



Comune di Sinnai
(Provincia di Cagliari)
Parco delle Rimembranze
C.a.p. 09048 - Tel. 070 76901 - Fax 781412

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI: *FUNZIONARIO INGEGNERE*
CATEGORIA GIURIDICA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D3 –
TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE
*AREA TECNICA VIGILANZA***

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n° 296 del 23.10.2008 del Responsabile dell'Area Amministrativa;
Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

*che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.L.vo n.165 del 30 marzo 2001, di N. 1 posto di **FUNZIONARIO INGEGNERE CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 – TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI)**;*

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 6 (**sei**) mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre **31 OTTOBRE 2008**;

La domanda datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità), indirizzata al Comune di Sinnai - Ufficio Personale - Piazza delle Rimembranze potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre il **31 OTTOBRE 2008**. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro e non oltre il suddetto termine (**farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale**);

Il presente Bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet : www.comune.sinnai.ca.it

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni i dipendenti in servizio presso altri comuni in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato;
2. avere concluso e superato positivamente il periodo di prova alla data del presente bando;
3. essere inquadrato nella categoria giuridica **D3** - posizione economica **D3**;
4. possedere corrispondente profilo professionale (**Funzionario Ingegnere**)
5. essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Laurea in Ingegneria Civile o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.**
6. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria giuridica, posizione economica di inquadramento, e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) nullaosta al trasferimento dell'Ente di appartenenza
- c) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi con Deliberazione n° 232/03 e modificato con deliberazione n° 121 del 23.07.2008;

Il colloquio avverrà il giorno 3 novembre 2008 alle ore 17.00 presso la Sede Municipale di Via Quartu, Sinnai.

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa f.f. con funzioni di Presidente e da due funzionari esperti. Assume funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente;

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

Punteggio per titoli - punti 10

- a) Titoli di studio 50% del totale - punti 5;
- b) Titolo di servizio 30% del totale - punti 3;
- c) Titoli vari 10 % del totale - punti 1;
- d) Curriculum 10% del totale - punti 1.

Punteggio per colloquio - punti 30

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
 - Capacità di organizzazione del lavoro.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata;

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto.

Si rende altresì noto che

- L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.
- l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e revocare la procedura di mobilità, nonché la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successiva mobilità;
- saranno esclusi dalla mobilità i candidati dichiarati idonei:
 1. che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano nominati idonei;
 2. per i quali non perverrà il Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dal Comune di Sinnai.

Sinnai, lì 23.10.2008

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa f. f.

Dottoressa Anna Rita Escana

Comune di Sinnai
Ufficio Personale
Piazza delle Rimembranze

____/____/____ sottoscritta/o _____ con riferimento all'avviso di mobilità

approvato con Determinazione n° 296 del 23.10.2008 e pubblicato all'Albo Pretorio in data 24/10/2008;

CHIEDE

di essere trasferito tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presso codesto Comune per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO INGEGNERE - CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 – TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE**;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) *Le proprie generalità sono:*

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

stato civile _____ Comune di residenza _____

Via e n. _____ numero telefonico _____;

eventuale recapito se diverso dalla residenza _____

Laurea _____

conseguita presso _____ nell'anno _____ con voto _____

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente
nel profilo professionale diCategoria Giuridica
Posizione economica, con una esperienza lavorativa alla scadenza del
bando di almeno 6 (sei) mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da
ricoprire;

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche
Amministrazioninel profilo professionale
Categoria Giuridica Posizione economicaperiodi di riferimento: (indicare
con precisione) _____

Allega i seguenti titoli debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- documentazione relativa ai servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- nullaosta al trasferimento dell'Ente di appartenenza
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Firma

(esente da autenticazione ex art. 3 comma 3 L.127\1997)

Data _____