

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE PER ANZIANI

INDICE

ART. 1 - DEFINIZIONE E SCOPI	1
ART. 2 - GESTIONE	2
ART. 3 - UTENZA.....	2
ART. 4 - ACCESSO AI SERVIZI	2
ART. 5 - ATTIVITÀ PROGRAMMATE	2
ART. 6 - SPAZI E SERVIZI	3
ART. 7 - ORGANI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEGLI UTENTI	3
ART. 9 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI UTENTI	3
ART. 10 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA	4
ART. 11 -COMMISSIONE DI COORDINAMENTO	4
ART. 12 -DELEGAZIONE ASSEMBLEA DEGLI UTENTI.....	4
ART. 13 -COPERTURA ASSICURATIVA.....	4
ART. 14 -NORME DI RINVIO.....	4

TITOLO I - Finalità e servizi

Il presente regolamento, emanato in virtù della potestà regolamentare, ai sensi dell'art. 7 del T.U e del proprio Statuto, disciplina la gestione del Centro di Aggregazione Sociale per Anziani istituito ai sensi dell'art.27 della L.R. n. 4/88 e che ha la funzione di promuovere iniziative di attività di aggregazione, culturali, ricreative, sportive e di informazione."

Art. 1 - Definizione e scopi

Il Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Sinnai, sito al primo piano della Casa Di Accoglienza per Anziani di via Trieste donata al Comune dai fratelli Vittorio ed Emanuele Puggioni , è luogo d'intrattenimento e di servizi principalmente destinato alle persone anziane e si propone di assicurare effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Costituisce un punto di irradiazione sul territorio di iniziative ricreative, culturali e di istruzione, tese a favorire l'aggregazione ed il miglioramento delle condizioni di vita degli anziani nei rapporti sociali con tutte le altre componenti della collettività, oltre, ove presenti, di prestazioni alla persona. Si caratterizza per la polifunzionalità delle erogazioni sia di carattere partecipativo/socio culturale a cui fa riferimento il presente regolamento sia di assistenza e sostegno alla cittadinanza nel suo complesso.

Art. 2 - Gestione

Il Centro di Aggregazione Sociale è a tutti gli effetti un'unità d'offerta dei servizi socio assistenziali comunali. L'Amministrazione comunale pertanto provvede direttamente al mantenimento dei servizi secondo le leggi vigenti in materia, le norme di carattere regionale ed il presente regolamento; in particolare assicura stanziamenti per le spese relative al personale, ai locali, alle attrezzature, all'espletamento dei servizi ed all'attuazione dei programmi, mediante affidamento a terzi del servizio di gestione, salva diversa disposizione in sede di programmazione degli interventi.

Art. 3 - Utenza

I servizi del Centro di aggregazione Sociale sono riservati ai cittadini sinnaesi pensionati o che abbiano compiuto il 60° anno di età, così pure alle persone invalide ed a tutti coloro che si trovano in stato di bisogno, così come definito dalla Legge Regionale n.4/88 e successive integrazioni e modifiche e tali persone costituiscono gli utenti del Centro Sociale se ed in quanto fanno esplicita richiesta di iscrizione.

Art. 4 - Accesso ai servizi

L'accesso al Centro ed ai servizi che vengono erogati è regolamentato secondo i criteri e le modalità previsti dal Piano comunale per gli interventi socio-assistenziali, dalla Legge Regionale 4/88 e successive integrazioni e modifiche e dal piano regionale socio-assistenziale.

L'accesso al Centro Sociale ed ai servizi ed attività che si svolgono è consentito a tutti coloro che intendono partecipare alle iniziative culturali e ricreative organizzate dagli stessi e che ne fanno esplicita richiesta.

In sede di programmazione di determinati servizi e attività potrà essere prevista anche una contribuzione alle spese per le singole attività.

L'apertura della struttura è assicurata per almeno tre giorni la settimana in orari da stabilirsi in sede di programmazione annuale.

Art. 5 - Attività programmate

È prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- audizioni musicali;
- registrazione di canzoni e cori che fanno parte del patrimonio popolare;
- incontri musicali con balli;
- visione di spettacoli televisivi e/o cinematografici e/o teatrali con discussione per gruppi di interesse;
- giochi da tavolo e giochi all'aperto;
- lettura di quotidiani, riviste, libri, raccolte di documentazione per generi ed interessi diversi;
- conferenze e dibattiti su temi di interesse sanitario, socio-economico, dietetico, ecc.;
- promozione ed organizzazione di escursioni ed attività ricreative, culturali e teatrali;
- attività sportivo ricreative;
- attività di animazione;
- altre eventuali attività anche in connessione con le attività degli altri centri di aggregazione polivalenti operanti a Sinnai.

Art. 6 - Spazi e servizi

Gli spazi a disposizione degli utenti sono quelli ubicati al primo piano del centro di Accoglienza Anziani F.lli Puggioni e consistono in:

- salone polifunzionale;
- laboratori;
- infermeria;
- mensa e lavanderia annesse al Centro di accoglienza.

I servizi sono i seguenti:

- S.A.D;
- mensa e bar mediante distributori automatici;
- ambulatorio infermieristico (limitatamente alle prestazioni erogabili da parte dell'Ente locale);
- servizio di lavanderia e stireria;
- bagni assistiti;
- segretariato sociale;
- assistenza sociale polivalente;
- altri eventuali servizi a favore della generalità della popolazione, secondo la programmazione comunale.

TITOLO II - Rappresentanza, partecipazione degli utenti alle attività di animazione del tempo libero, culturali e di socializzazione.

Art. 7 - Organi di partecipazione

Per garantire il coinvolgimento degli utenti nella vita e nelle attività (di cui all'art. 5) del CAS, sono istituiti i seguenti organi di partecipazione:

- Assemblea degli utenti;
- Commissione di Coordinamento;

Art. 8 - L'Assemblea degli utenti

L'Assemblea degli utenti del CAS è costituita dai cittadini sinnaesi, pensionati o che abbiano compiuto 60 anni, iscritti al centro ovvero fruitori anche di singole attività.

E' presieduta dal Sindaco o dall'Assessore ai Servizi Sociali o da un suo delegato.

Art. 9 - Convocazione dell'Assemblea degli utenti

L'Assemblea deve essere convocata almeno 2 volte l'anno dal Sindaco e Assessore ai servizi sociali, mediante avviso da affiggere all'Albo Pretorio del Comune e alla bacheca del Centro almeno 15 giorni prima della data di riunione.

Il Sindaco o l'Assessore è tenuto a riunire l'Assemblea, in un termine non inferiore a 20 giorni, quando lo richiedano almeno un terzo degli utenti.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea degli utenti del CAS ha compiti:

- propositivi in ordine al programma di attività di animazione, culturali, ricreative e di socializzazione del centro;
- di verifica sull'attuazione dello stesso;
- di espressione e trasmissione delle esigenze degli utenti;
- nomina i propri rappresentanti in seno alla Commissione di Coordinamento.

Art. 11 Commissione di Coordinamento

Il coordinamento e la programmazione del CAS spetta alla Commissione di Coordinamento composta da :

- Sindaco o Assessore ai Servizi Sociali o un suo delegato;
- Funzionario responsabile del settore per il servizio sociale;
- Assistente sociale responsabile del servizio;
- Una delegazione di due utenti eletta dall'assemblea degli utenti;

La Commissione propone attività ricreative e culturali ed iniziative atte a favorire i processi di socializzazione per un continuo miglioramento del CAS, sempre nel rispetto delle esperienze e delle culture di tutti gli utenti, predispone il programma delle attività, che dovrà essere inserito nel piano socio assistenziale.

Art. 12 – Delegazione dell'Assemblea degli utenti

La delegazione dell'assemblea degli utenti durano in carica due anni o comunque fino alla nuova nomina e viene eletta dall'Assemblea degli utenti.

L'elezione è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno degli iscritti o in seconda convocazione da fissarsi anche nello stesso giorno se sono presenti almeno un terzo degli iscritti.

Risulta eletto colui che otterrà il maggior numero di preferenze. A parità di voti risulterà eletto il più anziano di età.

Art. - 13 obblighi degli utenti

Negli ambienti del Centro i fruitori devono:

- osservare un comportamento corretto
- non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del centro, né al materiale comunque presente negli ambienti
- far attenzione al mantenimento della pulizia degli ambienti e dei servizi
- evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate
- evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere
- osservare le disposizioni impartite dal personale che gestisce il centro

Coloro che non osservano le prescrizioni suddette saranno allontanati dal Centro, salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi.

L'utente nulla deve al servizio e al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa, se prevista.

Eventuali reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati per iscritto ed indirizzati al funzionario responsabile del settore.

Art.14- Copertura assicurativa

L'aggiudicatario del servizio di gestione del CAS è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati sia dagli utenti che dal personale dipendente o dai volontari che collaborano.

Art.15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai Regolamenti comunali, per quanto applicabili.