

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Escana Anna Rita
<b>Data di nascita</b>	01/01/1964
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SINNAI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Economico-Sociale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0707690401
<b>Fax dell'ufficio</b>	070781412
<b>E-mail istituzionale</b>	arescana@comune.sinnai.ca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito in data 10/04/91 presso l'Università di Cagliari con votazione di 106/110, con discussione della tesi di laurea in Scienza delle finanze e diritto finanziario, avente come argomento "L'autonomia finanziaria degli Enti locali, con particolare riferimento ai comuni della provincia di Cagliari".</li><li>- Iscritta al Registro dei Revisori contabili con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 07/06/1999 (G.U. supplemento n. 50 – IV Serie Speciale - del 25/06/99).</li><li>- Encomio solenne attribuito dalla Giunta Comunale del Comune di Sinnai con deliberazione n. 155 del 16/04/1997</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compimento del Tirocinio Professionale previsto dall'art. 1 della L n. 206/72 per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista, come da certificazione rilasciata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari in data 15/03/1996, per aver svolto il tirocinio formativo dal maggio 1991 al giugno 1995. - Studio professionale di dottore commercialista</li><li>- Consulente Aziendale - Attività di lavoro autonomo</li><li>- Docente in Discipline e tecniche Economiche ed Aziendali con nomina di supplente annuale del Provveditore agli Studi di Cagliari - I.T.C. "EINAUDI" - SENORBI'</li><li>- Docente in Discipline e tecniche Economiche ed Aziendali con nomina di supplente annuale del Provveditore agli</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Studi di Cagliari - I.T.C.G. "G.M.ANGIOJ "

- Funzionario responsabile TARSU e tributi comunali minori - COMUNE DI SINNAI
- Delegata dal Sindaco alla rappresentanza in giudizio per la maggior parte dei ricorsi in commissione tributaria in materia di ICI e TARSU - COMUNE DI SINNAI
- Dipendente apicale con la qualifica iniziale di Funzionario Responsabile degli Uffici finanziari (ex 8<sup>a</sup> q.f.) - COMUNE DI SINNAI
- Delegata dal Sindaco alla rappresentanza al fine di rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 547 del codice di procedura civile per pignoramenti presso terzi - COMUNE DI SINNAI
- Funzionario responsabile ICI - COMUNE DI SINNAI
- Titolare della posizione organizzativa del 2° Settore Bilancio e Servizi Finanziari (Bilancio, Programmazione, Tributi, Finanziamenti) - COMUNE DI SINNAI
- Incarico di Vice-Segretario Generale del Comune di Sinnai in sostituzione della titolare assente per maternità. - COMUNE DI SINNAI
- Titolare della posizione di Responsabile di Settore per i Servizi demografici ed Attività Produttive del Comune di Sinnai, in sostituzione della titolare assente per maternità - COMUNE DI SINNAI
- Revisore contabile in rappresentanza degli enti Locali negli istituti scolastici dell'ambito territoriale n. 1 della provincia di Cagliari dall'anno 2003 per il triennio 2002/05 e il triennio 2005/08 (carica cessata il 31/12/06 in quanto la L. n. 296/06 ha modificato la composizione del collegio riducendo a due il numero dei revisori e non prevedendo più la figura di revisore contabile in rappresentanza degli enti Locali) - I.S. AZUNI
- Titolare della posizione Organizzativa dell'Area Organizzativa Economico Finanziaria (Gestione finanziaria del Personale – Gestione Tributi – Gestione Economico Patrimoniale – Controllo di Gestione – Ufficio Attività Produttive) - COMUNE DI SINNAI
- Titolare della posizione organizzativa dell'Area economico sociale (settore finanziario comprendente servizio finanziario e del personale, servizio gestione economico patrimoniale, controllo di gestione, economato e servizio attività produttive; settore tributi; settore sociale; settore amministrativo sociale, cultura e pubblica istruzione) - COMUNE DI SINNAI
- Collocamento in aspettativa e contestuale incarico di dirigente dell'area economico sociale ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.L.vo n. 267/00 e art. 19 del D.L.vo n. 165/01, con decorrenza 01/03/2004, per la durata del mandato del

## CURRICULUM VITAE

Sindaco (decreto sindacale n. 6 del 26/02/2004), incarico prorogato fino al 30/09/2006 (decreti sindacali n. 40 del 31/05/2006 e n. 49 del 30/06/2006); nuovo incarico dal 01/10/2006 sino al 31/12/2007 (decreto sindacale n. 57 del 02/10/2006), incarico prorogato fino al 31/12/2008 (decreti sindacali n. 30 del 21/12/2007 e n. 9 del 27/06/2008), incarico prorogato fino al 31/12/2009 (decreto sindacale n. 28 del 29/12/2008) - COMUNE DI SINNAI

- Incarico di Vice-Segretario Generale del Comune di Sinnai in sostituzione della titolare assente per maternità - COMUNE DI SINNAI
- Sostituzione Segretario Generale con decreto sindacale n. 27 del 30/07/2004 - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione funzioni di Segretario Generale f.f. con decreto sindacale n. 27 del 17/06/05 in sostituzione del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento - COMUNE DI SINNAI
- Autorizzazione alla rappresentanza in giudizio per la maggior parte dei ricorsi in commissione tributaria in materia di ICI e TARSU a decorrere dal marzo 2007 ai sensi dell'art. 52 dello Statuto comunale modificato con deliberazione del C.C. n. 2 del 27/02/2007 - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dei servizi relativi al Settore Affari generali con decreto sindacale n. 25 del 13/10/2007 in sostituzione del Segretario generale, Dirigente dell'Area Amministrativa - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dell'Area amministrativa con decreto sindacale n. 28 del 05/12/2007 in sostituzione del Segretario generale, dirigente dell'Area Amministrativa - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dell'Area amministrativa con decreto sindacale n. 32 del 21/12/2007 in sostituzione del Segretario generale, dirigente dell'Area Amministrativa - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dell'Area amministrativa con decreto sindacale n. 4 del 06/02/2008 in sostituzione del Segretario generale, dirigente dell'Area Amministrativa, durante i periodi di assenza fino al 30/06/2008 - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dell'Area Amministrativa con decreto sindacale n. 13 del 27/06/2008, fino alla nomina del nuovo dirigente, a seguito di collocamento a riposo con decorrenza 01/07/2008 del Segretario Generale, dirigente dell'area amministrativa - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di dirigente responsabile dell'Area Tecnico Vigilanza con decreto sindacale n. 12 del 27/06/2008, in sostituzione del titolare durante i periodi di

## CURRICULUM VITAE

assenza o impedimento fino al 31/12/2008 - COMUNE DI SINNAI

- Attribuzione con decreto sindacale n. 19 dell'11/09/2008, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa f.f., di responsabile della struttura unica associata tra i comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei, cui affidare la direzione dello SUAP - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione, con atto sindacale dell'11/09/2008, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa f.f., delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione con decreto sindacale n. 18 dell'11/09/2008 delle funzioni di Vice Segretario con incarico a tempo determinato fino al mantenimento delle funzioni di dirigente con l'incarico di coadiuvare il Segretario generale e sostituirlo, esercitandone anche le funzioni di reggenza dell'Area Amministrativa, in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento - COMUNE DI SINNAI
- Attribuzione incarico di reggenza dell'Area Tecnico-Vigilanza con decreto sindacale n. 11 del 20/03/2009 in sostituzione del titolare durante i periodi di assenza o impedimento - COMUNE DI SINNAI

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, della suite di produttività d'ufficio Microsoft Office (Word, Excel, Access). Posta elettronica (Microsoft Outlook) e internet (Explorer e Mozilla Firefox). Utilizzo delle risorse in ambiente di rete. Procedura di contabilità, dei tributi e del protocollo elettronico; gestione flussi documentali e atti amministrativi.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione nel 1995 al Corso di formazione avente ad oggetto "Il controllo di gestione degli Enti Locali" per complessivi 7 giorni- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano
- Partecipazione nel 1996 al Corso di formazione avente ad oggetto "La nuova contabilità degli Enti Locali: il D.L.vo n. 77/95" per complessivi 6 giorni - FORMEZ Cagliari
- Partecipazione nel 1996 al Corso di formazione avente ad oggetto "Il progetto del nuovo bilancio di previsione" per complessivi 3 giorni - ANCITEL S.p.A, 1996
- Partecipazione nel 1999 al corso "Bilancio economico e finanziario controllo di gestione e P.E.G.", per complessivi 2 giorni - Regione Sardegna
- Partecipazione nel 2000 al corso "Il rendiconto della gestione e la Contabilità economica negli Enti locali per complessivi 2 giorni - Centro Studi Enti Locali
- Partecipazione al seminario nel 2000 "La contabilità

## CURRICULUM VITAE

economica e le sue finalità” per complessivi 2 giorni -

- Partecipazione nel 2000 al seminario “La contabilità economica e le sue finalità” per complessivi 2 giorni - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Partecipazione nel 2000 al Corso di formazione avente ad oggetto “Le società per Azioni e i Servizi Locali” per complessivi 3 giorni - Scuola di Direzione Aziendale dell’Università “L. Bocconi” di Milano
- Partecipazione nel 2002 al Seminario “Servizi pubblici locali, società miste: proprietà, gestione ed erogazione” - Centro studi e ricerche “Format s.r.l.”
- Frequenza nel 2002 del “Programma di formazione di base sulle Politiche Comunitarie” per un totale di 72 ore - Regione Sardegna, BIC Sardegna
- Frequenza da Gennaio a Maggio 2004 del corso “Affiancamento formativo agli enti locali sardi nella progettazione comunitaria” articolato in sei giornate d’aula per complessive 30 ore ed in attività a distanza - Regione Sardegna, BIC Sardegna
- Corso di formazione giorni 13 e 14 ottobre 2004 su “Il raccordo tra la contabilità finanziaria e gli altri sistemi informativi contabili (contabilità economico patrimoniale e contabilità analitica)” per complessivi 2 giorni - Centro Studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- Corso di formazione giorni 11 e 12 novembre 2004 su “Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo” per complessivi 2 giorni FORMEZ Cagliari
- Corso di formazione giorni 26 e 27 novembre 2007 su “Le fondazioni istituite da Enti pubblici” per complessivi 2 giorni - ITA

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SINNAI

dirigente: Escana Anna Rita

incarico ricoperto: Responsabile - Area Economico-Sociale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 37.079,04	€ 22.127,78	€ 0,00	€ 1.305,00	€ 5.420,58	€ 65.932,40

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti