

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Farris Efisio
Data di nascita	24/08/1952
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI SINNAI
Incarico attuale	Responsabile - Area Amministrativa - Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0707690308
Fax dell'ufficio	0707690508
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comune.sinnai.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Consigliere Comunale - COMUNE DI GONNOSCODINA - Geometra - Ufficio Tecnico Erariale - Oristano e Cagliari - Pratica di procuratore legale - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Oristano - Svolge le funzioni di segretario - Consorzio-scuola-materna Pau Villaverde - Segretario Comunale - COMUNE DI PAU - Svolge le funzioni di segretario - Ente comunale di assistenza di Pau - Svolge le funzioni di segretario - Ente consorzio strada vicinale "Gergui" di villa verde - Svolge le funzioni di segretario - Consorzio Scuola Materna Pau - Villaverde - Segretario Comunale - Consorzio di Segreteria Genuri - Turri - Segretario Capo - COMUNE DI VILLANOVAFORRU - Svolge le funzioni di segretario - Sottocommissione Elettorale circondariale di Senorbì - Segretario Capo - Segreterie Convenzionate di Collinas e Villanovaforru

CURRICULUM VITAE

- Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI MANDAS
- Segretario Generale - 20^a Comunità Montana
- Segretario Capo - COMUNE DI MONASTIR
- Segretario Capo - Direttore Generale - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI NURAMINIS
- Componente Nucleo di Valutazione - COMUNE DI NURAMINIS
- Segretario Generale - UNIONE DEI COMUNI BASSO CAMPIDANO
- Segretario Capo - Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente della delegazione trattante e del Nucleo di Valutazione - Direttore Generale - COMUNE DI MONASTIR
- Segretario Generale fascia A - Presidente della Delegazione trattante - Dirigente 1° Settore - COMUNE DI CAPOTERRA
- Segretario Generale fascia A - Responsabile dell'Area Amministrativa Presidente della Delegazione trattante e componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI SINNAI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, della suite di produttività d'ufficio Microsoft Office (Word, Excel, Access). Posta elettronica (Microsoft Outlook) e internet (Explorer e Mozilla Firefox). Utilizzo delle risorse in ambiente di rete. Implementazione ed utilizzo delle procedure di protocollo elettronico e gestione flussi documentali e atti amministrativi (Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni, Ordinanze e Decreti).

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1986: partecipa al concorso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Oristano
- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ Espropriazioni per Pubblica utilità.
- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez L'Organizzazione dell'Ente Locale.
- 1989 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno Formez Gli Appalti Per la realizzazione di opere Pubbliche.
- 1993: partecipa al corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Cagliari

CURRICULUM VITAE

- 1995 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica Assunzioni di personale e nuovo Contratto collettivo degli EE.LL.
- 1996: partecipa al corso di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno nella scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno di Roma
- 1996 Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno FORMEZ La Riforma Finanziaria e Contabile degli Enti Locali Programmazione e Organizzazione.
- 1997 Scuola Superiore di Amministrazione pubblica del Ministero dell'Interno Lavori Pubblici e condono edilizio.
- 1998: dal mese di ottobre al mese di marzo 1999 ha seguito un corso di formazione " Progetto PASS Programma operativo multiregionale " organizzato dalla Cooperativa CTR Primavera, tenuto dalla SDA Università Bocconi di Milano
- 1998 (ottobre 98-aprile 99) partecipa al corso di formazione per l'azione B.2.4., del progetto PASS, Sottoprogramma Mirato7
- 1999: Seminario di aggiornamento su "Appalti Pubblici di Forniture e servizi " organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna.
- 1999 Università degli studi di Cagliari dipartimento di diritto pubblico e studi sociali, convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni e DPR n. 286 del 1999".
- 1999 Regione Autonoma della Sardegna, corso "Appalti pubblici di forniture e servizi".
- 09 dicembre 1999 Corso della R.A.S. su "Appalti pubblici di forniture e servizi"
- 2000: Convegno di studi su "Controlli interni nelle Pubbliche Amministrazioni".
- 2000: Corso di aggiornamento su L'organizzazione della pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti
- 2000 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 07 Aprile al 04 Luglio Progetto "merlino" aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali e Provinciali.
- 2000 Formez, seminario sulle opportunità offerte dai fondi strutturali e dalle iniziative comunitarie destinate allo sviluppo locale.
- 2000 ANCI, seminario su "Le code contrattuali".
- 2000 Formez, laboratorio sulle idee progetto per lo sviluppo locale nell' ambito dell' attività di sensibilizzazione RAP Sardegna.

CURRICULUM VITAE

- 2000 Regione Autonoma della Sardegna, corso "L'organizzazione della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti".
- 2001: Corso di formazione su "il controllo di gestione nell'ente locale".
- 2001 Regione Autonoma della Sardegna Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi e tutela delle Persone e dei dati Personali.
- 2001 Regione Autonoma della Sardegna, corso di formazione su "Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della persona e dei dati personali".
- 2001 ANCI, seminario su "Finanziaria 2002".
- 2001 AnciNet, corso sui servizi telematici Anci Risponde, Documentazione e Sipa.
- 2001 Regione Autonoma della Sardegna, corso di formazione su "Il controllo di gestione nell'ente locale".
- 2001 Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, incontro di studio su "Il nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali".
- 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "il decentramento amministrativo una nuova sfida per gli Enti Locali".
- 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, seminario su "La Normativa Urbanistica con particolare riferimento alla Normativa Regionale".
- 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Comunicazione e relazione nel contesto organizzativo e comunicazione istituzionale. 09-10 Settembre 2002.
- 2002 APEL, trasferimento ai Comuni dei Servizi catastali legge n.59 del 1997 e D.Lgs. n.112 del 1998.
- 2002 ANCI, seminario "Decentramento del catasto".
- 2002 ANCI, seminario "Contratto degli enti locali".
- 2002 AnciNet, corso di informatica per Segretari Comunali e Provinciali.
- 2002 Regione Autonoma della Sardegna, seminario su "Appalti pubblici di forniture e servizi".
- 2002 Corso di informatica per segretari comunali e provinciali.
- 2002 Info Point Europa della Sardegna Reti di informazione Dell'Unione Europea " Programma Comunitario LIFE.
- 2002 ANCI SARDEGNA Funzione Del Segretario Comunale e Provinciale.

CURRICULUM VITAE

- 2002 ANCI net Corso di Informatica per Segretari Comunali e Provinciali.
- 2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- L'attività Notarile del Segretario Comunale.
- 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Gestione Del Personale con particolare riferimento alle dotazioni organiche programmazione delle assunzioni e tipologie dei rapporti di lavoro utilizzabili dagli enti Locali.
- 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Organizzazione e Gestione del Personale Nuove Norme sulla Flessibilità del Lavoro.
- 2003 ANCI SARDEGNA – IL Contratto Degli Enti Locali.
- 2003 Regione Autonoma della Sardegna - Il Regime delle Responsabilità.
- 28 e 29 marzo 2006: Seminario SSPAL su "Il Management: sistemi di programmazione e controllo e valutazione del personale"
- 29 marzo 2006: Corso di formazione SSPAL su: Management per Segretari Comunali e Provinciali/Direttori Generali "Dalla cultura dell'Atto alla Cultura del Risultato"
- 09 giugno 2006: Seminario ASEL su "Le novità del rinnovo del CCNL Biennio 2004/2005. Costruzione e utilizzazione delle risorse decentrate".
- 19 e 20 ottobre 2006: Seminario SSPAL su "Il sistema delle responsabilità degli Enti Locali".
- 17 settembre 2007: Seminario ASEL su "L'applicazione dei contratti di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali: Assunzioni, Flessibilità, Collaborazione, Indennità".
- 03 e 04 dicembre 2007: Giornate di formazione SSPAL su "Le funzioni contrattuali e notarili del Segretario"
- 14 gennaio 2008: Seminario ASEL su "Le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali"
- 14 febbraio 2008: Seminario ASEL su "I rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti Locali a seguito delle recenti innovazioni legislative"
- 25 febbraio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "La legge finanziaria, approfondimento sulle disposizioni in materia del personale"
- 07 e 08 maggio 2008: Giornate di formazione SSPAL su "Lo sportello unico per le attività produttive"
- 15 maggio 2008: Seminario ASEL su "Stipendio: Cessioni, Pignoramento, Sequestro; gli adempimenti del dato di lavoro"
- 16 maggio 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Le

CURRICULUM VITAE

unioni di Comuni"

- 26 maggio 2008: Seminario ASEL su "L'iter per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture socio sanitarie in Sardegna"
- 20 giugno 2008: Giornata di formazione SSPAL su "Appalti di forniture e servizi"
- 28 novembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso"
- 12 dicembre 2008: Seminario SSPAL su "Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso"
- 2008: Corso SEFA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nomina Segretario Generale di fascia A del CCNL
- 2009: Corso SSPAL su La programmazione e il monitoraggio della gestione
- 26 febbraio 2009: Seminario ASEL su "Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata
- 18 marzo 2009: Seminario SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale"
- 15 maggio 2009: Giornata di formazione SSPAL su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale"
- 24 giugno 2009: Giornata di formazione SSPAL su "La programmazione e il monitoraggio della gestione"
- 06 e 07 luglio 2009: Corso di formazione ASEL su "L'applicazione concreta dei contratti e le novità per la gestione del personale"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SINNAI

dirigente: Farris Efsio

incarico ricoperto: Responsabile - Area Amministrativa - Segretario Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 18.591,95	€ 9.296,04	€ 5.800,43	€ 7.773,71	€ 76.412,11

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti