa dalla data di stipula della convenzione, rilasciata da un istituto di credito bancario o da una compagnia assicurativa che risulti autorizzata alla gestione del ramo cauzioni presso l'Istituto Sorveglianza (ISVAP). La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

## Articolo 8

### *Vigilanza e controlli*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:

- l'idoneità del personale preposto dal gestore alla conduzione dell'impianto e delle attività in programma;
- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
- la regolare tenuta e conduzione degli impianti, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli stessi che sotto l'aspetto tecnico.

## Articolo 9

### *Divieto di sub-concessione*

E' fatto divieto al gestore di cedere in tutto o in parte la gestione dell'attività, pena la rescissione del contratto e la riparazione degli eventuali danni.

## Articolo 10

### *Esecuzione d'ufficio*

Nel caso di inadempimento del gestore alle obbligazioni previste dalla presente convenzione, il concedente, dopo aver formalmente intimato al gestore medesimo l'adempimento entro congruo termine, avrà facoltà di ordinare l'esecuzione degli interventi necessari per il regolare funzionamento dei servizi e rivalendosi su gestore per gli oneri finanziari sostenuti.

## Articolo 11

### *Penali*

Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenze o colpa del gestore o dei suoi dipendenti verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per la prima violazione, aumentata di € 160,00, con progressione aritmetica, per ogni successiva infrazione.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) dalla notifica della contestazione stessa.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## Articolo 12

### *Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa (art. 1453 C.C.)*

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dal gestore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

### E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento del gestore aggiudicatario;
- il subappalto totale o parziale del servizio o la cessazione del relativo contratto;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno

l'affidabilità del gestore.

### Articolo 13

#### *Spese di contratto*

La convenzione verrà stipulata nella forma pubblica amministrativa, tutte le spese accessorie – se dovute – relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico del gestore aggiudicatario.

Il Comune di Sinnai si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione della relativa convenzione.

### Articolo 14

#### *Controversie e foro competente*

Il Foro di Cagliari è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione.

Allegati:

Planimetria dell'area;

Scheda manutenzione del verde.

**L'Amministrazione Comunale**

**Il Gestore**