



BANDO UNICO PER L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE PROVVIDENZE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEGLI STUDENTI ANNO 2006

OGGETTO DEL BANDO

Il presente *Bando* disciplina le modalità di accesso e di erogazione dei seguenti servizi e provvidenze:

1. SERVIZIO ASILO NIDO (A. S. 2006/07);
2. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (A. S. 2006/07);
3. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (A. S. 2006/07) **SOLTANTO NUOVI UTENTI**;
4. PROVVIDENZA CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI L.R. N° 1/2006 (A. S. 2005/06);
5. PROVVIDENZA BORSE STUDIO AGLI STUDENTI APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE L.R. N° 1/2006 (A. S. 2005/06);
6. PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE L. N° 62/2000 (A. S. 2005/06);
7. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROVVIDENZA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/1998 (A. S. 2006/07).

DISPOSIZIONI GENERALI APPLICABILI A TUTTI I SERVIZI E PROVVIDENZE

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accesso ai servizi ed alle provvidenze sopra elencati avviene attraverso la compilazione e consegna della modulistica prestampata (*) – la quale costituisce parte integrante del presente *Bando* – disponibile presso gli uffici *Relazioni con il Pubblico e Pubblica Istruzione*. Possono sottoscrivere la domanda:

1. I soggetti maggiorenni, per proprio conto;
2. I soggetti maggiorenni esercitanti la potestà genitoriale su un beneficiario minorenni;
3. I soggetti maggiorenni in vece di un altro soggetto maggiorenne, purché su espressa delega di quest'ultimo.

Le domande devono essere presentate presso l'*Ufficio Pubblica Istruzione*, 3° piano, aperto il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00. I termini di presentazione delle domande per ciascun servizio o provvidenza sono indicati in *tabella I*.

SERVIZIO O PROVVIDENZA RICHIESTI	DATA INIZIO	SCADENZA
ASILO NIDO (**) TRASPORTO SCOLASTICO (***) REFEZIONE SCOLASTICA (***) SOLTANTO NUOVI UTENTI CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO BORSE STUDIO AGLI STUDENTI APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE	31/05/2006	31/07/2006 ore 18.30
BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO		31/10/2006 ore 11.00

Tabella I: termini per la presentazione delle domande

N.B.: LE DOMANDE PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PRESENTATE PER L'ANNO 2005/2006 DETERMINANO L'ACCESSO AL SERVIZIO ANCHE PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI, SALVO DISDETTA.

(*) Per le richieste di accesso alle provvidenze *Borse di Studio a Sostegno delle Spese per l'Istruzione e Fornitura Gratuita o Semi Gratuita Libri di Testo* è facoltà del dichiarante avvalersi della modulistica regionale.

(**) Le domande di accesso al *Servizio Asilo Nido* presentate successivamente alla scadenza, qualora sussistano i necessari requisiti, sono accodate alla graduatoria delle domande.

(***) Le domande di accesso ai servizi *Trasporto e Refezione scolastici* presentate successivamente alla scadenza, qualora sussistano i necessari requisiti, determinano l'accesso al servizio richiesto entro quindici giorni dalla data di presentazione.

REQUISITI GENERALI

Fatte salve le disposizioni specifiche sotto indicate per ciascun servizio o provvidenza debbono essere rispettati i seguenti requisiti:

1. IL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO O DELLA PROVVIDENZA DEVE RISIEDERE NEL COMUNE DI SÌNNAI;
2. IL NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE DEVE AVERE CORRISPOSTO REGOLARMENTE LE QUOTE DI CONTRIBUZIONE RELATIVE A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI NEL CORSO DELLA PRECEDENTE ANNUALITÀ.
3. AL FINE DI CONSENTIRE L'ACCESSO ALLE TARIFFE AGEVOLATE, È NECESSARIO CONSEGUIRE LA CERTIFICAZIONE I.S.E.E. (*) RELATIVA ALL'ANNO 2005, LA QUALE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA MA SARÀ ACQUISITA D'UFFICIO PER VIA TELEMATICA.

(*) La certificazione I.S.E.E. (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) fornisce i parametri per la determinazione della quota di contribuzione al costo dei servizi fruiti e per la determinazione dell'importo delle provvidenze da liquidare ai beneficiari, secondo le fasce di contribuzione illustrate più avanti. La certificazione I.S.E.E. deve riferirsi alla situazione economica del nucleo familiare per l'anno 2005 e non può essere sostituita da autocertificazione.

Per ottenere la certificazione I.S.E.E. è necessario compilare la D.S.U. (*Dichiarazione Sostitutiva Unica*) presso un C.A.A.F. (*Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale*). È facoltà del dichiarante l'omissione del conseguimento della certificazione I.S.E.E. in tal caso sarà applicato l'importo massimo di contribuzione per ogni servizio fruito e sarà liquidato l'importo minimo per ogni provvidenza assegnata, salvo i casi in cui l'accesso alla provvidenza preveda un limite di valore massimo I.S.E.E.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE;
2. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN VECE DEL BENEFICIARIO MAGGIORENNE (*);
3. FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE (**);
4. OGNI ALTRO DOCUMENTO ESPRESSAMENTE PREVISTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO O ALLA PROVVIDENZA RICHIESTI (***).

(*) La delega è richiesta qualora il dichiarante intenda presentare domanda in vece di un soggetto maggiorenne. In tale caso è anche richiesta la presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del delegante.

(**) Si consultino, al riguardo, le disposizioni specifiche in merito al servizio o alla provvidenza che si intende richiedere riportate più avanti.

REVISIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE DELLA DOMANDA – TERMINE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di revisione o di integrazione documentale volta a correggere il testo delle dichiarazioni rese o a completare la documentazione allegata. L'istanza di revisione o di integrazione documentale, eventualmente accompagnata dalla documentazione integrativa, deve essere presentata all'*Ufficio Pubblica Istruzione*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa e produce la propria efficacia a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione agli altri servizi ed a tutte le provvidenze l'istanza di revisione o di integrazione documentale è sempre ammessa se non è rivolta a modificare i parametri di redazione delle graduatorie provvisorie, mentre è ammessa entro 10 (dieci) giorni dal termine perentorio di presentazione della domanda se è rivolta a modificare i parametri di redazione della stessa.

RINUNCIA AD UN SERVIZIO O AD UNA PROVVIDENZA – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

A ciascun soggetto dichiarante che abbia presentato domanda è riconosciuta la facoltà di presentare un'istanza di rinuncia alla fruizione di un servizio o alla attribuzione di una provvidenza. L'istanza di rinuncia deve essere presentata all'*Ufficio Pubblica Istruzione*.

In relazione ai servizi *Trasporto e Refezione* scolastici la rinuncia produce l'effetto della disdetta della prestazione ed è efficace a decorrere dal primo giorno del periodo di contribuzione successivo alla data di presentazione. In relazione agli altri servizi ed a tutte le provvidenze la rinuncia produce la propria efficacia a partire dalla data di presentazione, determinando lo scorrimento della graduatoria e l'assegnazione del servizio o della provvidenza al soggetto che segue in graduatoria con effetto irreversibile. **In mancanza di una rinuncia espressa s'intende la continuità nella fruizione dei servizi richiesti, con conseguente addebito delle quote di contribuzione al costo degli stessi secondo quanto stabilito dal presente Bando.**

FASCE DI CONTRIBUZIONE AL COSTO DEI SERVIZI

Le fasce di contribuzione assumono a riferimento il valore dell'I.S.E.E. del nucleo familiare richiedente, calcolato sulla base della situazione economica per l'anno 2005 ai sensi del D.Lgs. n° 109/1998 e del D.P.C.M. n° 221/1999. Le fasce di contribuzione applicate sono indicate in *tabella II*.

FASCIA	IMPORTO I.S.E.E.	
	DA	A
I	€ 0,00	€ 3.906,67
II	€ 3.906,68	€ 4.688,01
III	€ 4.688,02	€ 5.625,61
IV	€ 5.625,62	€ 6.750,90
V	€ 6.750,91	€ 8.100,87
VI	€ 8.100,88	€ 11.440,97
VII	€ 11.440,98	€ 12.278,11
VIII	€ 12.278,12	∞

Tabella II: fasce di contribuzione al costo dei servizi

La quota di contribuzione a carico dell'utente è calcolata all'interno di ciascuna fascia secondo il sistema dell'interpolazione lineare, in modo che all'importo I.S.E.E. minimo di ciascuna fascia corrisponda l'importo minimo della contribuzione prevista per quella fascia e – viceversa – all'importo I.S.E.E. massimo corrisponda l'importo massimo della contribuzione. Al *Servizio Sociale* comunale è riservata la possibilità di far accedere ai servizi, con l'esenzione totale o parziale della contribuzione, gli utenti dallo stesso segnalati. Ai fini del presente *Bando* si applicano le tariffe destinate ai soggetti non residenti qualora entrambi i genitori o tutori dei minori beneficiari risiedano in altro comune.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE – AUTOCERTIFICAZIONI – VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 la domanda di accesso ai servizi ed alle provvidenze di cui al presente *Bando* è articolata quale autocertificazione. Pertanto le dichiarazioni ed attestazioni effettuate che dovessero risultare non veritiere saranno perseguite a norma di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dalla legge. Nel caso in cui dalla verifica risultassero dichiarazioni non conformi alle certificazioni acquisite direttamente dall'Ente, il richiedente decadrà di diritto dal beneficio ottenuto.

Il dichiarante è tenuto a comunicare tempestivamente all'*Ufficio Pubblica Istruzione* ogni variazione dei dati forniti al momento della presentazione della domanda (modificazioni del nucleo familiare, della residenza o del recapito telefonico, ottenuta assegnazione di provvidenze da parte di altri enti, etc.).

SERVIZIO ASILO NIDO

Generalità. Il Servizio Asilo Nido è svolto presso la struttura comunale sita in Via Sant'Isidoro che può accogliere contemporaneamente n° 56 minori di cui n° 12 lattanti (*di età inferiore a 12 mesi*) e n° 44 divezzi (*di età compresa tra 12 e 36 mesi*). Il servizio è garantito dalle ore 7.00 alle ore 15.30, in regime a tempo pieno e a tempo parziale. Il regime a tempo parziale è articolato esclusivamente su due fasce orarie: dalle ore 7.00 alle ore 11.00 e dalle 11.30 alle 15.30.

Destinatari. Destinatari del servizio sono i minori che hanno una età – al 1° settembre 2006 – compresa tra i 3 ed i 36 mesi, appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Sinnai ed iscritti all'anagrafe della popolazione da almeno 6 mesi, salvo eventuali situazioni particolari che saranno prese in considerazione, purché documentate, dal Servizio Sociale comunale.

Ammissione. Qualora le richieste di ammissione siano più numerose dei posti disponibili, questi ultimi vengono assegnati mediante la formazione di due graduatorie, una per i lattanti e l'altra per i divezzi. Le graduatorie così formate sono provvisorie e vengono affisse per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune. Contro di queste, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, può essere proposto ricorso motivato al Sindaco, il quale deciderà con provvedimento entro i 10 giorni successivi. Conclusa tale fase e predisposta la nuova graduatoria, in caso di accoglimento dei ricorsi, o trascorsi senza opposizione alcuna i 10 giorni di affissione, la graduatoria diventa definitiva ed esecutiva ed i minori si intendono ammessi alla frequenza dal 1° settembre.

I minori che hanno regolarmente frequentato l'A.S. 2005/2006 hanno diritto di precedenza nell'ammissione alla frequenza per continuità educativa. I minori che nell'A.S. 2005/2006 sono risultati collocati in lista d'attesa – non rinunciatari né dimissionari – a parità di punteggio hanno diritto di precedenza nell'ammissione alla frequenza.

In mancanza di domande di residenti sufficienti a ricoprire i posti disponibili è possibile l'ammissione di minori appartenenti a nuclei familiari residenti a Sinnai da meno di sei mesi e, in subordine, di minori appartenenti a nuclei familiari residenti in altri Comuni, come previsto dal vigente Regolamento

I minori inseriti nella graduatoria dei lattanti sono accodati anche alla graduatoria dei divezzi nel giorno in cui compiono il primo anno di età.

Il diritto alla conservazione del posto decade se la famiglia non conferma l'accettazione entro il termine di 10 giorni dalla data di affissione della graduatoria definitiva.

Punteggio. Le graduatorie vengono predisposte sulla base dei seguenti punteggi:

1. Minori portatori di handicap: **punti 16**;
2. Minori facenti parte di un nucleo familiare in cui entrambi i genitori siano portatori di handicap o di una invalidità permanente o temporanea che ne pregiudichi l'autosufficienza (*incompatibile con le condizioni 3, 4, 5, 7*): **punti 14**;
3. Minori appartenenti a famiglie monoparentali ed assimilabili (ad esempio genitore celibe o nubile, vedovo, divorziato, separato legalmente o di fatto – purché non coabitante – recluso, tossicodipendente in comunità, in stato di lungo degenza ospedaliera, etc.) in cui il genitore dichiarante sia impegnato in attività lavorativa o di studio: **punti 12** (*incompatibile con le condizioni 2, 4, 5, 7*);
4. Minori facenti parte di un nucleo familiare in cui un genitore sia portatore di handicap o di una invalidità permanente o temporanea che ne pregiudichi l'autosufficienza (*incompatibile con le condizioni 2, 3, 5, 7*): **punti 10**;
5. Minori i cui genitori siano entrambi impegnati in attività lavorative che comportano disagio nell'organizzazione familiare quali turnazioni, distanza dal lavoro oltre i 15 Km e simili (*incompatibile con le condizioni 2, 3, 4, 7 e 8*): **punti 8**;
6. Minori appartenenti a nuclei familiari in cui vi siano più minori di età compresa tra 0 e 6 anni, escluso quello per il quale si presenta domanda: **punti 6**;
7. Minori appartenenti a nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano (*incompatibile con le condizioni 2, 3, 4, 5 e 8*): **punti 4**;
8. Minori appartenenti a nuclei familiari il cui I.S.E.E. rientri nella I fascia di contribuzione (*incompatibile con le condizioni 5 e 7*): **p.ti 2**.

Qualora, fra i richiedenti l'ammissione, vi siano più ricadenti nello stesso punteggio, nella stesura della graduatoria si darà priorità a coloro che hanno il reddito più basso; in caso di ulteriore parità si procederà all'ammissione del più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In deroga alla graduatoria, sono inseriti nell'Asilo Nido n° 2 minori lattanti e n° 2 divezzi segnalati dal Servizio Sociale comunale per i quali il Comune si è riservato i posti.

Contribuzione al costo del servizio. La quota fissa mensile di contribuzione al costo del servizio è indicate in *tabella III*.

FASCIA	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE (TEMPO PIENO)	
	DA	A
I	€ 120,00 (<i>Importo fisso</i>)	
II	€ 120,01	€ 123,13
III	€ 123,14	€ 126,25
IV	€ 126,26	€ 135,63
V	€ 135,64	€ 148,13
VI	€ 148,14	€ 207,50
VII	€ 207,51	€ 216,88
VIII	€ 220,00 (<i>Importo fisso</i>)	
NON RESIDENTI	€ 295,00 (<i>Importo fisso</i>)	

Tabella III: quota fissa mensile di contribuzione al costo del Servizio Asilo Nido

Ai minori frequentanti in regime a tempo parziale nella fascia oraria dalle 7.00 alle 11.00 è applicato il 40% della quota di contribuzione mensile; ai minori frequentanti in regime a tempo parziale nella fascia oraria dalle 11.30 alle 15.30, comprendente il pasto, è applicato il 60% della quota di contribuzione mensile. Ai minori lattanti frequentanti in regime a tempo parziale nella fascia oraria dalle 11,30 alle 15,30 è applicato il 40% della quota di contribuzione mensile qualora non consumino il pasto o lo stesso venga fornito dai genitori.

Ai nuclei familiari nei quali siano presenti più minori che usufruiscono del servizio è riservata una riduzione della quota di contribuzione al costo dello stesso pari al 10% in caso di due minori e del 15% in caso di tre o più minori, soltanto se appartengono alle fasce di contribuzione dalla II alla VIII, fermo restando l'importo minimo della contribuzione determinato in € 120,00.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Destinatari. Il Servizio Trasporto Scolastico è rivolto agli studenti frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai che risiedono nelle frazioni di Tasonis, San Gregorio, Villaggio delle Mimose e Solanas, nonché nelle zone del centro abitato di Sinnai non servite dai mezzi pubblici e distanti almeno 2 Km dalla scuola frequentata. Il servizio è rivolto altresì agli studenti non residenti frequentanti le scuole di Sinnai che risiedano in zone limitrofe al percorso effettuato dallo scuolabus comunale.

Contribuzione al costo del servizio. La quota fissa mensile di contribuzione al costo del servizio è indicata in *tabella IV*.

FASCIA	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE (SINNAI, AREA URBANA)		QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE (FRAZIONI)	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE (DIVERSAMENTE ABILI)
	DA	A		
I	€ 6,00 (<i>Importo fisso</i>)		ESENTE	ESENTE
II	€ 6,01	€ 6,75	ESENTE	ESENTE
III	€ 6,76	€ 7,50	ESENTE	ESENTE
IV	€ 7,51	€ 9,75	ESENTE	ESENTE
V	€ 9,76	€ 12,75	ESENTE	ESENTE
VI	€ 12,76	€ 27,00	ESENTE	ESENTE
VII	€ 27,01	€ 29,25	ESENTE	ESENTE
VIII	€ 30,00 (<i>Importo fisso</i>)		€ 9,00 (<i>Importo fisso</i>)	ESENTE
NON RESIDENTI	€ 10,00 (<i>Importo fisso non comprensivo di eventuali costi aggiuntivi</i>)			

Tabella IV: quota fissa mensile di contribuzione al costo del Servizio Trasporto Scolastico

Agli studenti che usufruiscono del servizio solo per la corsa di andata o di ritorno compete una riduzione della quota di contribuzione pari al 50%. Agli studenti non residenti il servizio è erogato con applicazione di una tariffa mensile pari ad € 10,00, sempre che l'erogazione non comporti costi aggiuntivi.

Tessera d'identificazione. Per l'identificazione degli utenti autorizzati ad utilizzare il servizio viene rilasciata una tessera che deve essere esibita al momento dell'imbarco. Qualora s'intenda proseguire il servizio di trasporto nell'anno scolastico successivo la tessera deve essere esibita agli impiegati dell'*Ufficio Pubblica Istruzione* al momento della presentazione della domanda per il suo rinnovo.

Allegato supplementare: gli studenti privi della tessera identificativa devono allegare alla domanda una fotografia formato tessera dello studente con l'indicazione dei dati anagrafici (*nome, cognome e data di nascita*) riportati sul retro.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Destinatari. Il Servizio Refezione Scolastica è rivolto agli studenti frequentanti i corsi a tempo prolungato delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Sinnai.

Contribuzione al costo del servizio. La quota mensile di contribuzione al costo del servizio è determinata in ragione del numero di pasti fruiti ed è indicata in *tabella V*.

FASCIA	QUOTA DI CONTRIBUZIONE PER CIASCUN PASTO FRUITO	
	DA	A
I	€ 1,00 (<i>Importo fisso</i>)	
II	€ 1,01	€ 1,05
III	€ 1,06	€ 1,10
IV	€ 1,11	€ 1,25
V	€ 1,26	€ 1,45
VI	€ 1,46	€ 2,40
VII	€ 2,41	€ 2,55
VIII	€ 2,60 (<i>Importo fisso</i>)	
NON RESIDENTI	€ 4,30 (<i>Importo fisso</i>)	

Tabella V: quota unitaria di contribuzione al costo del Servizio Refezione Scolastica

Ai nuclei familiari nei quali siano presenti più studenti che usufruiscono del servizio è riservata una riduzione della quota di contribuzione al costo dello stesso pari al 10% soltanto se appartengono alle fasce di contribuzione dalla II alla IV, fermo restando l'importo minimo della contribuzione determinato in € 1,00 per ciascun pasto fruito.

Tessera di rilevazione. Per la rilevazione dei pasti consumati viene rilasciata una tessera magnetica (*badge*), che deve essere restituita in perfette condizioni all'*Ufficio Pubblica Istruzione* entro 30 giorni dalla cessazione definitiva della fruizione del servizio. Qualora s'intenda proseguire il servizio di refezione nell'anno scolastico successivo la tessera non deve essere restituita ma deve essere riutilizzata previo rinnovo. Lo smarrimento della tessera o la sua mancata riconsegna in seguito alla cessazione definitiva della fruizione del servizio comportano l'addebito di un importo forfetario determinato in € 15,00.

PROVVIDENZA CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI

Destinatari. La L.R. n° 1/2006 (*legge Finanziaria 2006*) ha previsto uno stanziamento per l'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori che hanno utilizzato i mezzi di trasporto locale (*A.R.S.T., F.d.S., C.T.M., Urbano*) e di quelli che si sono avvalsi di un mezzo privato qualora il luogo di residenza sia in località non servite da servizio pubblico locale (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo). Sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell'anno scolastico 2005/2006, i corsi di formazione professionale e gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia superiore a € 14.650,00.

Determinazione del contributo. Lo stanziamento disponibile è suddiviso sulla base del fabbisogno annuo complessivo derivante dalle spese effettivamente sostenute e documentate dagli studenti per la frequenza nell'anno scolastico 2005/2006.

Il fabbisogno mensile individuale relativo a ciascuno studente è calcolato sulla base del costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti praticato dai concessionari del trasporto pubblico per le tratte che collegano il domicilio dello studente alla più vicina sede di un istituto assimilabile a quello frequentato (come da *tabella VII*), oppure sul minor importo indicato dal soggetto dichiarante. Detto fabbisogno mensile individuale è moltiplicato per 8 al fine di ottenere il fabbisogno annuo individuale. Qualora la frequenza

delle lezioni si sia protratta per un numero di mensilità inferiore a 8, il coefficiente di determinazione del fabbisogno annuo individuale è ridotto proporzionalmente. Il fabbisogno annuo complessivo è dato dalla somma dei fabbisogni annui individuali.

La percentuale del fabbisogno annuo individuale rimborsata a titolo di contributo è calcolata all'interno di ciascuna delle fasce indicate in *tabella VI* secondo il sistema dell'interpolazione lineare in modo che all'importo I.S.E.E. minimo di ciascuna fascia corrisponda l'importo massimo della percentuale e – viceversa – all'importo I.S.E.E. massimo corrisponda l'importo minimo della percentuale. I valori I.S.E.E. di riferimento sono gli stessi indicati in *tabella II*.

FASCIA	IMPORTO DEL CONTRIBUTO (In percentuale del costo annuo riconosciuto)	
	DA	A
I	78,59%	80,00%
II	77,19%	78,59%
III	72,97%	77,19%
IV	67,34%	72,97%
V	40,63%	67,34%
VI	36,41%	40,63%
VII	35,00%	36,41%
VIII	35,00% (Percentuale fissa)	

Tabella VI: percentuale del fabbisogno annuo individuale riconosciuta a titolo di contributo

TIPOLOGIA D'ISTITUTO	TRATTE SULLE QUALI È CALCOLATO IL CONTRIBUTO		
	Residenti Sinnai, Tasonis	Residenti San Gregorio, Villaggio delle Mimose	Residenti Solanas
CONSERVATORIO DI MUSICA	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE	SINNAI – MONSERRATO	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	SINNAI – MONSERRATO	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	SINNAI – MARACALAGONIS	S. GREG. – MARACALAGONIS	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE	SINNAI – ELMAS	S. GREGORIO – ELMAS	SOLANAS – ELMAS
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE	SINNAI – QUARTU S. E.	S. GREGORIO – QUARTU S.E.	SOLANAS – QUARTU S. E.
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE	SINNAI – MONSERRATO	S. GREGORIO – QUARTU S.E.	SOLANAS – QUARTU S.E.
ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITA' SOCIALI	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI	SINNAI – SELARGIUS	S. GREGORIO – SELARGIUS	SOLANAS – SELARGIUS
LICEO ARTISTICO STATALE	SINNAI – QUARTU S. E.	S. GREGORIO – QUARTU S. E.	SOLANAS – QUARTU S. E.
LICEO CLASSICO STATALE	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
LICEO LINGUISTICO	SINNAI – CAGLIARI	S. GREGORIO – CAGLIARI	SOLANAS – CAGLIARI
LICEO SCIENTIFICO STATALE	SINNAI – SELARGIUS	S. GREGORIO – QUARTU S.E.	SOLANAS – QUARTU S.E.

Tabella VII: tratte riconosciute per ciascuna tipologia d'istituto

Agli studenti residenti nella frazione di Tasonis che abbiano utilizzato il servizio *Urbano* è riconosciuto il rimborso della tratta Tasonis – Sinnai. In caso di insufficienza dello stanziamento previsto rispetto alle richieste, l'ammontare dei contributi verrà ridotto proporzionalmente per ciascun beneficiario.

Allegato supplementare: è necessario allegare alla domanda un certificato di frequenza rilasciato dall'istituto frequentato per l'anno scolastico 2005/2006 in data non anteriore al 15 maggio 2006.

PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO AGLI STUDENTI MERITEVOLI APPARTENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE

Destinatari. La L.R. n° 1/2006 (*legge Finanziaria 2006*) ha previsto uno stanziamento per l'assegnazione di borse di studio per studenti frequentanti le scuole pubbliche medie inferiori e superiori appartenenti a famiglie svantaggiate. Le borse di studio sono attribuite a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente *Bando*. Per essere utilmente inseriti nella graduatoria gli studenti dovranno:

1. Aver frequentato le scuole pubbliche secondarie di primo o di secondo grado nell'anno scolastico 2005/2006 (*);
2. Essere stati promossi senza alcuna non sufficienza o debito formativo nell'anno scolastico 2005/2006;
3. Aver riportato una votazione minima finale, nell'anno scolastico 2005/2006, non inferiore al *buono* per la scuola secondaria di primo grado o al *sette* per la scuola secondaria di secondo grado;
4. Non usufruire di altri assegni o borse di studio per l'anno scolastico 2005/2006.
5. Appartenere ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia inferiore o uguale a € 14.650,00.

(*) In ogni caso sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell'anno scolastico 2005/2006, gli istituti privati o i corsi di formazione professionale.

Punteggio. A ciascuno studente è attribuito un punteggio complessivo dato dalla somma dei sotto elencati punteggi.

Merito scolastico (Punti disponibili: 10). Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno delle scuole secondarie di primo o di secondo grado è dato, rispettivamente, dal giudizio sintetico o dalle votazioni finali rapportati ai decimi. Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato tutti gli altri anni della scuola secondaria di primo o di secondo grado è dato dalla media aritmetica, rapportata ai decimi, dei giudizi o voti conseguiti nello scrutinio finale in tutte le materie, con esclusione dei laboratori, di condotta e di religione.

Agli studenti che hanno frequentato una scuola secondaria di primo grado vengono assegnati i seguenti punteggi: 10 punti per il giudizio *ottimo*; 8 per il *distinto*; 7 per il *buono*, 6 per il *sufficiente*. Agli studenti ripetenti nell'anno scolastico 2005/2006 è applicata una riduzione del punteggio pari a 5 punti.

Iscrizione ad una scuola secondaria di secondo grado (Punti disponibili: 5). Il punteggio è attribuito agli studenti che, avendo conseguito la licenza media nell'anno scolastico 2005/2006, attestino di essere iscritti ad una scuola pubblica secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2006/2007.

Frequenza di una scuola secondaria di secondo grado (Punti disponibili: 10). Il punteggio è attribuito agli studenti che hanno frequentato una scuola pubblica secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2005/2006.

Condizioni economiche (Punti disponibili: 10). Il punteggio è attribuito secondo il sistema dell'interpolazione lineare in modo che agli studenti il cui I.S.E.E. del nucleo familiare sia nullo corrisponda un punteggio pari a 10 ed agli studenti il cui I.S.E.E. del nucleo familiare sia pari ad € 14.650,00 corrisponda un punteggio nullo.

Condizioni sociali (Punti disponibili: 5). Vengono attribuiti i seguenti punteggi: 5 punti per studenti diversamente abili; 5 punti per studenti orfani di entrambi i genitori o che si trovino in una situazione giuridicamente equivalente; 3 per studenti orfani di un solo genitore o che si trovino in una situazione giuridicamente equivalente; 3 per studenti con genitori entrambi disoccupati; 1 punto per ogni componente del nucleo familiare diversamente abile.

Determinazione dell'importo della provvidenza. L'importo attribuito a ciascun beneficiario è calcolato ripartendo lo stanziamento assegnato tra tutti i beneficiari proporzionalmente al punteggio complessivo ad essi riconosciuto.

Allegato supplementare: gli studenti che hanno frequentato i primi due anni delle scuole secondarie di primo grado devono presentare copia del documento di valutazione; tutti gli altri studenti devono presentare un certificato di promozione con votazioni rilasciato dall'istituto frequentato.

PROVVIDENZA BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ISTRUZIONE

Destinatari. La legge n° 62/2000 recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio ed all'istruzione" all'art. 1 comma 9 prevede l'adozione di un piano straordinario di finanziamento alle regioni per l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute e documentate dalle famiglie per l'istruzione, per l'anno scolastico 2005/2006. Sono esclusi gli studenti che risultano aver frequentato, nell'anno scolastico 2005/2006, i corsi di formazione professionale e gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia superiore a € 14.650,00.

Determinazione dell'importo della provvidenza. Le borse di studio vengono erogate secondo le seguenti fasce dell'I.S.E.E. del nucleo familiare:

1. Fascia "A": I.S.E.E. compreso tra € 0,00 e € 4.880,99;
2. Fascia "B": I.S.E.E. compreso tra € 4.881,00 e € 9.760,99;
3. Fascia "C": I.S.E.E. compreso tra € 9.761,00 e € 14.650,00.

Le borse di studio di cui trattasi sono attribuite secondo distinte graduatorie per ogni singola fascia. Le spese effettivamente sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, sono relative alla frequenza, sussidi (*vocabolari, atlanti storici e geografici con esclusione dei libri di testo che vengono rimborsati con altro intervento ai sensi della L. n° 448/1998*), attrezzature didattiche (*zainetto, cartella, scarpe e tute da ginnastica, camice da laboratorio, tuta officina, cancelleria, etc.*) trasporto (*eventuale differenza non rimborsata dal Comune ai sensi della L.R. n° 31/1984 e della L.R. n° 1/2006*), mensa (*spese sostenute presso mense gestite dal Comune o dalla scuola*), viaggi e visite d'istruzione. L'importo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore a € 52,00.

Il Comune, tenuto conto della disponibilità finanziaria assegnata, si atterrà ai seguenti importi massimi di borse da erogare:

1. € 100,00 per gli alunni frequentanti la scuola primaria;
2. € 250,00 per quelli frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
3. € 400,00 per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

In caso di insufficienza dello stanziamento previsto rispetto alle richieste, l'ammontare dei contributi verrà ridotto proporzionalmente per ciascun beneficiario.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO

In attesa che la R.A.S. approvi le linee di indirizzo e determini l'assegnazione ai comuni degli stanziamenti per far fronte alla *Fornitura Gratuita o Semi Gratuita dei Libri di Testo*, ai sensi della L. n° 448/1998 art. 27, i soggetti interessati potranno manifestare sin d'ora il proprio interesse a vedersi riconosciuto il suddetto contributo. La manifestazione d'interesse, effettuata mediante barratura di una casella del modello unico, permetterà all'Amministrazione Comunale di utilizzare i dati forniti anche ai fini della suddetta provvidenza. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere, non appena conosciuti gli indirizzi regionali, la dichiarazione delle spese effettivamente sostenute dalla famiglia per l'acquisto dei libri di testo.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, se non nel momento in cui perviene la comunicazione di assegnazione delle risorse finanziarie e previa attestazione delle spese effettivamente sostenute.

Valutato che i procedimenti amministrativi di cui trattasi coinvolgeranno un elevato numero di destinatari, il presente *Bando* rappresenta – ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. n° 241/1990 – comunicazione di avvio del procedimento. Nel caso in cui il richiedente indichi il proprio indirizzo e-mail, l'Amministrazione Comunale trasmetterà eventuali informazioni anche mediante lo strumento telematico.

Per l'informativa da rendere ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 si rimanda al modello di domanda. Qualsiasi informazione e chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente agli uffici *Relazioni con il Pubblico e Pubblica Istruzione* del Comune di Sinnai, nei giorni di apertura al pubblico, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle 11.00 e dalle ore 16.30 alle 18.30, ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 11.00.

L'*Ufficio Pubblica Istruzione* è disponibile a fornire informazioni telefoniche, dalle ore 8.30 alle ore 11.00, ai seguenti numeri 0707690408 – 410 – 413. Il presente *Bando* è disponibile anche sul sito ufficiale del Comune di Sinnai all'indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>.

Sinnai, lì 30/05/2006.

Il Responsabile dell'Area
(Ing. Antonio Meloni)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N° 196/2003 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Generalità. Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede un sistema di garanzia a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti che il cittadino ha in questo ambito.

Finalità del trattamento. Il Comune di Sinnai desidera informarLa, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nella domanda di cui al presente modello il dichiarante deve indicare dati personali e sensibili che verranno trattati dal Comune di Sinnai e dai soggetti intermediari individuati dalla Legge (C.A.A.F., Banche, Agenzie Postali, Gestori dei Servizi), al fine di garantire l'accesso ai servizi e l'accertamento, il riconoscimento e la liquidazione delle provvidenze comunali relative alla pubblica istruzione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Gli stessi dati potranno, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o da un regolamento, e potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ovvero sul sito ufficiale del Comune di Sinnai.

Modalità del trattamento. I dati verranno trattati prevalentemente con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche presso altri enti.

Titolari del trattamento. Il Comune di Sinnai, al quale si presenta la domanda di accesso ai servizi o di erogazione delle provvidenze, i C.A.A.F., ai quali è presentata la dichiarazione unica ai fini della certificazione I.S.E.E. e gli altri soggetti intermediari, assumono collettivamente la qualifica di “titolare del trattamento” quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo. I titolari del trattamento possono avvalersi di soggetti nominati “responsabili” o “incaricati” del trattamento. Presso i titolari del trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al trattamento, se questo dovesse svolgersi in violazione della Legge.

Il Comune di Sinnai, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Il consenso è richiesto esclusivamente nel caso siano sottoposti a trattamento dati sensibili, e viene manifestato mediante la sottoscrizione della domanda di accesso ai servizi o agli interventi.