



COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP

AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI AGGIORNAMENTO
IPOCATASTALI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI FABBRICATI ABUSIVI
AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SINNAI
AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 23/85.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'acquisizione delle opere abusive e della relativa area di sedime su cui insistono al patrimonio comunale secondo quanto previsto dall'art.6 della Legge Regionale 23/85 e rendendosi pertanto necessario procedere preventivamente alle operazioni di aggiornamento catastale, di stima e di ulteriori adempimenti amministrativi connessi con la procedura di acquisizione.

Accertata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio, in mancanza altresì della strumentazione necessaria, intende procedere, secondo quanto prescritto dal "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14 Giugno 2007, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23 luglio 2010 e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 25/08/2011, alla predisposizione e di un elenco di personale altamente qualificato, cui affidare l'incarico per:

1. Redazione del VERBALE D'IMMISSIONE IN POSSESSO e dello STATO DI CONSISTENZA, per nome e per conto dell'amministrazione, da redigere in contraddittorio con il proprietario o,

in sua assenza, con l'intervento di due testimoni che non siano dipendenti dell'espropriante o del concessionario;

2. Esecuzione di operazioni topografiche e catastali per l'introduzione nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli immobili abusivi, siano essi nuovi fabbricati o ampliamenti di fabbricati esistenti;
 - a. Esecuzione di operazioni topografiche e catastali per l'introduzione di Frazionamenti delle aree adiacenti e di pertinenza, come disposto dall'art. 6, comma 5, della L.R. 11.10.1985 n° 23, previa individuazione grafica delle aree da acquisire;
 - b. Presentazione della procedura DOCFA al N.C.E.U. per l'accatastamento delle singole unità immobiliari da acquisire;
3. Esecuzione di trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari del verbale d'immissione in possesso e dello stato di consistenza unitamente al provvedimento d'immissione in possesso;
4. Compilazione delle VOLTURAZIONI catastali;

Possono presentare istanza i soggetti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri, degli Architetti, degli Agronomi ed ai Collegi Professionali dei Geometri e/o Periti Edili costituiti da persone fisiche o giuridiche, singole o temporaneamente associate ai sensi di legge, nonché di soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua Italiana);
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali a carico e, precisamente, non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Agraria o Diploma di Geometra e/o Perito Edile;
- Iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 11.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di SINNAI (14 Dicembre 2011)** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di

SINNAI (mattina: dal lunedì al venerdì ore 08.30-11.000; pomeriggio: lunedì e mercoledì 16.30-18.30), **(farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo)**.

Il recapito del plico e l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto partecipante e sulla busta dovrà essere evidenziato l'oggetto **“L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI AGGIORNAMENTO IPOCATASTALI FINALIZZATI ALL’ACQUISIZIONE DI FABBRICATI ABUSIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SINNAI”**.

Il Plico dovrà contenere al suo interno due buste:

1) **BUSTA “A”**: busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente e recante, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: **“A) Documentazione Amministrativa”**.

La busta dovrà contenere a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione redatta conformemente all'allegato **Mod.1**, con l'indicazione completa dei dati personali e dell'autocertificazione in cui si dichiara:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal DPR 554/1999, art. 51 e 52 (come introdotto dall'articolo 1 del DPR n. 412/2000), né in quelle previste dall'art.10 della legge 575/1965 e s. m. e i. (normativa antimafia) e che non sussistono a proprio carico e per i componenti i loro stati di famiglia, procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che non versa in stato di sospensione dell'attività;

c) che nei propri confronti, non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione affidante;

f) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che sono state richieste o che possono essere richieste ai sensi delle vigenti disposizioni;

g) di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico;

• *Curriculum vitae* professionale datato e sottoscritto (oppure più *curricula* professionali nel caso di raggruppamenti temporanei), redatto nel formato dell'A4, che riporti anche la descrizione delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

Dovrà essere allegato, a pena l'esclusione:

• Fotocopia, fronte retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità.

2) BUSTA “B”: busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente, e recante, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: **“B) offerta economica**

La busta dovrà contenere:

offerta economica relativa allo svolgimento delle prestazioni professionali di cui all’Avviso, espressa in cifre ed in lettere comprensiva di IVA e del contributo di cui alla Cassa Previdenziale, con espressa specifica del costo di una singola prestazione e redatta conformemente al fax simile

Mod 2 allegato al presente avviso;

Saranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente bando; farà fede a tal fine il timbro di ricezione apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune e/o non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta;
- con documentazione incompleta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica Amministrazione, come prevista dall’ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

- L’affidamento dell’incarico di cui al presente avviso avverrà su base fiduciaria, sulla base dell’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione comunale sia sotto l’aspetto economico che professionale.
- L’affidamento dell’incarico è comunque subordinato all’accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti e già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura.
- L’incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto.
- Le spese eventuali relative alla stipula dell’atto saranno a carico del professionista incaricato.
- L’Ente si riserva la facoltà di revocare il presente avviso pubblico, di non pervenire alla formazione della graduatoria e/o di non procedere con la stipula della convezione di affidamento dell’incarico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.
- L’affidamento dell’incarico resta comunque subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, ivi compresi quelli connessi alla verifica dei limiti di spesa previsti, a modifiche di legge e di regolamento e, pertanto, la formazione dell’elenco non è impegnativo per l’Ente e non dà diritto alla formalizzazione del disciplinare di incarico od a qualsivoglia pretesa dell’Aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il Geom. Paolo Monni c/o Comune di Sinnai, Settore Edilizia Privata e SUAP, Parco delle Rimembranze – 09048 SINNAI (CA), Tel. 070/7690212/295 – Fax. 070/781412.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I soggetti richiedenti sono tenuti ad autorizzare l'amministrazione comunale, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi connessi, il trattamento dei dati personali. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed utilizzati ai soli fini del presente avviso.

Lo Schema di Convenzione ed il Mod.1, allegati al presente avviso ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sinnai
(<http://www.comune.sinnai.ca.it>) e all'Albo Pretorio del Comune.**

Sinnai 14/11/2011

F.to

**Il Responsabile del Settore Edilizia Privata e SUAP
Geom. Paolo Monni**